****

**УКРАЇНА**

**ВИГОДСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**ІВАНО - ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

восьме скликання

(друга сесія )

**РІШЕННЯ**

**від 24.12.2020 № 40-2/2020**

смт.Вигода

**Про внесення змін до рішення**

**Вигодськоїселищної ради**

**від 16.05.2019 № 135-5/2019**

**«Про створення Комунального закладу**

**Вигодська публічна центральна**

**селищна бібліотека»**

**Вигодської селищної ради**

Відповідно до  статтей 26, 54 Закону України  «Про місцеве самоврядування  в Україні», Вигодська селищна рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Внести зміни до Положення про Комунальний заклад Вигодська публічна центральна селищна бібліотека Вигодської селищної ради, затвердженого пунктом 2 рішення Вигодської селищної ради від 16.05.2019 № 135-5/2019 «Про створення Комунального закладу Вигодська публічна центральна

селищна бібліотека Вигодської селищної ради», виклавши його у новій редакції (додаток 1 додається).

2. Затвердити Положення про Ілемнянську бібліотеку – філію КЗ «Вигодська публічна центральна селищна бібліотека», Положення про Лолинську бібліотеку – філію КЗ «Вигодська публічна центральна селищна бібліотека», Положення про Максимівську бібліотеку – філію КЗ «Вигодська публічна центральна селищна бібліотека», Положення про Мислівську бібліотеку – філію КЗ «Вигодська публічна центральна селищна бібліотека»,Положення про Підлісківську бібліотеку – філію КЗ «Вигодська публічна центральна селищна бібліотека», Положення про Шевченківську бібліотеку – філію КЗ «Вигодська публічна центральна селищна бібліотека» (додатки 2-7 додаються)

Селищний  голова Микола Мацалак

***Додаток 1***

***затверджений рішенням***

***Вигодської селищної ради***

***від 24.12.2020 № 40-2/2020***

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Комунальний Заклад**

**«Вигодська публічна центральна селищна бібліотека**

**Вигодської селищної ради»**

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Комунальний заклад «Вигодська публічна центральна селищна бібліотека Вигодської селищної ради» (надалі КЗ «Вигодська ПЦСБ») – публічний, бібліотечно-бібліографічний, культосвітній, інформаційний заклад, що забезпечує загальнодоступність книг, періодичних видань та інших носіїв інформації користувачам всіх категорій, що проживають на території даного регіону та є комунальним закладом.

1.2. Повне найменування українською мовою: Комунальний заклад «Вигодська публічна центральна селищна бібліотека Вигодської селищної ради».

1.3. Засновником комунального закладу «Вигодська публічна центральна селища бібліотека Вигодської селищної ради» являється Вигодська селищна рада (далі – Засновник). Уповноваженим нею органом управління є відділ культури селищної ради (далі - уповноважений орган управління

1.4. Комунальний заклад «Вигодська публічна центральна селища бібліотека Вигодської селищної ради» заснована на майні комунальної власності територіальної громади Вигодської селищної ради. Вигодській публічній центральній селищній бібліотеці підпорядковані п'ятнадцять бібліотек – філій в селах Вишків, Кропивник, Новий Мізунь, Новоселиця, Новошин, Пациків, Пшеничник, Сенечів, Старий Мізунь, Лолин, Ілемня, Мислівка, Максимівка, Шевченкове, Підліски та філія – Вигодська дитяча бібліотека в смт. Вигода. Приміщення бібліотек – філій перебувають у комунальній власності територіальної громади Вигодської селищної ради.

1.5. КЗ «Вигодська ПЦСБ» у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, Постановами Верховної ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, а також актами уповноваженого органу управління та іншими нормативно-правовими актами і цим Положенням.

1.6. Право внесення змін і доповнень до цього Положення належить Засновнику.

1.7. Дане Положення, розроблене відповідно до Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу».

1.8. Місцезнаходження КЗ «Вигодської ПЦСБ»: вул. Д.Галицького, 63 смт. Вигода Долинського району Івано-Франківської області.

**ІІ. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ**

2.1. Метою діяльності КЗ «Вигодської ПЦСБ» є сприяння реалізації прав громадян на знання, освіту, користування культурними досягненнями, інформацією; забезпечення збору, зберігання та надання інформації про розвиток державності, економіки, науки і культури України.

2.2. Основною діяльністю КЗ «Вигодської ПЦСБ» є:

* формування та збереження бібліотечних фондів;
* бібліографування;
* опрацювання та каталогізування всіх видів документів;
* здійснення бібліотечного, бібліографічного, інформаційного обслуговування користувачів;
* просвітницька та соціокультурна діяльність;
* краєзнавча робота;
* методична діяльність;
* автоматизація та механізація бібліотечно-бібліографічних процесів;
* створення електронних баз даних;
* міжбібліотечний абонемент;
* книгообмін;
* створення електронних документів та колекцій таких документів;
* організація підвищення кваліфікації працівників;

- інша діяльність відповідно до законодавства України.

2.3. Комунальний заклад «Вигодська публічна центральна селищна бібліотека» є:

* організаційно-методичним центром бібліотек сіл, базою відділу; культури селищної ради з розвитку бібліотечної справи;
* центром координації діяльності бібліотечної галузі та міжбібліотечного абонементу територіальної громади;
* публічним центром регіональної інформації;
* має відповідні повноваження, формує, зберігає і організує єдиний фонд документів;
* визначає його структуру та здійснює розподіл між бібліотеками-філіями, організовує його циркуляцію і використання.

2.4. КЗ «Вигодська ЦПСБ» забезпечує громадянам рівні права на бібліотечне обслуговування, незалежно від їх статі, віку, національності, освіти, соціального походження, політичних і релігійних переконань, місця проживання. Бібліотеки - філії, які входять до складу КЗ «Вигодської ЦПСБ», здійснюють свою діяльність, виходячи з особистих, соціальних та інших інформаційних потреб жителів свого регіону.

2.5. КЗ «Вигодська ПЦСБ» має право надавати платні послуги відповідно до законодавства України.

2.6. У своїй діяльності керується принципами нейтралітету щодо політичних партій, громадських рухів і конфесій; гуманізму, пріоритету загальнолюдських цінностей.

