Додаток 5

до рішення сесії

Вигодської селищної ради

від 20.01.2021 № 97 -03/2021

**СТАТУТ**

**Мислівської початкової школи**

**Вигодської селищної ради**

**2021**

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

* 1. Мислівська початкова школа Вигодської селищної ради (далі - Заклад) є правонаступником Мислівського навчально-виховного комплексу «Загальноосвітня школа І ступеня – дошкільний навчальний заклад» Долинської районної ради Івано-Франківської області.
  2. Засновником Закладу є Вигодська селищна рада (далі – Засновник).
  3. Уповноваженим органом управління Закладом є Відділ освіти, молоді та спорту Вигодської селищної (далі – Уповноважений орган).
  4. Повна назва Закладу: Мислівська початкова школа Вигодської селищної ради.
  5. Скорочена назва Закладу: Мислівська початкова школа.
  6. Код ЄДРПОУ 23802848.
  7. Юридична адреса закладу: вулиця Ростока, 59, село Мислівка, Калуський район, Івано-Франківська область, 77557.
  8. Заклад є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний код, бланк зі своєю назвою та може мати самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України або банківських установах відповідно до чинного законодавства України.
  9. Заклад заснований на комунальній формі власності.
  10. Заклад є неприбутковим закладом освіти, основним завданням якого є провадження освітньої діяльності.
  11. Мислівська початкова школа є закладом середньої освіти І ступеня, що забезпечує початкову освіту із структурним підрозділом закладом дошкільної освіти, що забезпечує дошкільну освіту та провадить освітню діяльність відповідно до ліцензії (ліцензій). Заклад забезпечує здобуття дошкільної та початкової освіти.
  12. Заклад освіти складається з двох підрозділів:

1) заклад дошкільної освіти;

2) початкова школа, що забезпечує початкову освіту.

* 1. Заклад для здійснення статутної діяльності може на договірних засадах об’єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об’єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи. Взаємовідносини Закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними за погодженням із Відділом освіти, молоді та спорту Вигодської селищної ради.
  2. Заклад підпорядковується Засновнику та в межах делегованих Вигодською селищною радою повноважень в галузі освіти Відділу освіти, молоді та спорту Вигодської селищної ради.
  3. Заклад є юридичною особою. Права та обов’язки набуває з дня його державної реєстрації (перереєстрації).
  4. Заклад має право здійснювати правочини, набувати майнових і особистих немайнових прав, нести обов’язки, бути позивачем і відповідачем у суді.
  5. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування та даним Статутом.

**ІІ. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ**

* 1. Головною метою Закладу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної та початкової освіти.
  2. Заклад дошкільної освіти забезпечує належний рівень дошкільної освіти дітей віком від 3 до 6 років відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти.
  3. Початкова школа створює умови для виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним [стандарт](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20?find=1&text=%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D1%80%D1%82#w1_12)ом початкової освіти.
  4. Метою діяльності Закладу є забезпечення цілісного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок; всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

* вільне володіння державною мовою;
* здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами;
* математична компетентність;
* компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
* інноваційність;
* екологічна компетентність;
* інформаційно-комунікаційна компетентність;
* навчання впродовж життя;
* громадянські та соціальні компетентності, пов’язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
* культурна компетентність;
* підприємливість та фінансова грамотність;
* інші компетентності, передбачені стандартом освіти.

Спільними для всіх компетентностей є такі вміння: читання з розумінням, уміння висловлювати власну думку усно і письмово, критичне та системне мислення, здатність логічно обґрунтовувати позицію, творчість, ініціативність, вміння конструктивно керувати емоціями, оцінювати ризики, приймати рішення, розв’язувати проблеми, здатність співпрацювати з іншими людьми.

* 1. Головними завданнями Закладу є:
* забезпечення реалізації права громадян на доступність і безоплатність здобуття дошкільної та загальної середньої освіти;
* організація освітнього процесу з метою оволодіння систематизованими знаннями про природу, людину, суспільство, культуру та виробництво засобами пізнавальної і практичної діяльності, результатом якого є інтелектуальний, соціальний і фізичний розвиток особистості, що є основою для подальшої освіти і трудової діяльності;
* виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
* формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
* виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
* розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
* реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
* виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
* створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;
* забезпечення соціального захисту здобувачів освіти, сприяння встановлення рівного доступу до повноцінної освіти різних категорій учнів, відповідно до їх індивідуальних нахилів, потреб, інтересів;
* реалізація права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття загальної середньої освіти;
* підготовка педагогічних працівників до реалізації нового змісту Державного стандарту початкової освіти;
* забезпечення формування методичного середовища Закладу, що включає інформаційну, навчальну, технологічну та аналітичну сфери для успішної реалізації концептуальних засад Нової української школи;
* упровадження в освітній простір ідеї дитиноцетризму.
  1. Заклад несе відповідальність перед здобувачами освіти, територіальною громадою, суспільством і державою за:
* реалізацію основних завдань, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту» дотримання умов, що визначаються за результатами ліцензування Закладу та інституційного аудиту;
* безпечні умови освітньої діяльності;
* дотримання Державних стандартів освіти;
* дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
* дотримання трудової і фінансової дисципліни;
* прозорість, інформаційну відкритість Закладу.
  1. Мовою навчання і виховання у Закладі є державна мова.
  2. Заклад самостійно приймає рішення та здійснює освітню діяльність в межах автономії, обсяг якої визначається Законом України «Про освіту», спеціальними законами України та цим Статутом.
  3. Автономія Закладу визначається його правом:
     1. Брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти.
     2. Проходити в установленому порядку громадську акредитацію закладу.
     3. Самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу.
     4. Самостійно формувати освітню програму.
     5. На основі освітньої програми розробляти навчальний план, в тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани.
     6. Планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку Закладу.
     7. Спільно з закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить чинному законодавству України.
     8. Використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу у порядку визначеному чинним законодавством України.
     9. Розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим статутом.
     10. Залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України.
     11. Розвивати власну матеріально-технічну базу та соціальну базу (спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів).
     12. Впроваджувати експериментальні програми.
     13. Самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів.
     14. Відповідного до власного Статуту утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати структурні підрозділи.
     15. Встановлювати власну символіку та атрибути.
     16. Користуватись пільгами, передбаченими державою.
     17. Брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи.
     18. Здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству України.
  4. Заклад зобов’язаний:
* реалізовувати положення Конституції України, законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
* здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії (ліцензій), отриманої (их) у встановленому законодавством порядку;
* задовольняти потреби громадян, що проживають на території обслуговування Закладу, в здобутті дошкільної та початкової освіти ;
* за потреби створювати інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
* забезпечувати єдність навчання та виховання;
* охороняти життя і здоров’я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників Закладу;
* додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;
* проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку, визначеному спеціальним законодавством;
* забезпечувати відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти;
* забезпечувати видачу здобувачам освіти документів про освіту встановленого зразка;
* здійснювати інші повноваження, делеговані Засновником або Уповноваженим органом.
  1. Медичне обслуговування здобувачів освіти здійснюється медичним працівником, який входить до штату Закладу або штату закладів охорони здоров’я, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Медичний персонал здійснює проведення обов’язкових медичних оглядів, контроль за станом здоров’я, фізичним розвитком дітей, організацією фізичного виховання, дотриманням санітарно-гігієнічних норм та правил, режимом та якістю харчування.
  2. Організація харчування здобувачів освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства.

**ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

* 1. Заклад планує свою роботу самостійно, відповідно до річного плану та плану роботи на оздоровчий період для закладу дошкільної освіти. Плани роботи погоджуються педагогічною радою Закладу.
  2. Освітній процес у Закладі здійснюється відповідно до освітньої (освітніх) програми (програм), розроблених та затверджених відповідно до порядку, визначеного законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту» та спеціальними законами України.

Основою для розроблення освітньої програми закладу дошкільної освіти є Базовий компонент дошкільної освіти.

Основою для розроблення освітньої програми закладу загальної середньої освіти є відповідний Державний стандарт загальної середньої освіти.

* 1. Освітня програма схвалюється педагогічною радою Закладу та затверджується директором Закладу.
  2. На основі освітньої програми Заклад складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.
  3. Заклад забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.
  4. Зміст дошкільної освіти визначається Базовим компонентом дошкільної освіти та реалізується згідно з Державною Базовою програмою, навчально-методичними посібниками, затвердженими Міністерством освіти і науки України.
  5. Заклад працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України, і забезпечує виконання освітніх завдань відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.
  6. Заклад обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту» та цього Статуту з урахуванням специфіки, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.
  7. Заклад здійснює освітній процес переважно за денною формою навчання.
  8. Освітній процес у Закладі може здійснюватися також за іншими видами інституційної та індивідуальної форм здобуття освіти, за потребою організовується інклюзивне навчання.
  9. Кількість учнів у класі ([наповнюваність](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20?find=1&text=%D0%BD%D0%B0%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D1%8E%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D1%96%D1%81%D1%82%D1%8C+%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%96%D0%B2" \l "w1_2) класу) не може становити менше 5 учнів та більше [24 учнів](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20?find=1&text=%D0%BD%D0%B0%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D1%8E%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D1%96%D1%81%D1%82%D1%8C+%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%96%D0%B2" \l "n979), які здобувають початкову освіту.

1. У разі якщо кількість учнів не дозволяє утворити клас, учні можуть продовжити навчання в цьому Закладі за однією з інших (крім очної) форм здобуття повної загальної середньої освіти або в іншому Закладі із забезпеченням територіальної доступності. Зменшення кількості учнів у класі протягом навчального року не є підставою для припинення функціонування цього класу до закінчення навчального року.
2. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у Закладі здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України.
3. У Закладі для здобувачів освіти 1-4 класів за письмовими зверненнями батьків учнів Директор Закладу приймає рішення про утворення групи (груп) подовженого дня, у тому числі інклюзивної та/або спеціальної, за погодженням із Уповноваженим органом. Зарахування до груп подовженого дня і відрахування здобувачів освіти із них здійснюється наказом директора Закладу на підставі заяв батьків та осіб, які їх замінюють. Група подовженого дня може комплектуватися з здобувачів освіти одного або кількох класів, але не більше як чотирьох вікових груп.
4. Групи подовженого дня в Закладі створюються та функціонують відповідно до Порядку утворення та організації діяльності груп подовженого дня у державних і комунальних закладах загальної середньої освіти, який визначається центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.
5. Зарахування здобувачів освіти, які проживають на території обслуговування, до початкової школи здійснюється без проведення конкурсу.
6. Здобувачі освіти, які не проживають на території обслуговування, можуть бути зараховані до Закладу за наявністю вільних місць у Закладі.
7. Зарахування здобувачів освіти до Закладу проводиться наказом директора Закладу.
8. Для зарахування здобувачів освіти до Закладу батьки або особи, що їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, заповнюють згоду на обробку персональних даних.
9. До першого класу зараховуються, як правило, діти з 6 (шести) років. Діти, яким на початок навчального року виповнилося 7 років, повинні розпочати здобуття початкової освіти цього ж навчального року.
10. Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником.
11. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до Закладу відповідно до законодавства України.
12. Переведення здобувачів освіти до наступного класу здійснюється в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.
13. У разі переходу здобувача освіти до іншого Закладу для здобуття загальної середньої освіти батьки або особи, що їх замінюють, подають до Закладу заяву про перехід та письмове підтвердження з іншого Закладу про можливість зарахування до нього відповідного здобувача освіти.
14. У разі вибуття здобувача освіти на постійне місце проживання за межі України батьки або особи, які їх замінюють, подають до Закладу заяву про вибуття та копію або скановану копію документа громадянина України для виїзду за кордон, з яким перетинає державний кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном.
15. У закладі дошкільної освіти функціонує одна різновікова група. За потреби та наявності відповідних умов може створюватися більше груп.
    1. Наповнюваність груп у Закладі становить:

* для дітей віком від одного до трьох років - до 15 осіб;
* для дітей віком від трьох до шести (семи) років - до 20 осіб;
* різновікові - до 15 осіб;
* з короткотривалим і цілодобовим перебуванням дітей - до 10 осіб;
* в оздоровчий період - до 15 осіб;
* в інклюзивних групах - не більше трьох дітей з особливими освітніми потребами.

