****

**ВИГОДСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

від 27.10.2022 **№ 275**

смт.Вигода

**Про створення комісії для**

**комплексного визначення ступеня**

**індивідуальних потреб особи, яка**

**потребує надання соціальних послуг**

 З метою комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг та підготовки відповідного висновку, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2020 р. № 859 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі», та керуючись статтею 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет селищної ради

**В И Р І Ш И В:**

1.Створити комісію для комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг та затвердити її склад (додаток1).

2.Затвердити Положення про комісію для комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг (додаток2).

3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступницю селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Оксану Данчук.

Селищний голова Микола МАЦАЛАК

 ***Додаток 1***

 ***до рішення виконавчого комітету***

 ***Вигодської селищної ради***

 ***від 27.10.2022 № 275***

***Склад***

***комісії для комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг***

Данчук Оксана Ярославівна заступниця селищного голови з питань

 діяльності виконавчих органів, голова комісії

Пазяк Галина Іванівна провідний спеціаліст сектору

соціального захисту апарату Вигодської селищної ради, секретар комісії

**Члени комісії:**

Семенишин Лілія Омелянівна директор комунального закладу «Центр надання соціальних послуг»

 Вигодської селищної ради

Прокопишин Іванна Богданівна соціальний робітник комунального закладу «Центр надання соціальних послуг» Вигодської селищної ради

Старости старостинських округів Вигодської селищної ради

Представник КНП «Вигодська міська багатопрофільна лікарня» Вигодської селищної ради Івано-Франківської області

 ***Додаток 2***

 ***до рішення виконавчого комітету***

 ***Вигодської селищної ради***

 ***від 27.10.2022 № 275***

***Положення***

***про комісію для комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг***

**1. Загальні положення**

Положення про комісію для комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг (далі – Комісія) розроблено відповідно до Закону України «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2020 р. № 859 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі».

Положення визначає порядок створення, загальні, організаційні та процедурні засади діяльності Комісії з комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг та підготовки відповідного висновку.

**2. Основні завдання та принципи діяльності Комісії**

Визначення потреб проводиться за Показниками, за якими здійснюється комплексне визначення ступеня індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг, встановленими Порядком надання та оформлення документів, призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2020 р. № 859 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі».

Комплексне визначення ступеня індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг здійснюється спеціалістом сектору соціального захисту апарату Вигодської селищної ради разом з представниками закладу охорони здоров’я та комунального закладу «Центр надання соціальних послуг» Вигодської селищної ради із залученням особи, яка потребує надання соціальних послуг, та/або її законного представника.

Очолює Комісію заступник голови з питань діяльності виконавчих органів Вигодської селищної ради згідно розподілу функціональних обов’язків. Склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету.

 Протягом двох робочих днів після надходження до сектору соціального захисту апарату Вигодської селищної ради заяви про згоду надавати соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі та про згоду отримувати соціальні послуги, здійснюється комісійний виїзд за адресою, де проживає особа, яка потребує надання соціальних послуг, для здійснення комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб.

За показниками комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг, Комісією готується висновок за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2020 р. № 859 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі». Спеціаліст сектору соціального захисту апарату Вигодської селищної ради готує проєкт висновку, який виноситься для обговорення і погодження на засідання Комісії.

Висновок, підписаний членами Комісії, долучається до особової справи.

Особа потребує надання соціальних послуг, якщо за результатами комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг, їй установлено ІV чи V групу рухової активності.

Спеціалістом сектору соціального захисту апарату Вигодської селищної ради після отримання висновку готується відповідь заявнику про призначення компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійні основі або відмова в призначенні.

1. **Організація діяльності Комісії**

Організаційною формою роботи Комісії є засідання, які скликаються головою комісії за необхідністю, та правомочні, якщо на них присутні не менше половини складу Комісії від загального складу Комісії.

Засідання Комісії проводяться головою Комісії. У разі відсутності голови Комісії, або неможливості з поважних причин виконання своїх обов’язків, засідання проводиться під головуванням секретаря Комісії.

Секретар Комісії забезпечує підготовку матеріалів необхідних для розгляду.

Поточну роботу, діловодство Комісії здійснює секретар Комісії. У разі його тимчасової відсутності (перебування у відпустці, відрядженні, на лікарняному), обов’язки секретаря можуть бути покладені на будь-кого з членів Комісії. Відповідне рішення приймається на засіданні Комісії більшістю голосів членів Комісії присутніх на засіданні і оформляється протоколом.

Рішення Комісії прийматься відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів, голос головуючого на засіданні Комісії є вирішальним.

Протоколи засідань Комісії підписуються головою і секретарем Комісії.