2.7. КЗ «Вигодська ПЦБС» надає бібліотечні послуги через абонементи, читальні зали, інформаційно-бібліографічну службу, може здійснювати дистанційне обслуговування засобами телекомунікацій. КЗ «Вигодська ПЦБС» організовує обслуговування у населених пунктах громади, де відсутні бібліотеки, за допомогою нестаціонарних форм (бібліотечні пункти, пересувні бібліотеки, тощо).

2.8. Користувачі мають доступ до єдиного бібліотечного фонду КЗ «Вигодська ПЦБС» у тому числі через зручну для них філію. Використовує наявні технічні можливості для здійснення віддаленого пошуку інформації.

**ІІІ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

3.1 Фінансування комунального закладу «Вигодська публічна центральна селищна бібліотека Вигодської селищної ради» здійснюється за рахунок коштів засновника через відповідний відділ управління культурою.

3.2.Фінансово-господарська діяльність КЗ «Вигодська ПЦСБ» здійснюється на основі його кошторису.

3.3. Джерелами формування кошторису навчального закладу є:

* кошти засновника;
* кошти місцевого бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування бібліотечної сфери;
* кошти, отримані за надання платних послуг;
* благодійні внески юридичних і фізичних осіб та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

3.4. Майно КЗ «Вигодська ПЦБС» є спільною комунальною власністю територіальної громади Вигодської селищної ради і закріплюється за нею на правах оперативного управління.

3.5. Матеріально-технічне забезпечення закладу здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

3.6. Комунальний заклад «Вигодська публічна центральна селищна бібліотека Вигодської селищної ради» веде статистичну звітність відповідно до законодавства України.

3.7. Бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію відділу культури Вигодської селищної ради.

**ІV. СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ ПРАЦІВНИКІВ МІСЬКОЇ БІБЛІОТЕКИ**

4.1. На працівників КЗ «Вигодська ПЦСБ» поширюються гарантії, встановлені законодавством про працю, соціальне страхування, пенсійне забезпечення.

4.2. Працівникам можуть встановлюватись надбавки та доплати в межах затвердженого фонду оплати праці згідно чинного законодавства.

4.3. Працівники мають право на отримання матеріальної допомоги на оздоровлення, на вирішення соціально-побутових питань та доплату за вислугу років у межах затвердженого фонду оплати праці.

**V. УПРАВЛІННЯ КЗ «ВИГОДСЬКА ПБЦС»**

5.1.Управління бібліотекою здійснюється Засновником, в особі уповноваженого ним орган в особі відділу культури Вигодської селищної ради. Повноваження Засновника та відділу визначається окремими законодавчими, нормативно-правовими актами, що регламентують їх діяльність.

5.2. Компетенцією органів управління (Засновника та уповноваженого ним органу в особі відділу культури Вигодської селищної ради) є:

* визначення доцільності, порядку, умов відчуження, використання та розпорядження закладом;
* внесення змін та доповнень до положення;
* затвердження структури та штатного розпису працівників закладу;
* прийняття рішень про відкриття представництв, філій та інших підрозділів та структур;
* прийняття рішень про припинення діяльності закладу.

5.3.Безпосереднє керівництво бібліотекою здійснює директор. Директор призначається на посаду і звільняється з посади розпорядженням голови Вигодської селищної ради шляхом укладення з ним контракту за результатами конкурсу.

5.4. Директор КЗ «Вигодська ПЦСБ»:

1. Підзвітний Засновнику та уповноваженому органу в особі відділу культури Вигодської селищної ради.
2. Несе персональну відповідальність за стан та діяльність КЗ «Вигодська ПЦСБ».
3. Діє без довіреності від КЗ «Вигодська ПЦСБ», представляє її в усіх установах, підприємствах, організаціях і державних органах.
4. Несе персональну відповідальність за виконання покладених на бібліотеку завдань та дотримання фінансової дисципліни згідно з чинним законодавством України.
5. Розпоряджається фінансовими, трудовими і матеріальними ресурсами відповідно до чинного законодавства України та цього Положення.
6. Розробляє відповідно до покладених на КЗ «Вигодська ПЦБС» завдань структуру і штатний розпис, які подає на затвердження уповноваженому органу в особі відділу культури Вигодської селищної ради.
7. Встановлює ступінь відповідальності працівників.
8. У межах своєї компетенції видає накази, обов’язкові для всіх працівників КЗ «Вигодська ПЦБС».
9. Забезпечує дотримання законності і трудової дисципліни, створення умов для збереження майна, ефективного використання ресурсів КЗ «Вигодська ПЦБС» для вирішення виробничих завдань. Відповідає за збереження майна закладу в установленому порядку.
10. Сприяє реалізації творчих можливостей працівників бібліотеки, прямованих на досягнення високих результатів роботи.
11. Дотримується вимог санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки та режиму споживання електричної і теплової енергії.
12. Складає звітність за встановленими формами і подає в установлені строки до відділу культури Вигодської селищної ради.
13. Працівники КЗ «Вигодська ПЦСБ» призначаються і звільняються з посади директором КЗ «Вигодька ПЦБС»
14. Обов’язки працівників визначаються посадовими інструкціями, правилами внутрішнього розпорядку та даним Положенням.
15. КЗ «Вигодський ПЦСБ» працює відповідно річного плану, затвердженого начальником відділу.

**VI. ФОРМУВАННЯ І ВИКОРИСТАННЯ ЄДИНОГО БІБЛІОТЕЧНОГО ФОНДУ**

6.1. Єдиний бібліотечний фонд КЗ «Вигодська ЦПСБ» є універсального профілю і формується на різних носіях інформації. Фонд комунального закладу «Вигодська публічна центральна селищна бібліотека» включає найбільше повне зібрання документів і баз даних. Наукова, спеціальна та особливо цінна література, що знаходиться в декількох або одному примірнику, найбільш важливі інформаційні і бібліографічні документи зберігаються у КЗ «Вигодська ПЦБС».

6.2. Фонд КЗ «Вигодська ПЦБС» формується з урахуванням інформаційних потреб з особливостей населення свого регіону.

6.3. КЗ «Вигодська ПЦБС» забезпечує:

* централізоване комплектування і обробку бібліотечного фонду КЗ «Вигодська ПЦСБ»;
* оперативність надходження нових документів у філії КЗ «Вигодська ПЦСБ»;
* вивчення потреб користувачів, ступеня їхнього задоволення фондами.