1. Засновник може встановлювати меншу від нормативів наповнюваність груп дітьми у закладі дошкільної освіти.
2. Засновником може встановлюватися інша кількість дітей у групах залежно від демографічної ситуації, потреб жителів та проектної потужності Закладу.
3. Зарахування дітей до закладу дошкільної освіти здійснюється на безконкурсній основі, як правило, відповідно до території обслуговування протягом календарного року на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, медичної довідки встановленого зразка, свідоцтва про народження дитини (копії), документів для встановлення місця проживання дитини.
4. Якщо кількість бажаючих дітей більша від кількості місць у закладі, то встановлюється черговість зарахування відповідно до окремого порядку.
5. Зарахування дітей до закладу дошкільної освіти здійснюється за допомогою електронної реєстрації відповідно до Порядку електронної реєстрації дітей до закладів дошкільної освіти Вигодської селищної ради затвердженим рішенням виконавчого комітету Вигодської селищної ради.
6. Відрахування дитини із закладу дошкільної освіти може здійснюватись:

* за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють;
* на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у закладі дошкільної освіти даного типу;
* у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, плати за харчування дитини протягом двох місяців;
* у разі невідвідування закладу дошкільної освіти понад один місяць без поважних причин.

Адміністрація Закладу зобов'язана письмово повідомити батьків або осіб, які їх замінюють, про відрахування дитини не менш як за 10 календарних днів.

Забороняється безпідставне відрахування дитини із Закладу.

За дитиною зберігається місце в закладі дошкільної освіти у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній оздоровчий період (75 днів).

1. Освітній процес у Закладі для здобувачів освіти 1-4 класів організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань — 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.
2. Навчальний рік у закладі дошкільної освіти розпочинається 1 вересня і закінчується 31 травня. З 01 червня по 31 серпня триває літній оздоровчий період, під час якого освітня робота формується відповідно до інструктивно-методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України.
3. Структура та тривалість навчального року, навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Закладу у межах часу, передбаченого освітньою програмою, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.
4. Організація освітнього процесу не повинна призводити до перевантаження здобувачів освіти відповідно до граничного навантаження обраних навчальних планів та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти.
5. Режим роботи визначається Закладом на основі відповідних нормативно-правових актів.
6. Безперервна навчальна діяльність здобувачів освіти Закладу не може перевищувати 35 хвилин (для 1 класів), 40 хвилин (для 2—4 класів), крім випадків, визначених чинним законодавством України. У закладі дошкільної освіти тривалість одного заняття: у молодшій групі - не більше 15 хвилин; у середній - 20 хвилин; у старшій - 25 хвилин.
7. Заклад може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.
8. Різниця в часі навчальних годин перших-четвертих класів обов’язково обліковується і компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій з учнями, або збільшується тривалість перерв між уроками.
9. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням із Відділом освіти, молоді та спортом Вигодської селищної ради.
10. Тривалість канікул у Закладі протягом навчального року не може бути меншою 30 календарних днів.
11. Розклади уроків для 1-4 класів (якщо кількість учнів у класі менше 5 осіб) складаються для кожного учня відповідно до індивідуального навчального плану здобувачів освіти з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог, затверджується керівником Закладу та погоджуються з батьками дітей.
12. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти.
13. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у Закладі проводяться індивідуальні, групові, факультативні та позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом та планом роботи і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.
14. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених чинним законодавством України).
15. Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, не передбачених навчальним планом та річним планом роботи Закладу, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.
16. Заклад може надавати платні послуги згідно переліку платних послуг, які можуть надаватися державними закладами освіти відповідно до чинного законодавства України.
17. Додаткові освітні послуги вводяться лише за згодою батьків дитини, фізичних та юридичних осіб на основі угод з Закладом за погодженням із Відділом освіти, молоді та спорту Вигодської селищної ради.
18. Здобувачам освіти, які закінчили початкову школу, видається відповідний документ про освіту.
19. Заклад відокремлений від церкви (релігійних організацій), має світський характер, крім Закладів, утворених релігійними організаціями.
20. Політичні партії (об’єднання) не мають права втручатися в освітню діяльність Закладу. У Закладі забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об’єднань.
21. Керівництву Закладу, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати працівників Закладів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об’єднаннями).
22. Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об’єднань).

**ІV. ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

1. Кожен учень має право на справедливе, неупереджене, об’єктивне, незалежне, недискримінаційне та доброчесне [оцінювання](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20?find=1&text=%D0%BE%D1%86%D1%96%D0%BD%D1%8E%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F" \l "w1_7) результатів його навчання незалежно від виду та форми здобуття ним освіти.
2. Основними видами [оцінювання](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20?find=1&text=%D0%BE%D1%86%D1%96%D0%BD%D1%8E%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F#w1_8) результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) [оцінювання](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20?find=1&text=%D0%BE%D1%86%D1%96%D0%BD%D1%8E%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F#w1_9), державна підсумкова атестація.
3. Формувальне, поточне та підсумкове [оцінювання](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20?find=1&text=%D0%BE%D1%86%D1%96%D0%BD%D1%8E%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F" \l "w1_11) результатів навчання учнів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу [оцінювання](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20?find=1&text=%D0%BE%D1%86%D1%96%D0%BD%D1%8E%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F#w1_12) здійснюють педагогічні працівники Закладу.
4. Підсумкове [оцінювання](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20?find=1&text=%D0%BE%D1%86%D1%96%D0%BD%D1%8E%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F#w1_13) результатів навчання учнів за сімейною (домашньою) формою здійснюється не менше двох разів на рік.
5. За вибором Закладу [оцінювання](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20?find=1&text=%D0%BE%D1%86%D1%96%D0%BD%D1%8E%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F#w1_14) може здійснюватися за власною шкалою [оцінювання](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20?find=1&text=%D0%BE%D1%86%D1%96%D0%BD%D1%8E%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F#w1_15) результатів навчання учнів або за системою [оцінювання](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20?find=1&text=%D0%BE%D1%86%D1%96%D0%BD%D1%8E%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F#w1_16), визначеною чинним законодавством України.
6. У разі запровадження Закладом власної шкали [оцінювання](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20?find=1&text=%D0%BE%D1%86%D1%96%D0%BD%D1%8E%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F#w1_17) результатів навчання учнів, окремо визначаються правила переведення до системи [оцінювання](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20?find=1&text=%D0%BE%D1%86%D1%96%D0%BD%D1%8E%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F#w1_18), визначеної законодавством.
7. Річне [оцінювання](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20?find=1&text=%D0%BE%D1%86%D1%96%D0%BD%D1%8E%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F#w1_19) та державна підсумкова атестація здійснюються за системою [оцінювання](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20?find=1&text=%D0%BE%D1%86%D1%96%D0%BD%D1%8E%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F#w1_20), визначеною законодавством, а результати такого [оцінювання](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20?find=1&text=%D0%BE%D1%86%D1%96%D0%BD%D1%8E%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F#w1_21) відображаються у свідоцтві досягнень, що видається учневі щороку у разі переведення його на наступний рік навчання.

