****

**ВИГОДСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

від 31.01.2023 **№ 298**

смт.Вигода

**Про підсумки роботи із зверненнями громадян,**

**які надійшли до Вигодської селищної ради**

**за 2022 рік**

 Заслухавши інформацію начальника відділу загальної та організаційної роботи апарату Вигодської селищної ради Мар’яна Микитина «Про підсумки роботи із зверненнями громадян, які надійшли до Вигодської селищної ради за 2022 рік», відповідно до Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07.02.2008р. №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», керуючись підпунктом 1 пункту «б» частини 1 статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет селищної ради

**В И Р І Ш И В:**

1.Інформацію начальника відділу загальної та організаційної роботи апарату Вигодської селищної ради Мар’яна Микитина «Про підсумки роботи із зверненнями громадян, які надійшли до Вигодської селищної рад за 2022 рік», взяти до відома (додається).

2.Інспектору відділу загальної та організаційної роботи апарату Вигодської селищної ради Марії Лаврів:

1)  посилити контроль за своєчасним і якісним розглядом звернень громадян та   інформувати  керівництво апарату селищної ради  про факти  несвоєчасного подання відповідей відповідальними виконавцями та прояви формального підходу до розгляду питань, порушених заявниками;

2) надавати методичну допомогу відповідальним за роботу зі зверненнями громадян у структурних підрозділах апарату Вигодської селищної ради;

3) здійснювати постійний моніторинг роботи зі зверненнями громадян у відділах, секторах, службах, апарату Вигодської селищної ради для проведення відповідного аналізу роботи зі зверненнями громадян.

3.Посадовим особам апарату Вигодської селищної ради, своєчасно та якісно розглядати звернення громадян. При неможливості вирішення проблем у встановлені терміни повідомляти заявника, щодо зміни термінів вирішення питань, порушених у зверненні.

4.Керівникам структурних підрозділів апарату Вигодської селищної ради:

-  регулярно узагальнювати та аналізувати кількість і зміст звернень. За результатами домагатися усунення причин, що породжують обґрунтовані скарги;

-  забезпечувати встановлення дієвого контролю за повним, об’єктивним і кваліфікованим розглядом звернень, додержанням, встановлених законодавством термінів розгляду та наданням відповіді заявникам.

5.Координацію роботи щодо виконання даного рішення покласти на начальника відділу загальної та організаційної роботи апарату Вигодської селищної ради Мар'яна Микитина.

6.Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючу справами (секретаря) виконавчого комітету Вигодської селищної ради Іванну Вертепну.

Заступник селищного голови

з питань діяльності виконавчих органів Василь ФЕДІРКІВ

 ***Додаток***

 ***до рішення виконавчого комітету***

***Вигодської селищної ради***

 ***від 31.01.2023 №298***

***Інформація***

***про підсумки роботи із звернень громадян, які надійшли до Вигодської селищної ради за 2022 рік***

Вигодська селищна рада роботу із зверненнями громадян проводить відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування».

Аналізуючи стан роботи із зверненнями громадян, відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 7 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», виконавчими органами Вигодської селищної ради на протязі 2022 року було забезпечено заходи та створено належні умови для прийому громадян, своєчасного та якісного розгляду звернень громадян, вчасного вирішення порушених у них питань.

Проаналізувавши стан розгляду звернень громадян, що надійшли до Вигодської селищної ради протягом звітного періоду, можна зробити наступні узагальнення.

На протязі 2022 року надійшло  395 звернень, із них  367 – письмових, 28- електронних, в розрізі до статистичних напрямків:

* індивідуальних звернень – 367, в тому числі: колективних - 11 зверненнь, які мали сумарну кількість підписів - 488;
* через «Урядову гарячу лінію» та «Івано-Франківський обласний контактний центр» – 28 електронних звернень.

За характером питань свідчать, що найбільша кількість з них стосується питань соціального захисту – 103, друге місце за актуальністю посіли питання комунального господарства – 65, аграрної політики та земельних відносин – 58 звернень, житлової політики – 42, екології та природних ресурсів – 11, транспорту та зв’язку – 2, праці, заробітної плати – 6, інші – 108 звернень;

За підсумками розгляду звернень вирішено позитивно – 395.

Одним із пріоритетних завдань працівників Вигодської селищної ради є підвищення відповідальності за якість і ефективність розгляду звернень, усі вимоги з питань роботи зі звернення громадян виконуються у встановлені терміни та в повному обсязі.

Начальник відділу загальної

та організаційної роботи апарату

Вигодської селищної ради Мар’ян МИКИТИН