6.4 КЗ «Вигодська ПЦСБ» здійснює сумарний та індивідуальний облік документів,що надходять до КЗ «Вигодська ПЦСБ»; бібліотеки - філії ведуть сумарний та індивідуальний облік свого фонду.

6.5 КЗ «Вигодська ПЦБС» регулярно інформує бібліотеки – філії про нові надходження, створює довідково-пошуковий апарат на фонд КЗ «Вигодська ПЦСБ», у тому числі зведені каталоги. Бібліотеки – філії ведуть каталоги у картотеки на свої фонди.

6.6. Облік документів, що вибувають з єдиного бібліотечного фонду КЗ «Вигодської ЦПСБ» складання акта, виключення з форми обліку, довідково –бібліографічного апарату, здійснює КЗ «Вигодська ПЦСБ» за поданням актів бібліотеками –філіями.

**VII. СТРУКТУРА І ШТАТ КЗ «Вигодська ПЦСБ»**

7.1. Структура та штат КЗ «Вигодська ПЦСБ» затверджується на сесії Вигодської селищної ради за поданням начальника відділу культури Вигодської селищної ради

7.2. Бібліотечні працівники підлягають атестації згідно з чинним законодавством.

**VIIІ . ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПЦСБ**

8.1. Реорганізація, перепрофілювання КЗ «Вигодська ПЦСБ» та її філій здійснюються за рішенням засновника у відповідності до чинного законодавства.

8.2. Ліквідація КЗ «Вигодська ПЦСБ» здійснюється за рішенням Засновника або суду ліквідаційною комісією, призначеною Засновником або судом.

8.3. Майно та кошти КЗ «Вигодська ПЦСБ», що залишилися після проведення ліквідаційних заходів передаються Засновнику.

***Додаток 2***

***Затверджений рішенням***

***Вигодської селищної ради***

***від 24.12.2020 № 40 -2/2020***

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Ілемнянську бібліотеку – філію**

**Комунального Закладу**

**«Вигодська публічна центральна селищна бібліотека»**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Ілемнянська бібліотека - філія Вигодської публічної центральної селищної бібліотеки (надалі бібліотека – філія, бібліотека – філія ПЦСБ) є публічною, культурно – освітньою та інформаційною установою, що обслуговує населення даного регіону

1.2. Бібліотека – філія здійснює свою діяльність, керуючись Конституцією України, Законом України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», нормативними актами та документами з бібліотечної справи, постановами і рішеннями вищестоящими органами та даним Положенням.

1.3. Загальне методичне керівництво бібліотекою – філією здійснює директор Вигодської публічної центральної селищної бібліотеки (надалі Вигодська ПЦСБ).

1.4. Ілемнянська бібліотека – філія доступна та безкоштовна для користувачів.

1.5. Ілемнянська бібліотека – філія може надавати користувачам додаткові платні послуги згідно з чинним законодавством.

1.6. Бібліотека – філія являється структурним підрозділом Вигодської ПЦСБ.

1.7. Бібліотека – філія працює під керівництвом Вигодської ПЦСБ і їй підзвітна.

1.8. Вигодська селищна рада забезпечує бібліотеку – філію відповідним приміщенням і устаткуванням.

**2. ОСНОВНІ ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

2.1. Метою діяльності бібліотеки-філії є сприяння реалізації прав громадян на знання, освіту, користування культурними досягненнями, інформацією; забезпечення збору, зберігання та надання інформації про розвиток державності, економіки, науки і культури України.

2.2. Основними завданнями бібліотеки філії є:

* забезпечення повного, якісного і оперативного бібліотечно - бібліографічного та інформаційного обслуговування читачів згідно з їх інформаційними запитами на основі широкого доступу до книжкових фондів.
* формування бібліотечного фонду відповідно до інформаційних потреб читачів.
* сприяння вихованню гармонійної морально досконалої особистості, свідомої свого громадянського обв’язку, відкритої до інтелектуального, духовного і творчого розвитку.
* проведення самостійно, спільно з іншими організаціями та установами просвітницької роботи з питань книгознавства, інформатики, бібліотекознавства та бібліографії.
* виховання інформаційної культури читачів, прищеплення їм навички користування книгою та бібліотекою.
* співпраця та взаємодія з бібліотеками інших систем та відомств, організаціями та установами, приватними структурами.
* безкоштовне забезпечення читацького контингенту села основними бібліотечними послугами.
* надання читачам додаткових платних послуг згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2011 року № 1271 «Перелік платних послуг, які можуть надаватися закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності», виходячи з наявності умов та можливостей на місцях.

**3. ПРАВА БІБЛІОТЕКИ – ФІЛІЇ**

3.1. Представляти бібліотечний заклад в різних установах і організаціях, брати безпосередньо участь в роботі конференцій, нарад, семінарів з питань бібліотечної та інформаційно-бібліографічної діяльності.

3.2. Користуватися виділеними бібліотеці асигнуваннями, виділеними селищною радою та з інших джерел фінансування.

3.3. Визначати джерела комплектування своїх фондів.

3.4. Встановлювати пільги для окремих категорій користувачів бібліотеки.

3.5. Вилучати та реалізовувати документи із своїх фондів відповідно до нормативно - правових актів.

**4. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ**

4.1. Ілемнянська бібліотека - філія здійснює оперативний облік та статистичну звітність результатів своєї роботи за формами встановленими органами державної статистики.

4.2. Річні плани і звіти про роботу бібліотеки подаються до Вигодської ПЦСБ та погоджуються із начальником відділу культури.

4.3. За фальсифікацію фактів обліку і звітності завідувач бібліотеки несе відповідальність у законодавчому порядку.

**5. УПРАВЛІННЯ. СТРУКТУРА ТА ШТАТИ.**

**МАТЕРІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

5.1. Керівництво бібліотекою здійснює завідувач бібліотеки, який призначається та звільняється директором ПЦСБ за погодженням з начальником відділу культури.

5.2. Завідувач бібліотеки повністю відповідає за роботу бібліотеки.

5.3. Вигодська селищна рада забезпечує бібліотеку необхідними службовими і виробничими приміщеннями, комп’ютерною технікою і технічними засобами, необхідним обладнанням і устаткуванням.

5.4. Фінансування діяльності здійснюється за рахунок бюджету Вигодської селищної ради відповідно до програмно-кошторисної документації, цільового фінансування, регіональних, програмних надходжень, можливого фінансування від виконання платних послуг, від компенсації збитків, спонсорства, за договорами з окремими підприємствами та організаціями.