1. [Оцінювання](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20?find=1&text=%D0%BE%D1%86%D1%96%D0%BD%D1%8E%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F" \l "w1_22) відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття початкової освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації.
2. Кожен учень має пройти державну підсумкову атестацію за рівень початкової освіти з державної мови, математики та інших предметів, визначених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, крім випадків, визначених законодавством.
3. У разі відсутності результатів річного [оцінювання](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20?find=1&text=%D0%BE%D1%86%D1%96%D0%BD%D1%8E%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F" \l "w1_23) та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою Закладу учень має право до початку нового навчального року пройти річне [оцінювання](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20?find=1&text=%D0%BE%D1%86%D1%96%D0%BD%D1%8E%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F#w1_24) та/або державну підсумкову атестацію. У разі повторного непроходження річного [оцінювання](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20?find=1&text=%D0%BE%D1%86%D1%96%D0%BD%D1%8E%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F#w1_25) та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада Закладу спільно з батьками учня до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем повної загальної середньої освіти.
4. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.
5. Державна підсумкова атестація здобувачів початкової освіти здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладів освіти та/або якості освіти.
6. В окремих випадках здобувачі освіти за станом здоров’я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров’я України.
7. У разі вибуття учня із Закладу (виїзд за кордон, надання соціальної відпустки, призов на військову службу тощо) [оцінювання](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20?find=1&text=%D0%BE%D1%86%D1%96%D0%BD%D1%8E%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F#w1_26) результатів навчання такого учня може проводитися достроково.

1. [Оцінювання](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20?find=1&text=%D0%BE%D1%86%D1%96%D0%BD%D1%8E%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F" \l "w1_27) результатів навчання учня незалежно від форми здобуття ним освіти має здійснюватися особами, які провадять педагогічну діяльність.

1. [Оцінювання](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20?find=1&text=%D0%BE%D1%86%D1%96%D0%BD%D1%8E%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F" \l "w1_28) результатів навчання учня з особливими освітніми потребами в Закладі здійснюється згідно із загальними критеріями [оцінювання](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20?find=1&text=%D0%BE%D1%86%D1%96%D0%BD%D1%8E%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F#w1_29) та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).
2. Система та загальні критерії [оцінювання](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20?find=1&text=%D0%BE%D1%86%D1%96%D0%BD%D1%8E%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F" \l "w1_30) результатів навчання учнів визначаються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.
3. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного [оцінювання](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20?find=1&text=%D0%BE%D1%86%D1%96%D0%BD%D1%8E%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F#w1_31) і державної підсумкової атестації учні отримують свідоцтво про початкову освіту.
4. У документах про освіту результати підсумкового [оцінювання](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20?find=1&text=%D0%BE%D1%86%D1%96%D0%BD%D1%8E%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F#w1_32) визначаються за системою [оцінювання](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20?find=1&text=%D0%BE%D1%86%D1%96%D0%BD%D1%8E%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F#w1_33), визначеною чинним законодавством України.
5. Оцінювання здійснюється відповідно до вимог щодо оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України.
6. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти Закладу визначаються Міністерством освіти і науки України.
7. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.
8. За успіхи у навчанні для учнів встановлюються стипендії при наявності коштів, передбачених на ці цілі.
9. Нагородження здобувачів освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства.
10. Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації доводяться до відома здобувачів освіти, їх батьків або осіб, які їх замінюють, класним керівником.

**V. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС У ЗАКЛАДІ**

1. Виховний процес є невід’ємною складовою освітнього процесу у Закладі, що має спрямовуватися на формування:

* відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;
* поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;
* патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського народу, усвідомленого обов’язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;
* усвідомленої потреби в дотриманні [Конституції](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;
* громадянської культури та культури демократії;
* культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
* прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
* почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім’ї, відповідальності за свої дії;
* культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід’ємних складників становлення особистості.

1. Виховання учнів в Закладі здійснюється під час проведення уроків, занять, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.
2. Цілі виховного процесу в Закладі визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.
3. У рамках освітнього процесу в Закладі єдність навчання, виховання і розвитку учнів забезпечують особи, які провадять педагогічну діяльність.
4. Дисципліна в Закладі дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та Статуту Закладу.
5. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів, вихованців забороняється.

**VI. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

1. Учасниками освітнього процесу в Закладі є:

* здобувачі освіти (учні та вихованці);
* педагогічні працівники;
* батьки здобувачів освіти, або особи, які їх замінюють;
* інші працівники Закладу;
* фізичні особи, які провадять освітню діяльність;
* інші особи, передбачені спеціальними законами України та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється Закладом.

1. Статус, права та обов’язки учасників освітнього процесу визначаються законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», іншими законодавчими актами, цим Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку Закладу.
2. **Здобувачі освіти** мають право на:

* навчання впродовж життя та академічну мобільність;
* індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, Закладу і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
* якісні освітні послуги;
* справедливе та об’єктивне оцінювання результатів навчання;
* відзначення успіхів у своїй діяльності;
* свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
* безпечні та нешкідливі умови навчання;
* повагу людської гідності;
* захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю здобувача освіти;
* отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);
* користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Закладу та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Закладом відповідно до спеціальних законів України;
* доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
* інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;
* участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
* отримання додаткових, у тому числі платних навчальних послуг;
* перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини.