5.5. Забороняється використовувати приміщення для робіт, не передбачених завданням бібліотеки.

5.6. Завдання, зміст роботи, взаємозв’язки, права і відповідальність бібліотеки визначаються цим Положенням.

5.7. Правила користування бібліотекою розробляються на підставі типового положення і затверджуються начальником відділу культури.

5.8. Бібліотечний працівник бібліотеки – філії несе відповідальність за збереження бібліотечного фонду та майна бібліотеки відповідно до діючого законодавства.

**6. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ**.

6.1. Зміни та доповнення до даного Положення вносить Вигодська селищна рада.

6.2. Бібліотека має право подавати у письмовому вигляді пропозиції щодо внесення змін і доповнень до Положення Вигодській селищній раді, яка його затверджує.

**7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ БІБЛІОТЕКИ – ФІЛІЇ**

7.1. Реорганізація, перепрофілювання Ілемнянської бібліотеки – філії Вигодської ПЦСБ здійснюється за рішенням Засновника у відповідності до чинного законодавства.

7.2. Ліквідація бібліотеки – філії здійснюється за рішенням Засновника або суду ліквідаційною комісією, призначеною Засновником або судом .

7.3. Майно та кошти бібліотеки – філії, що залишилися після проведення ліквідаційних заходів, передаються Засновнику.

***Додаток 3***

***затверджений рішенням Вигодської селищної ради***

***від 24.12.2020 № 40 -2/2020***

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Лолинську бібліотеку – філію**

**Комунального Закладу**

**«Вигодська публічна центральна селищна бібліотека»**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Лолинська бібліотека - філія Вигодської публічної центральної селищної бібліотеки (надалі бібліотека – філія, бібліотека – філія ПЦСБ) є публічною, культурно – освітньою та інформаційною установою, що обслуговує населення даного регіону

1.2. Бібліотека – філія здійснює свою діяльність, керуючись Конституцією України, Законом України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», нормативними актами та документами з бібліотечної справи, постановами і рішеннями вищестоящими органами та даним Положенням.

1.3. Загальне методичне керівництво бібліотекою – філією здійснює директор Вигодської публічної центральної селищної бібліотеки (надалі Вигодська ПЦСБ).

1.4. Лолинська бібліотека – філія доступна та безкоштовна для користувачів.

1.5. Лолинська бібліотека – філія може надавати користувачам додаткові платні послуги згідно з чинним законодавством.

1.6. Бібліотека – філія являється структурним підрозділом Вигодської ПЦСБ.

1.7. Бібліотека – філія працює під керівництвом Вигодської ПЦСБ і їй підзвітна.

1.8. Вигодська селищна рада забезпечує бібліотеку – філію відповідним приміщенням і устаткуванням.

**2. ОСНОВНІ ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

2.1. Метою діяльності бібліотеки-філії є сприяння реалізації прав громадян на знання, освіту, користування культурними досягненнями, інформацією; забезпечення збору, зберігання та надання інформації про розвиток державності, економіки, науки і культури України.

2.2. Основними завданнями бібліотеки філії є:

* забезпечення повного, якісного і оперативного бібліотечно - бібліографічного та інформаційного обслуговування читачів згідно з їх інформаційними запитами на основі широкого доступу до книжкових фондів.
* формування бібліотечного фонду відповідно до інформаційних потреб читачів.
* сприяння вихованню гармонійної морально досконалої особистості, свідомої свого громадянського обв’язку, відкритої до інтелектуального, духовного і творчого розвитку.
* проведення самостійно, спільно з іншими організаціями та установами просвітницької роботи з питань книгознавства, інформатики, бібліотекознавства та бібліографії.
* виховання інформаційної культури читачів, прищеплення їм навички користування книгою та бібліотекою.
* співпраця та взаємодія з бібліотеками інших систем та відомств, організаціями та установами, приватними структурами.
* безкоштовне забезпечення читацького контингенту села основними бібліотечними послугами.
* надання читачам додаткових платних послуг згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2011 року № 1271 «Перелік платних послуг, які можуть надаватися закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності», виходячи з наявності умов та можливостей на місцях.

**3. ПРАВА БІБЛІОТЕКИ – ФІЛІЇ**

3.1. Представляти бібліотечний заклад в різних установах і організаціях, брати безпосередньо участь в роботі конференцій, нарад, семінарів з питань бібліотечної та інформаційно-бібліографічної діяльності.

3.2. Користуватися виділеними бібліотеці асигнуваннями, виділеними селищною радою та з інших джерел фінансування.

3.3. Визначати джерела комплектування своїх фондів.

3.4. Встановлювати пільги для окремих категорій користувачів бібліотеки.

3.5. Вилучати та реалізовувати документи із своїх фондів відповідно до нормативно - правових актів.

**4. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ**

4.1. Лолинська бібліотека - філія здійснює оперативний облік та статистичну звітність результатів своєї роботи за формами встановленими органами державної статистики.

4.2. Річні плани і звіти про роботу бібліотеки подаються до Вигодської ПЦСБ та погоджуються із начальником відділу культури.

4.3. За фальсифікацію фактів обліку і звітності завідувач бібліотеки несе відповідальність у законодавчому порядку.

**5. УПРАВЛІННЯ. СТРУКТУРА ТА ШТАТИ.**

**МАТЕРІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

5.1. Керівництво бібліотекою здійснює завідувач бібліотеки, який призначається та звільняється директором ПЦСБ за погодженням з начальником відділу культури.

5.2. Завідувач бібліотеки повністю відповідає за роботу бібліотеки.

5.3. Вигодська селищна рада забезпечує бібліотеку необхідними службовими і виробничими приміщеннями, комп’ютерною технікою і технічними засобами, необхідним обладнанням і устаткуванням.

5.4. Фінансування діяльності здійснюється за рахунок бюджету Вигодської селищної ради відповідно до програмно-кошторисної документації, цільового фінансування, регіональних, програмних надходжень, можливого фінансування від виконання платних послуг, від компенсації збитків, спонсорства, за договорами з окремими підприємствами та організаціями.

5.5. Забороняється використовувати приміщення для робіт, не передбачених завданням бібліотеки.

5.6. Завдання, зміст роботи, взаємозв’язки, права і відповідальність бібліотеки визначаються цим Положенням.

5.7. Правила користування бібліотекою розробляються на підставі типового положення і затверджуються начальником відділу культури.

5.8. Бібліотечний працівник бібліотеки – філії несе відповідальність за збереження бібліотечного фонду та майна бібліотеки відповідно до діючого законодавства.

**6. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ**.

6.1. Зміни та доповнення до даного Положення вносить Вигодська селищна рада.

6.2. Бібліотека має право подавати у письмовому вигляді пропозиції щодо внесення змін і доповнень до Положення Вигодській селищній раді, яка його затверджує.

**7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ БІБЛІОТЕКИ – ФІЛІЇ**

7.1. Реорганізація, перепрофілювання Лолинської бібліотеки – філії Вигодської ПЦСБ здійснюється за рішенням Засновника у відповідності до чинного законодавства.

7.2. Ліквідація бібліотеки – філії здійснюється за рішенням Засновника або суду ліквідаційною комісією, призначеною Засновником або судом .

7.3. Майно та кошти бібліотеки – філії, що залишилися після проведення ліквідаційних заходів, передаються Засновнику.

***Додаток 4***

***Затверджений рішенням***

***Вигодської селищної ради***

***від 24.12.2020 № 40 -2/2020***

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Максимівську бібліотеку – філію**

**Комунального Закладу**

**«Вигодська публічна центральна селищна бібліотека»**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Максимівська бібліотека - філія Вигодської публічної центральної селищної бібліотеки (надалі бібліотека – філія, бібліотека – філія ПЦСБ) є публічною, культурно – освітньою та інформаційною установою, що обслуговує населення даного регіону

1.2. Бібліотека – філія здійснює свою діяльність, керуючись Конституцією України, Законом України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», нормативними актами та документами з бібліотечної справи, постановами і рішеннями вищестоящими органами та даним Положенням.

1.3. Загальне методичне керівництво бібліотекою – філією здійснює директор Вигодської публічної центральної селищної бібліотеки (надалі Вигодська ПЦСБ).

1.4. Максимівська бібліотека – філія доступна та безкоштовна для користувачів.

1.5. Максимівська бібліотека – філія може надавати користувачам додаткові платні послуги згідно з чинним законодавством.

1.6. Бібліотека – філія являється структурним підрозділом Вигодської ПЦСБ.

1.7. Бібліотека – філія працює під керівництвом Вигодської ПЦСБ і їй підзвітна.

1.8. Вигодська селищна рада забезпечує бібліотеку – філію відповідним приміщенням і устаткуванням.

**2. ОСНОВНІ ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

2.1. Метою діяльності бібліотеки-філії є сприяння реалізації прав громадян на знання, освіту, користування культурними досягненнями, інформацією; забезпечення збору, зберігання та надання інформації про розвиток державності, економіки, науки і культури України.

2.2. Основними завданнями бібліотеки філії є:

* забезпечення повного, якісного і оперативного бібліотечно - бібліографічного та інформаційного обслуговування читачів згідно з їх інформаційними запитами на основі широкого доступу до книжкових фондів.
* формування бібліотечного фонду відповідно до інформаційних потреб читачів.
* сприяння вихованню гармонійної морально досконалої особистості, свідомої свого громадянського обв’язку, відкритої до інтелектуального, духовного і творчого розвитку.
* проведення самостійно, спільно з іншими організаціями та установами просвітницької роботи з питань книгознавства, інформатики, бібліотекознавства та бібліографії.
* виховання інформаційної культури читачів, прищеплення їм навички користування книгою та бібліотекою.
* співпраця та взаємодія з бібліотеками інших систем та відомств, організаціями та установами, приватними структурами.
* безкоштовне забезпечення читацького контингенту села основними бібліотечними послугами.
* надання читачам додаткових платних послуг згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2011 року № 1271 «Перелік платних послуг, які можуть надаватися закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності», виходячи з наявності умов та можливостей на місцях.

**3. ПРАВА БІБЛІОТЕКИ – ФІЛІЇ**

3.1. Представляти бібліотечний заклад в різних установах і організаціях, брати безпосередньо участь в роботі конференцій, нарад, семінарів з питань бібліотечної та інформаційно-бібліографічної діяльності.

3.2. Користуватися виділеними бібліотеці асигнуваннями, виділеними селищною радою та з інших джерел фінансування.

3.3. Визначати джерела комплектування своїх фондів.

3.4. Встановлювати пільги для окремих категорій користувачів бібліотеки.

3.5. Вилучати та реалізовувати документи із своїх фондів відповідно до нормативно - правових актів.

**4. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ**

4.1. Максимівська бібліотека - філія здійснює оперативний облік та статистичну звітність результатів своєї роботи за формами встановленими органами державної статистики.

4.2. Річні плани і звіти про роботу бібліотеки подаються до Вигодської ПЦСБ та погоджуються із начальником відділу культури.

4.3. За фальсифікацію фактів обліку і звітності завідувач бібліотеки несе відповідальність у законодавчому порядку.

**5. УПРАВЛІННЯ. СТРУКТУРА ТА ШТАТИ.**

**МАТЕРІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

5.1. Керівництво бібліотекою здійснює завідувач бібліотеки, який призначається та звільняється директором ПЦСБ за погодженням з начальником відділу культури.

5.2. Завідувач бібліотеки повністю відповідає за роботу бібліотеки.

5.3. Вигодська селищна рада забезпечує бібліотеку необхідними службовими і виробничими приміщеннями, комп’ютерною технікою і технічними засобами, необхідним обладнанням і устаткуванням.

5.4. Фінансування діяльності здійснюється за рахунок бюджету Вигодської селищної ради відповідно до програмно-кошторисної документації, цільового фінансування, регіональних, програмних надходжень, можливого фінансування від виконання платних послуг, від компенсації збитків, спонсорства, за договорами з окремими підприємствами та організаціями.

5.5. Забороняється використовувати приміщення для робіт, не передбачених завданням бібліотеки.

5.6. Завдання, зміст роботи, взаємозв’язки, права і відповідальність бібліотеки визначаються цим Положенням.

5.7. Правила користування бібліотекою розробляються на підставі типового положення і затверджуються начальником відділу культури.

5.8. Бібліотечний працівник бібліотеки – філії несе відповідальність за збереження бібліотечного фонду та майна бібліотеки відповідно до діючого законодавства.