1. Здобувачі освіти зобов’язані:

* виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
* бережливо ставитись до комунального, громадського та особистого майна;
* поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
* відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров’я, здоров’я оточуючих, довкілля;
* дотримуватися вимог цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);
* повідомляти керівництво Закладу про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

1. Здобувачі освіти мають також інші права та обов’язки, передбачені законодавством України та установчими документами Закладу.
2. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов’язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.
3. Здобувачі освіти залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і Правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.
4. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров’я яких дозволяють виконувати професійні обов’язки.
5. До педагогічної діяльності не допускаються особи, заборонені за медичними показами, за вироком суду. Перелік медичних протипоказів щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.
6. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Закладу, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», цим Статутом та іншими законодавчими актами.
7. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до чинного законодавства України директором Закладу. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.
8. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.
9. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов’язків, крім випадків, передбачених законодавством. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених освітньою (освітніми) програмою (програмами) Закладу, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність Закладу, здійснюється лише за їх згодою.
10. Педагогічні працівники Закладу підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.
11. Педагогічні працівники Закладу мають право на:

* академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
* педагогічну ініціативу;
* розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
* користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Закладу та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Закладом відповідно до спеціальних законів України;
* підвищення кваліфікації, перепідготовку;
* вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб’єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
* доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
* відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
* справедливе та об’єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
* захист професійної честі та гідності;
* індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Закладу;
* творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;
* забезпечення житлом у першочерговому порядку, пільгові кредити для індивідуального і кооперативного будівництва;
* забезпечення службовим житлом з усіма комунальними зручностями у порядку, передбаченому чинним законодавством України;
* безпечні і нешкідливі умови праці;
* подовжену оплачувану відпустку;
* участь у громадському самоврядуванні Закладу;
* участь у роботі колегіальних органів управління Закладу.
* захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю;
* об’єднання у професійні спілки та право бути членами інших об’єднань громадян, діяльність яких не заборонена чинним законодавством України;
* порушення питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

1. Педагогічні працівники Закладу зобов’язані:

* постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
* виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
* сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров’я;
* дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
* дотримуватися педагогічної етики;
* поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
* настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
* формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
* виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
* формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
* захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
* додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Закладу, виконувати свої посадові обов’язки;
* брати участь у роботі педагогічної ради, засіданнях методичних об’єднань, нарадах, зборах;
* виконувати накази і розпорядження директора Закладу;
* вести відповідну документацію;
* сприяти зростанню іміджу Закладу;
* утримувати навчальні приміщення відповідно до вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних вимог.

1. Педагогічні працівники мають також інші права та обов’язки, передбачені чинним законодавством України, колективним договором, трудовим договором.
2. Педагогічні працівники, які систематично порушують правила внутрішнього розпорядку Закладу, не виконують посадові обов’язки, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, – звільняються з роботи відповідно до законодавства.
3. Права і обов’язки інших працівників, які залучаються до освітнього процесу, регулюються трудовим законодавством, відповідними договорами, цим Статутом, посадовими інструкціями та правилами внутрішнього розпорядку Закладу.
4. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право:

* захищати відповідно до чинного законодавства України права та законні інтереси здобувачів освіти;
* звертатися до Закладу, органів управління освітою з питань освіти;
* обирати Заклад, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
* брати участь у громадському самоврядуванні Закладу, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Закладу;
* завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Закладі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
* брати участь у розробці індивідуальної програми розвитку дитини та індивідуального навчального плану (за потреби);
* отримувати інформацію про діяльність Закладу, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Закладі та його освітньої діяльності;
* подавати керівництву Закладу або Уповноваженому органу заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
* вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

1. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої та дошкільної освіти, їх виховання і зобов’язані:

* виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров’я, здоров’я оточуючих і довкілля;
* сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
* поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
* дбати про фізичне і психічне здоров’я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
* формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
* настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
* формувати в дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
* виховувати в дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
* дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);
* сприяти керівництву Закладу у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);
* виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в Закладі.

1. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов’язків, передбачених чинним законодавством України, Заклад може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.
2. Заклад зобов’язаний поважати право батьків та/або осіб, що їх замінюють виховувати своїх дітей відповідно до власних релігійних і філософських переконань, і вони повинні враховуватися під час організації та реалізації освітнього процесу, що не повинно порушувати права, свободи та законні інтереси інших учасників освітнього процесу.
3. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов’язків, Правил внутрішнього розпорядку, порушення академічної доброчесності на них можуть накладатися стягнення відповідно до чинного законодавства України.

**VII. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ТА ГРОМАДСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ ЗАКЛАДУ**

* 1. Управління закладом здійснюється його засновником – Вигодською селищною радою та уповноваженим на це органом, Відділом освіти, молоді та спорту Вигодської селищної ради, в межах, визначених чинним законодавством.

1. Засновник закладу – Вигодська селищна рада:

* затверджує Статут закладу, його нову редакцію та зміни до нього;
* затверджує за поданням Закладу стратегію розвитку Закладу;
* фінансує виконання стратегії розвитку Закладу, у тому числі здійснення інноваційної діяльності Закладом;
* забезпечує створення у Закладі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
* утворює та ліквідує структурні підрозділи у Закладі.

1. Відділ освіти, молоді та спорту Вигодської селищної ради:

* приймає рішення про проведення конкурсу на посаду директора Закладу;
* укладає строковий трудовий договір з директором Закладу в установленому чинним законодавством України порядку;
* розриває строковий трудовий договір з директором Закладу відповідно до чинного законодавства України;
* затверджує кошторис Закладу, у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює його виконання;
* здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Закладу;
* здійснює контроль за використанням Закладом публічних коштів;
* здійснює контроль за дотриманням установчих документів Закладу;
* здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров’я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;
* здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Закладі;
* розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та прийняття рішення за результатами розгляду таких скарг;
* сприяє створенню безпечного освітнього середовища в Закладі та вжиття заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);
* затверджує переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

7.3. Безпосереднє управління Закладом здійснює директор, повноваження якого визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», цим Статутом, трудовим договором, посадовою інструкцією і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Закладу.