**6. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ**.

6.1. Зміни та доповнення до даного Положення вносить Вигодська селищна рада.

6.2. Бібліотека має право подавати у письмовому вигляді пропозиції щодо внесення змін і доповнень до Положення Вигодській селищній раді, яка його затверджує.

**7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ БІБЛІОТЕКИ – ФІЛІЇ**

7.1. Реорганізація, перепрофілювання Максимівської бібліотеки – філії Вигодської ПЦСБ здійснюється за рішенням Засновника у відповідності до чинного законодавства.

7.2. Ліквідація бібліотеки – філії здійснюється за рішенням Засновника або суду ліквідаційною комісією, призначеною Засновником або судом .

7.3. Майно та кошти бібліотеки – філії, що залишилися після проведення ліквідаційних заходів, передаються Засновнику.

***Додаток 5***

***Затверджений рішенням***

***Вигодської селищної ради***

***від 24.12.2020 № 40 -2/2020***

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Мислівську бібліотеку – філію**

**Комунального Закладу**

**«Вигодська публічна центральна селищна бібліотека»**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Мислівська бібліотека - філія Вигодської публічної центральної селищної бібліотеки (надалі бібліотека – філія, бібліотека – філія ПЦСБ) є публічною, культурно – освітньою та інформаційною установою, що обслуговує населення даного регіону

1.2. Бібліотека – філія здійснює свою діяльність, керуючись Конституцією України, Законом України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», нормативними актами та документами з бібліотечної справи, постановами і рішеннями вищестоящими органами та даним Положенням.

1.3. Загальне методичне керівництво бібліотекою – філією здійснює директор Вигодської публічної центральної селищної бібліотеки (надалі Вигодська ПЦСБ).

1.4. Мислівська бібліотека – філія доступна та безкоштовна для користувачів.

1.5. Мислівська бібліотека – філія може надавати користувачам додаткові платні послуги згідно з чинним законодавством.

1.6. Бібліотека – філія являється структурним підрозділом Вигодської ПЦСБ.

1.7. Бібліотека – філія працює під керівництвом Вигодської ПЦСБ і їй підзвітна.

1.8. Вигодська селищна рада забезпечує бібліотеку – філію відповідним приміщенням і устаткуванням.

**2. ОСНОВНІ ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

2.1. Метою діяльності бібліотеки-філії є сприяння реалізації прав громадян на знання, освіту, користування культурними досягненнями, інформацією; забезпечення збору, зберігання та надання інформації про розвиток державності, економіки, науки і культури України.

2.2. Основними завданнями бібліотеки філії є:

* забезпечення повного, якісного і оперативного бібліотечно - бібліографічного та інформаційного обслуговування читачів згідно з їх інформаційними запитами на основі широкого доступу до книжкових фондів.
* формування бібліотечного фонду відповідно до інформаційних потреб читачів.
* сприяння вихованню гармонійної морально досконалої особистості, свідомої свого громадянського обв’язку, відкритої до інтелектуального, духовного і творчого розвитку.
* проведення самостійно, спільно з іншими організаціями та установами просвітницької роботи з питань книгознавства, інформатики, бібліотекознавства та бібліографії.
* виховання інформаційної культури читачів, прищеплення їм навички користування книгою та бібліотекою.
* співпраця та взаємодія з бібліотеками інших систем та відомств, організаціями та установами, приватними структурами.
* безкоштовне забезпечення читацького контингенту села основними бібліотечними послугами.
* надання читачам додаткових платних послуг згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2011 року № 1271 «Перелік платних послуг, які можуть надаватися закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності», виходячи з наявності умов та можливостей на місцях.

**3. ПРАВА БІБЛІОТЕКИ – ФІЛІЇ**

3.1. Представляти бібліотечний заклад в різних установах і організаціях, брати безпосередньо участь в роботі конференцій, нарад, семінарів з питань бібліотечної та інформаційно-бібліографічної діяльності.

3.2. Користуватися виділеними бібліотеці асигнуваннями, виділеними селищною радою та з інших джерел фінансування.

3.3. Визначати джерела комплектування своїх фондів.

3.4. Встановлювати пільги для окремих категорій користувачів бібліотеки.

3.5. Вилучати та реалізовувати документи із своїх фондів відповідно до нормативно - правових актів.

**4. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ**

4.1. Мислівська бібліотека - філія здійснює оперативний облік та статистичну звітність результатів своєї роботи за формами встановленими органами державної статистики.

4.2. Річні плани і звіти про роботу бібліотеки подаються до Вигодської ПЦСБ та погоджуються із начальником відділу культури.

4.3. За фальсифікацію фактів обліку і звітності завідувач бібліотеки несе відповідальність у законодавчому порядку.

**5. УПРАВЛІННЯ. СТРУКТУРА ТА ШТАТИ.**

**МАТЕРІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

5.1. Керівництво бібліотекою здійснює завідувач бібліотеки, який призначається та звільняється директором ПЦСБ за погодженням з начальником відділу культури.

5.2. Завідувач бібліотеки повністю відповідає за роботу бібліотеки.

5.3. Вигодська селищна рада забезпечує бібліотеку необхідними службовими і виробничими приміщеннями, комп’ютерною технікою і технічними засобами, необхідним обладнанням і устаткуванням.

5.4. Фінансування діяльності здійснюється за рахунок бюджету Вигодської селищної ради відповідно до програмно-кошторисної документації, цільового фінансування, регіональних, програмних надходжень, можливого фінансування від виконання платних послуг, від компенсації збитків, спонсорства, за договорами з окремими підприємствами та організаціями.

5.5. Забороняється використовувати приміщення для робіт, не передбачених завданням бібліотеки.

5.6. Завдання, зміст роботи, взаємозв’язки, права і відповідальність бібліотеки визначаються цим Положенням.

5.7. Правила користування бібліотекою розробляються на підставі типового положення і затверджуються начальником відділу культури.

5.8. Бібліотечний працівник бібліотеки – філії несе відповідальність за збереження бібліотечного фонду та майна бібліотеки відповідно до діючого законодавства.

**6. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ**.

6.1. Зміни та доповнення до даного Положення вносить Вигодська селищна рада.

6.2. Бібліотека має право подавати у письмовому вигляді пропозиції щодо внесення змін і доповнень до Положення Вигодській селищній раді, яка його затверджує.

**7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ БІБЛІОТЕКИ – ФІЛІЇ**

7.1. Реорганізація, перепрофілювання Мислівської бібліотеки – філії Вигодської ПЦСБ здійснюється за рішенням Засновника у відповідності до чинного законодавства.

7.2. Ліквідація бібліотеки – філії здійснюється за рішенням Засновника або суду ліквідаційною комісією, призначеною Засновником або судом .

7.3. Майно та кошти бібліотеки – філії, що залишилися після проведення ліквідаційних заходів, передаються Засновнику.

***Додаток 6***

***затверджений рішенням***

***Вигодської селищної ради***

***від 24.12.2020 № 40-2/2020***

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Підлісківську бібліотеку – філію**

**Комунального Закладу**

**«Вигодська публічна центральна селищна бібліотека»**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Підлісківська бібліотека - філія Вигодської публічної центральної селищної бібліотеки (надалі бібліотека – філія, бібліотека – філія ПЦСБ) є публічною, культурно – освітньою та інформаційною установою, що обслуговує населення даного регіону

1.2. Бібліотека – філія здійснює свою діяльність, керуючись Конституцією України, Законом України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», нормативними актами та документами з бібліотечної справи, постановами і рішеннями вищестоящими органами та даним Положенням.

1.3. Загальне методичне керівництво бібліотекою – філією здійснює директор Вигодської публічної центральної селищної бібліотеки (надалі Вигодська ПЦСБ).

1.4. Підлісківська бібліотека – філія доступна та безкоштовна для користувачів.

1.5. Підлісківська бібліотека – філія може надавати користувачам додаткові платні послуги згідно з чинним законодавством.

1.6. Бібліотека – філія являється структурним підрозділом Вигодської ПЦСБ.

1.7. Бібліотека – філія працює під керівництвом Вигодської ПЦСБ і їй підзвітна.

1.8. Вигодська селищна рада забезпечує бібліотеку – філію відповідним приміщенням і устаткуванням.

**2. ОСНОВНІ ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

2.1. Метою діяльності бібліотеки-філії є сприяння реалізації прав громадян на знання, освіту, користування культурними досягненнями, інформацією; забезпечення збору, зберігання та надання інформації про розвиток державності, економіки, науки і культури України.

2.2. Основними завданнями бібліотеки філії є:

* забезпечення повного, якісного і оперативного бібліотечно - бібліографічного та інформаційного обслуговування читачів згідно з їх інформаційними запитами на основі широкого доступу до книжкових фондів.
* формування бібліотечного фонду відповідно до інформаційних потреб читачів.
* сприяння вихованню гармонійної морально досконалої особистості, свідомої свого громадянського обв’язку, відкритої до інтелектуального, духовного і творчого розвитку.
* проведення самостійно, спільно з іншими організаціями та установами просвітницької роботи з питань книгознавства, інформатики, бібліотекознавства та бібліографії.
* виховання інформаційної культури читачів, прищеплення їм навички користування книгою та бібліотекою.
* співпраця та взаємодія з бібліотеками інших систем та відомств, організаціями та установами, приватними структурами.
* безкоштовне забезпечення читацького контингенту села основними бібліотечними послугами.
* надання читачам додаткових платних послуг згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2011 року № 1271 «Перелік платних послуг, які можуть надаватися закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності», виходячи з наявності умов та можливостей на місцях.

**3. ПРАВА БІБЛІОТЕКИ – ФІЛІЇ**

3.1. Представляти бібліотечний заклад в різних установах і організаціях, брати безпосередньо участь в роботі конференцій, нарад, семінарів з питань бібліотечної та інформаційно-бібліографічної діяльності.

3.2. Користуватися виділеними бібліотеці асигнуваннями, виділеними селищною радою та з інших джерел фінансування.

3.3. Визначати джерела комплектування своїх фондів.

3.4. Встановлювати пільги для окремих категорій користувачів бібліотеки.

3.5. Вилучати та реалізовувати документи із своїх фондів відповідно до нормативно - правових актів.

**4. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ**

4.1. Підлісківська бібліотека - філія здійснює оперативний облік та статистичну звітність результатів своєї роботи за формами встановленими органами державної статистики.

4.2. Річні плани і звіти про роботу бібліотеки подаються до Вигодської ПЦСБ та погоджуються із начальником відділу культури.

4.3. За фальсифікацію фактів обліку і звітності завідувач бібліотеки несе відповідальність у законодавчому порядку.

**5. УПРАВЛІННЯ. СТРУКТУРА ТА ШТАТИ.**

**МАТЕРІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

5.1. Керівництво бібліотекою здійснює завідувач бібліотеки, який призначається та звільняється директором ПЦСБ за погодженням з начальником відділу культури.

5.2. Завідувач бібліотеки повністю відповідає за роботу бібліотеки.

5.3. Вигодська селищна рада забезпечує бібліотеку необхідними службовими і виробничими приміщеннями, комп’ютерною технікою і технічними засобами, необхідним обладнанням і устаткуванням.

5.4. Фінансування діяльності здійснюється за рахунок бюджету Вигодської селищної ради відповідно до програмно-кошторисної документації, цільового фінансування, регіональних, програмних надходжень, можливого фінансування від виконання платних послуг, від компенсації збитків, спонсорства, за договорами з окремими підприємствами та організаціями.

5.5. Забороняється використовувати приміщення для робіт, не передбачених завданням бібліотеки.

5.6. Завдання, зміст роботи, взаємозв’язки, права і відповідальність бібліотеки визначаються цим Положенням.

5.7. Правила користування бібліотекою розробляються на підставі типового положення і затверджуються начальником відділу культури.

5.8. Бібліотечний працівник бібліотеки – філії несе відповідальність за збереження бібліотечного фонду та майна бібліотеки відповідно до діючого законодавства.

**6. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ**.

6.1. Зміни та доповнення до даного Положення вносить Вигодська селищна рада.

6.2. Бібліотека має право подавати у письмовому вигляді пропозиції щодо внесення змін і доповнень до Положення Вигодській селищній раді, яка його затверджує.

**7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ БІБЛІОТЕКИ – ФІЛІЇ**

7.1. Реорганізація, перепрофілювання Підлісківської бібліотеки – філії Вигодської ПЦСБ здійснюється за рішенням Засновника у відповідності до чинного законодавства.