* 1. Директор є представником Закладу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами Закладу.
  2. Директор Закладу призначається та звільняється з посади рішенням Відділу освіти, молоді та спорту Вигодської селищної ради.
  3. Директор Закладу призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки – для особи, яка призначається на посаду керівника Закладу загальної середньої освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії, відповідно до Положення про конкурс на посаду керівника Закладу загальної середньої освіти Вигодської селищної ради, затвердженим Вигодською селищною радою. Додаткові кваліфікаційні вимоги до керівника та порядок його обрання (призначення) визначаються Положенням про конкурс на посаду керівника Закладу загальної середньої освіти Вигодської селищної ради. Директор Закладу звільняється з посади рішенням Відділу освіти, молоді та спорту Вигодської селищної ради.
  4. Директор Закладу зобов’язаний:
* виконувати [закони](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
  + планувати та організовувати діяльність Закладу;
* розробляти проєкт кошторису та подавати Відділу освіти, молоді та спорту Вигодської селищної ради на затвердження;
* надавати щороку Засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
* організовувати фінансово-господарську діяльність Закладу в межах затвердженого кошторису;
* забезпечувати розроблення та виконання [стратегі](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20?find=1&text=%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%B3%D1%96#w1_4)ї розвитку Закладу;
* затверджувати правила внутрішнього розпорядку Закладу;
* затверджувати посадові інструкції працівників Закладу;
* організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
* затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Закладу;
* створювати умови для реалізації прав та обов’язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
* затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Закладі, забезпечити її створення та функціонування;
* забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;
* контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
* забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
* створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
* сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
* створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Закладу;
* сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Закладі;
* формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Закладу;
* створювати в Закладі безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки, пожежної безпеки;
* організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до чинного законодавства України;
* забезпечувати відкритість і прозорість діяльності закладу загальної середньої освіти, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», [«Про доступ до публічної інформації»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17), [«Про відкритість використання публічних коштів»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/183-19) та інших законів України;
* здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог чинного законодавства України;
* організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до чинного законодавства України;
* звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання [стратегі](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20?find=1&text=%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%B3%D1%96#w1_5)ї розвитку Закладу;
* виконувати інші обов’язки, покладені на нього засновником закладу або Відділом освіти, молоді та спорту Вигодської селищної ради освіти та/або передбачені Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», установчими документами Закладу, колективним договором, строковим трудовим договором, посадовою інструкцією.

1. Директор Закладу в межах наданих йому повноважень призначає на посаду та звільняє з посади заступників директора, педагогічних та інших працівників закладу, визначає їх функціональні обов’язки.
   1. Основним колегіальним органом управління Закладу є **педагогічна рада**, яка створюється у порядку, визначеному чинним законодавством України.
   2. У засіданнях педагогічної ради беруть участь усі педагогічні працівники Закладу.
   3. Засідання педагогічної ради проводяться в міру потреби, але не менше як чотири рази на рік.
   4. Педагогічна рада Закладу:

* схвалює стратегію розвитку Закладу та річний план роботи;
* схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання, хід якісного виконання програм розвитку, виховання і навчання дітей у кожній віковій групі;
* схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
* формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, зокрема систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
* приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
* затверджує заходи щодо зміцнення здоров’я дітей;
* визначає шляхи співпраці Закладу з сім’єю;
* приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов’язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;
* розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
* приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
* приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
* може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Закладу;
* розглядає інші питання, віднесені законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту» та/або цим Статутом до її повноважень.

1. Рішення педагогічної ради Закладу вводяться в дію наказом директора Закладу.
2. Громадське самоврядування в Закладі – це право учасників освітнього процесу як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування брати участь у вирішенні питання організації та забезпечення освітнього процесу в Закладі, захисту їхніх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні Закладом у межах повноважень, визначених Законом України «Про освіту» та установчими документами Закладу.
3. Громадське самоврядування та державно-громадське управління у Закладі здійснюються на принципах:

* пріоритету прав і свобод людини і громадянина;
* верховенства права;
* взаємної поваги та партнерства;
* репрезентативності органів громадського самоврядування, громадських об’єднань та інших інститутів громадянського суспільства і правоможності їх представників;
* обов’язковості розгляду пропозицій сторін;
* пріоритету узгоджувальних процедур;
* прозорості, відкритості та гласності;
* обов’язковості дотримання досягнутих домовленостей;
* взаємної відповідальності сторін.
  1. У Закладі можуть створюватися та діяти органи самоврядування:
     1. Органи самоврядування працівників Закладу.
     2. Органи батьківського самоврядування.
     3. Інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.
  2. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Закладу є **загальні збори (конференція) колективу** Закладу, що скликаються не менш як один раз на рік.
     1. Загальні збори (конференція) Закладу:
* заслуховують звіт керівника Закладу;
* розглядають питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності Закладу;
* затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності Закладу.
  1. У період між загальними зборами у Закладі може створюватися і діяти **рада Закладу**, повноваження якої визначаються окремим положенням.
  2. **Піклувальну раду** може бути утворено за рішенням Засновника або Уповноваженого органу для одного чи кількох закладів загальної середньої освіти на визначений Засновником або Уповноваженим органом строк.
  3. Піклувальна рада сприяє виконанню перспективних завдань розвитку Закладу, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Закладу з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об’єднаннями, юридичними та фізичними особами.
  4. Піклувальна рада:
     1. Аналізує та оцінює діяльність Закладу та його керівника;
     2. Розробляє пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку Закладу та аналізує стан їх виконання;
     3. Сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені чинним законодавством України;
     4. Проводить моніторинг виконання кошторису Закладу і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов’язковими для розгляду керівником Закладу;
     5. Має право звернутися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти щодо проведення позапланового інституційного аудиту Закладу;
     6. Може вносити засновнику Закладу подання про заохочення керівника Закладу або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених чинним законодавством України;
     7. Здійснює інші повноваження, визначені спеціальними законами та Статутом Закладу.
  5. Склад піклувальної ради формується Засновником або Уповноваженим органом з урахуванням пропозицій Закладу, органів громадського самоврядування Закладу, депутатів Вигодської селищної ради. До складу піклувальної ради не можуть входити учні та працівники Закладу, для якого вона утворюється.
  6. Піклувальна рада є колегіальним органом. Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її затвердженого складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови піклувальної ради є визначальним. Рішення піклувальної ради оформлюються протоколом її засідання, підписуються головуючим на засіданні та секретарем.
  7. Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління Закладом з правом дорадчого голосу.
  8. Піклувальна рада діє на підставі положення, затвердженого засновником Закладу.