7.2. Ліквідація бібліотеки – філії здійснюється за рішенням Засновника або суду ліквідаційною комісією, призначеною Засновником або судом .

7.3. Майно та кошти бібліотеки – філії, що залишилися після проведення ліквідаційних заходів, передаються Засновнику.

***Додаток 7***

***Затверджений рішенням***

***Вигодської селищної ради***

***від 24.12.2020 № 40 -2/2020***

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Шевченківську бібліотеку – філію**

**Комунального Закладу**

**«Вигодська публічна центральна селищна бібліотека»**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Шевченківська бібліотека - філія Вигодської публічної центральної селищної бібліотеки (надалі бібліотека – філія, бібліотека – філія ПЦСБ) є публічною, культурно – освітньою та інформаційною установою, що обслуговує населення даного регіону

1.2. Бібліотека – філія здійснює свою діяльність, керуючись Конституцією України, Законом України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», нормативними актами та документами з бібліотечної справи, постановами і рішеннями вищестоящими органами та даним Положенням.

1.3. Загальне методичне керівництво бібліотекою – філією здійснює директор Вигодської публічної центральної селищної бібліотеки (надалі Вигодська ПЦСБ).

1.4. Шевченківська бібліотека – філія доступна та безкоштовна для користувачів.

1.5. Шевченківська бібліотека – філія може надавати користувачам додаткові платні послуги згідно з чинним законодавством.

1.6. Бібліотека – філія являється структурним підрозділом Вигодської ПЦСБ.

1.7. Бібліотека – філія працює під керівництвом Вигодської ПЦСБ і їй підзвітна.

1.8. Вигодська селищна рада забезпечує бібліотеку – філію відповідним приміщенням і устаткуванням.

**2. ОСНОВНІ ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

2.1. Метою діяльності бібліотеки-філії є сприяння реалізації прав громадян на знання, освіту, користування культурними досягненнями, інформацією; забезпечення збору, зберігання та надання інформації про розвиток державності, економіки, науки і культури України.

2.2. Основними завданнями бібліотеки філії є:

* забезпечення повного, якісного і оперативного бібліотечно - бібліографічного та інформаційного обслуговування читачів згідно з їх інформаційними запитами на основі широкого доступу до книжкових фондів.
* формування бібліотечного фонду відповідно до інформаційних потреб читачів.
* сприяння вихованню гармонійної морально досконалої особистості, свідомої свого громадянського обв’язку, відкритої до інтелектуального, духовного і творчого розвитку.
* проведення самостійно, спільно з іншими організаціями та установами просвітницької роботи з питань книгознавства, інформатики, бібліотекознавства та бібліографії.
* виховання інформаційної культури читачів, прищеплення їм навички користування книгою та бібліотекою.
* співпраця та взаємодія з бібліотеками інших систем та відомств, організаціями та установами, приватними структурами.
* безкоштовне забезпечення читацького контингенту села основними бібліотечними послугами.
* надання читачам додаткових платних послуг згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2011 року № 1271 «Перелік платних послуг, які можуть надаватися закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності», виходячи з наявності умов та можливостей на місцях.

**3. ПРАВА БІБЛІОТЕКИ – ФІЛІЇ**

3.1. Представляти бібліотечний заклад в різних установах і організаціях, брати безпосередньо участь в роботі конференцій, нарад, семінарів з питань бібліотечної та інформаційно-бібліографічної діяльності.

3.2. Користуватися виділеними бібліотеці асигнуваннями, виділеними селищною радою та з інших джерел фінансування.

3.3. Визначати джерела комплектування своїх фондів.

3.4. Встановлювати пільги для окремих категорій користувачів бібліотеки.

3.5. Вилучати та реалізовувати документи із своїх фондів відповідно до нормативно - правових актів.

**4. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ**

4.1. Шевченківська бібліотека - філія здійснює оперативний облік та статистичну звітність результатів своєї роботи за формами встановленими органами державної статистики.

4.2. Річні плани і звіти про роботу бібліотеки подаються до Вигодської ПЦСБ та погоджуються із начальником відділу культури.

4.3. За фальсифікацію фактів обліку і звітності завідувач бібліотеки несе відповідальність у законодавчому порядку.

**5. УПРАВЛІННЯ. СТРУКТУРА ТА ШТАТИ.**

**МАТЕРІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

5.1. Керівництво бібліотекою здійснює завідувач бібліотеки, який призначається та звільняється директором ПЦСБ за погодженням з начальником відділу культури.

5.2. Завідувач бібліотеки повністю відповідає за роботу бібліотеки.

5.3. Вигодська селищна рада забезпечує бібліотеку необхідними службовими і виробничими приміщеннями, комп’ютерною технікою і технічними засобами, необхідним обладнанням і устаткуванням.

5.4. Фінансування діяльності здійснюється за рахунок бюджету Вигодської селищної ради відповідно до програмно-кошторисної документації, цільового фінансування, регіональних, програмних надходжень, можливого фінансування від виконання платних послуг, від компенсації збитків, спонсорства, за договорами з окремими підприємствами та організаціями.

5.5. Забороняється використовувати приміщення для робіт, не передбачених завданням бібліотеки.

5.6. Завдання, зміст роботи, взаємозв’язки, права і відповідальність бібліотеки визначаються цим Положенням.

5.7. Правила користування бібліотекою розробляються на підставі типового положення і затверджуються начальником відділу культури.

5.8. Бібліотечний працівник бібліотеки – філії несе відповідальність за збереження бібліотечного фонду та майна бібліотеки відповідно до діючого законодавства.

**6. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ**.

6.1. Зміни та доповнення до даного Положення вносить Вигодська селищна рада.

6.2. Бібліотека має право подавати у письмовому вигляді пропозиції щодо внесення змін і доповнень до Положення Вигодській селищній раді, яка його затверджує.

**7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ БІБЛІОТЕКИ – ФІЛІЇ**

7.1. Реорганізація, перепрофілювання Шевченківської бібліотеки – філії Вигодської ПЦСБ здійснюється за рішенням Засновника у відповідності до чинного законодавства.

7.2. Ліквідація бібліотеки – філії здійснюється за рішенням Засновника або суду ліквідаційною комісією, призначеною Засновником або судом .

7.3. Майно та кошти бібліотеки – філії, що залишилися після проведення ліквідаційних заходів, передаються Засновнику.