**VІІІ. ПРОЗОРІСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРТІСТЬ**

**ЗАКЛАДУ**

* 1. Заклад формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей Закладу.
  2. Заклад забезпечує на офіційному веб-сайті Закладу відкритий доступ до такої інформації та документів:
* Статут Закладу;
* ліцензії на провадження освітньої діяльності;
* сертифікати про акредитацію освітніх програм;
* структура та органи управління Закладом;
* кадровий склад Закладу згідно з ліцензійними умовами;
* освітні програми, що реалізуються в Закладі, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
* територія обслуговування, закріплена за Закладом його Засновником;
* ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у Закладі;
* мова освітнього процесу;
* наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
* фінансову звітність Закладу;
* матеріально-технічне забезпечення Закладу (згідно з ліцензійними умовами);
* результати моніторингу якості освіти;
* річний звіт про діяльність Закладу;
* правила прийому до Закладу;
* умови доступності Закладу для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
* перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
* правила поведінки здобувача освіти в Закладі;
* план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Закладі;
* порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в Закладі;
* порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в Закладі та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);
* результати інституційного аудиту;
* інша інформація, що оприлюднюється за рішенням Закладу або на вимогу чинного законодавства України.
  1. Заклад оприлюднює на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами.
  2. Перелік додаткової інформації, обов’язкової для оприлюднення Закладом, може визначатися спеціальними законами.

**IX. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ**

* 1. Метою розбудови та функціонування системи забезпечення якості освіти в Закладі є:
* гарантування якості освіти;
* формування довіри суспільства до Закладу;
* постійне та послідовне підвищення якості освіти;
* допомога педагогічним працівникам та іншим суб’єктам освітньої діяльності у підвищенні якості освіти.
  1. Основою системи забезпечення якості освіти є внутрішня система забезпечення якості освіти в Закладі, яка може бути визначена положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти Закладу
  2. Система забезпечення якості освіти в Закладі включає:
* стратегію та процедури забезпечення якості освіти;
* систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
* оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
* оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної (науково-педагогічної) діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників;
* оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників Закладу;
* забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
* забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління Закладом;
* створення в Закладі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
* інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами Закладу.

1. Внутрішня система забезпечення якості освіти формується Закладом та має, зокрема, включати механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності.
   1. Кожен учасник освітнього процесу в Закладі зобов’язаний дотримуватися академічної доброчесності.
   2. Керівник та педагогічні працівники Закладу забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності в Закладі відповідно до своєї компетенції.
   3. Порушеннями академічної доброчесності у Закладі є академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ’єктивне оцінювання, що визначені Законом України «Про освіту», а також такі форми обману, як:

* надання педагогічними працівниками та іншими особами допомоги учням під час проходження ними підсумкового оцінювання (семестрового та річного), державної підсумкової атестації, не передбаченої умовами та/або процедурами їх проходження;
* використання учнем під час контрольних заходів непередбачених допоміжних матеріалів та/або технічних засобів;
* проходження процедури оцінювання результатів навчання замість інших осіб;
* необ’єктивне оцінювання компетентностей педагогічних працівників під час атестації чи сертифікації.
  1. Педагогічні працівники, щодо яких встановлено факт порушення академічної доброчесності:

1) не можуть бути залучені до проведення процедур атестації педагогічних працівників, акредитації освітніх програм, інституційного аудиту закладів освіти та інших процедур зовнішнього забезпечення якості освіти; учнівських олімпіад та інших змагань;

2) не можуть бути допущені до позачергової атестації, що має на меті підвищення кваліфікаційної категорії або присвоєння педагогічного звання;

3) не можуть отримувати будь-які види заохочення (премії, інші заохочувальні виплати, нагороди тощо) протягом одного року;

4) можуть бути позбавлені педагогічного звання.

* 1. Факт порушення академічної доброчесності враховується під час:

1) вирішення питання про притягнення педагогічного працівника до дисциплінарної відповідальності;

2) конкурсного відбору на посаду керівника Закладу.

* 1. За порушення академічної доброчесності до учня може бути застосовано такі види академічної відповідальності:

1) зауваження;

2) повторне проходження підсумкового оцінювання;

3) повторне проходження державної підсумкової атестації;

4) повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;

5) позбавлення отриманих з порушеннями академічної доброчесності академічної стипендії, призових місць на учнівських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах.

* 1. Рішення про встановлення факту порушення педагогічним працівником академічної доброчесності та визначення виду академічної відповідальності приймає педагогічна рада за участю працівника та/або його законного представника.
  2. Рішення про академічну відповідальність здобувачів освіти приймає педагогічний працівник, який виявив порушення академічної доброчесності, або педагогічна рада Закладу відповідно до положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.
  3. Рішення про позбавлення учня академічної стипендії, призових місць на учнівських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах, отриманих з порушеннями академічної доброчесності, приймає орган (посадова особа), який їх надав (присвоїв) у порядку, визначеному чинним законодавством України.
  4. Види академічної відповідальності, що можуть бути застосовані до учнів та педагогічних працівників, повинні бути співмірними із вчиненими порушеннями. За одне порушення може бути застосовано лише один з видів академічної відповідальності.
  5. Рішення про притягнення до академічної відповідальності може бути оскаржене у порядку, визначеному положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти Закладу.
     1. **МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЗАКЛАДУ**
  6. Матеріально-технічною базою Закладу є:
* нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло тощо;
* майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об’єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об’єкти авторського права та/або суміжних прав;
* інші активи, передбачені чинним законодавством України.
  1. Майно Закладу належить йому на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства України.
  2. Заклад відповідно до чинного законодавства України користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.
  3. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна може бути проведене у випадках, передбачених чинним законодавством України та з відома Засновника.
  4. Об’єкти та майно Закладу не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням, крім надання в оренду з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо Закладом, пов’язаних із забезпеченням освітнього процесу або обслуговуванням учасників освітнього процесу.
  5. Використання закладом матеріальної бази інших організацій здійснюється безоплатно і на підставі двосторонніх угод або дозволу власника.
  6. Збитки, завдані Закладу внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.
  7. Усі кошти, отримані від оренди нерухомого майна Закладу, використовуються виключно на потреби цього Закладу.
  8. Майно Закладу, яке не використовується в освітньому процесі, може бути вкладом у спільну діяльність або використане відповідно до [статті 81](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#n1183) Закону України «Про освіту».

* + 1. **ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ**

11.1. Фінансування Закладу здійснюється за рахунок коштів державного, місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

Іншими джерелами фінансування Закладу можуть бути:

* доходи від надання платних освітніх та інших послуг;
* благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;
* гранти;
* інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством України.
  1. Заклад провадить фінансово-господарську діяльність відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.
  2. Фінансова автономія Закладу в частині використання бюджетних коштів передбачає самостійне здійснення витрат у межах затверджених кошторисами обсягів, зокрема на:
* формування структури Закладу та його штатного розпису;
* оплату праці працівників, встановлення доплат, надбавок, винагороди, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інших видів стимулювання та відзначення працівників;
* оплату поточних ремонтних робіт приміщень і споруд Закладу;
* оплату підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;
* укладення відповідно до чинного законодавства України цивільно-правових угод (господарських договорів) для забезпечення діяльності Закладу.
  1. Отримані із зазначених джерел кошти можуть використовуватися Закладом відповідно до затвердженого кошторису.
  2. Одержання Закладом власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування.
  3. Отримані Закладом кошти повинні бути використані для організації та забезпечення діяльності Закладу, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.
  4. Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється на основі кошторису, що затверджується Відділом освіти, молоді та спорту Вигодської селищної ради з урахуванням пропозицій Закладу.
  5. Заклад може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Директор Закладу визначає перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються закладом, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.
  6. Заклад не може надавати (повністю чи частково) платні освітні послуги для досягнення їх учнями результатів навчання (компетентностей), визначених державними стандартами.
  7. Учні та їх батьки можуть отримувати в закладі загальної середньої освіти платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.
  8. Заклад зобов’язаний додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу.
  9. За рішенням директора Закладу [бухгалт](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19?find=1&text=%E1%F3%F5%E3%E0%EB%F2+%EE%E1%EB%B3%EA#w13)ерський [облік](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19?find=1&text=%E1%F3%F5%E3%E0%EB%F2+%EE%E1%EB%B3%EA#w27) може здійснюватися самостійно Закладом або через централізовану [бухгалт](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19?find=1&text=%E1%F3%F5%E3%E0%EB%F2+%EE%E1%EB%B3%EA#w14)ерію Відділу освіти, молоді та спорту Вигодської селищної ради.
  10. Штатний розпис Закладу затверджуються директором Закладу на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки України, за погодженням із Відділом освіти, молоді та спортом Вигодської селищної ради.

**XІІ. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

12.1.Заклад має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому чинним законодавством України порядку.

12.2.Заклад, педагогічні працівники і здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів та програм.

12.3.Використання Закладом надходжень в іноземній валюті здійснюється у відповідності до чинного законодавства України та виключно для фінансування видатків на утримання Закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

**ХІІІ. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ**

1. Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю Закладу здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.
2. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Закладу здійснюється Державною службою якості освіти та її територіальними органами відповідно до Закону України «Про освіту».
3. Державна служба якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит Закладу, що проводиться один раз на 10 років відповідно до Закону України «Про освіту» і позапланові перевірки у порядку, передбаченому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».
4. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.
5. Позаплановий інституційний аудит може бути проведений за ініціативою Засновника, Уповноваженого органу, директора Закладу, педагогічної ради, вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальних зборів або конференції), піклувальної (наглядової) ради Закладу у випадках, передбачених чинним законодавством України.
6. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах Закладу, засновника(або уповноваженого ним органу) та органу, що здійснював інституційний аудит.
7. Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю Закладу здійснюється суб’єктами громадського нагляду (контролю) відповідно до Закону України «Про освіту».
8. Заклад, що має чинний сертифікат про громадську акредитацію Закладу, вважається таким, що успішно пройшов інституційний аудит у плановому порядку.
9. Засновник Закладу та Відділ освіти, молоді та спорту Вигодської селищної ради в межах делегованих селищною радою повноважень в галузі освіти здійснюють контроль:

* за дотриманням установчих документів Закладу;
* за фінансово-господарською діяльністю Закладу;
* за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
* за якістю надання освітніх послуг;
* за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Закладі; розгляд скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та прийняття рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяння створенню безпечного освітнього середовища в Закладі та вжиття заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;
* іншою діяльністю Закладу, відповідно до чинного законодавства України.

1. Безпосередньо в Закладі громадський нагляд (контроль) може проводитися виключно з дозволу директора Закладу, крім випадків, встановлених чинним законодавством України.

**ХІV. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ЧИ ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ**

1. Припинення діяльності Закладу здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, припинення, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Вигодської селищної ради, а у випадках передбачених чинним законодавством України – за рішенням суду.
2. Реорганізація і ліквідація Закладу допускаються лише після громадського обговорення проєкту відповідного рішення Засновника.
3. При реорганізації, ліквідації чи перепрофілюванні (зміні типу) Закладу її працівникам, здобувачам освіти гарантовано дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України з питань праці й освіти.
4. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.
5. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Закладом.
6. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.
7. Заклад вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців запису про державну реєстрацію його припинення.
8. У випадку реорганізації права та зобов’язання Закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства України або визначених закладів освіти.
9. У випадку ліквідації або реорганізації Закладу його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду діяльності або зараховуються до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи.
10. Майно, у тому числі земельні ділянки, ліквідованого Закладу або якщо його діяльність зупинена, у сільській місцевості відповідно до рішення Засновника може бути використане для забезпечення здобуття освіти, надання послуг у сфері соціального захисту, культури та охорони здоров’я, у тому числі на засадах державно-приватного партнерства. Відповідне майно не може бути предметом застави, стягнення, джерелом погашення боргу і щодо такого майна не можуть вчинятися будь-які дії, наслідком яких може бути припинення комунальної власності на таке майно.

**XV. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

15.1. Цей Статут набуває чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

15.2. Зміни та доповнення до Статуту оформляються шляхом викладення в новій редакції та вносяться за рішенням Засновника. Зміни та доповнення є невід’ємною частиною Статуту Закладу. Зміни до Статуту розробляються директором Закладу, погоджуються із Відділом освіти, молоді та спорту Вигодської селищної ради та затверджуються Вигодською селищною радою.

15.3. Умови, які не передбачені цим Статутом, регламентуються чинним законодавством України та нормативними актами Вигодської селищної ради.