****

**УКРАЇНА**

**ВИГОДСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**ІВАНО - ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

восьме скликання

(друга сесія )

**РІШЕННЯ**

**від 24.12. 2020 № 39-2/2020**

смт.Вигода

**Про внесення змін до рішення**

**Вигодської селищної ради**

**від 16.05.2019 №133-5/2019**

**«Про утворення відділу культури**

**Вигодської селищної ради»**

Відповідно до рішення селищної ради від 16.05.2019 №133 - 5/2019 «Про утворення відділу культури Вигодської селищної ради» та керуючись ст. 26, 54 Закону України  «Про місцеве самоврядування  в Україні»,Закону України «Про культуру»,Вигодська селищна рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1.Внести зміни до Положення про відділ культури Вигодської селищної ради, затвердженого пунктом 2 рішення Вигодської селищної ради від 16.12.2019 № 133-5/2019 «Про утворення відділу культури Вигодської селищної ради» , виклавши його у новій редакції (додаток1 додається).

2.Внести зміни до Структури відділу культури Вигодської селищної ради, затвердженого пунктом 3 рішення Вигодської селищної ради від 16.12.2019 № 133-5/2019 «Про утворення відділу культури Вигодської селищної ради» , виклавши його у новій редакції (додаток 2 додається).

3. Внести зміни до переліку закладів культури базової мережі місцевого рівня , затвердженого п.4 рішення Вигодської селищної ради від 16.12.2019 № 133-5/2019 «Про утворення відділу культури Вигодської селищної ради» , виклавши його у новій редакції (додаток 3 додається).

4. Затвердити Положення про Народний дім в с.Ілемня, Положення про Будинок культури в селі Лолин Положення про сільський клуб в селі Ангелівка, , Положення про сільський клуб в селі Максимівка, Положення про сільський клуб в селі Мислівка, Положення про сільський клуб в селі Підліски, Положення про сільський клуб в селі Шевченкове, (додатки 4-10 додаються)

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, охорони здоров’я, соціального захисту населення, культури, молодіжної політики, спорту та комунальної власності.

Селищний голова МиколаМацалак

***Додаток 1***

***Затверджений рішенням***

***Вигодської селищної ради***

***від 24.12. 2020 № 39 -2/2020***

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про відділ культури Вигодської селищної ради**

**1.Загальні положення**

1.1. Відділ культури виконавчого комітету Вигодської селищної ради (далі Відділ культури) є юридичною особою публічного права, відокремленим  підрозділом виконавчого  комітету Вигодської селищної ради.

1.2. Утворюється Вигодською селищною радою (далі – селищною радою) відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», якій підзвітний і підконтрольний, підпорядкований виконавчому комітету селищної ради, селищному голові та заступнику селищного  голови відповідно до розподілу функціональних обов’язків.

1.3. У своїй діяльності відділ культури керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими документами Міністерства культури України, рішеннями селищної ради і виконавчого комітету, розпорядженнями селищного  голови, даним Положенням,  іншими нормативними актами.

1.4. Повна назва:

Відділ культури Вигодської селищної ради.

         Скорочена назва: Відділ культури

1.5. Юридична адреса:

77552, Івано-Франківська обл., Долинський район, смт.Вигода, **вул. Д.Галицького,63.**

1.6. Відділ культури є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахункові та бюджетні рахунки в органах Державного казначейства, установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власний бланк та інші атрибути, необхідні юридичній особі.

1.7. Відділ культури є неприбутковою установою та зареєстрований у порядку, визначеному законодавчими актами, що регулюють діяльність відповідної неприбуткової організації.

1.8. Як неприбуткова організація Відділ культури не передбачає розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед членів, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов`язаних з ними осіб. Не вважається розподілом отриманих доходів (прибутків) фінансування видатків, визначених Податковим кодексом України, а саме: доходи (прибутки) використовуються виключно для фінансування видатків на утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності Відділу культури, визначених цим Положенням та законодавством.

1.9.  У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передача активів здійснюється правонаступникам - одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховується до доходу бюджету.

1.10. Функціонування відділу здійснюється за рахунок коштів селищного бюджету.

1.11.  Відділ культури володіє та користується майном в межах, визначених чинним законодавством України.

**2. Мета Відділу**

2.1. Метою Відділу є:

2.1.1. Забезпечення в межах визначених законодавством прав членів територіальної громади у сфері культури, шляхом виконання відповідних державних, обласних і місцевих програм.

2.1.2. Збереження та популяризація національного і культурного надбання, створення конкурентоспроможного мистецького середовища задля розвитку культурного простору населених пунктів об’єднаної громади та надання якісних послуг через мережу закладів та комунальних підприємств різних форм власності.

**3.Основні завдання, функції та права**

3.1. Відділ культури відповідно до визначених повноважень виконує завдання:

3.1.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері культури, охорони і збереження культурної спадщини.

3.1.2. Забезпечення ефективного і цільового використання відповідних бюджетних коштів.

3.1.3. Забезпечення здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

3.1.4. Розгляд в установленому законодавством порядку звернень громадян.

3.1.5. Організація роботи з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів відділу.

3.1.6. Участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

3.1.7. Забезпечення захисту персональних даних.

3.1.8. Захист відповідно до чинного законодавства прав і законних інтересів творчих працівників та підпорядкованих закладів.

3.1.9. Керівництво закладами культури, які є комунальною власністю, організація їх фінансового забезпечення та зміцнення їх матеріальної бази, координація діяльності цих закладів культури і мистецтв.

3.1.10. Створення умов для розвитку усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, а також організації культурного дозвілля населення.

3.1.11. Сприяння формуванню репертуару театрів, концертних організацій і мистецьких колективів, комплектуванню та оновленню фондів бібліотек, організації виставок, розповсюдженню кращих зразків національного кіномистецтва, відродженню та розвитку народних художніх промислів, збереженню культурної спадщини.

3.1.12. Забезпечення вільного розвитку культурно-мистецьких процесів та сприяння доступності усіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина України.

3.1.13. Сприяння відродженню та розвитку традицій і культури української нації.

3.1.14. Розвиток міжнародного співробітництва.

3.2. Відділ культури відповідно до покладених на нього функцій:

3.2.1. Здійснює в координації з управлінням культури облдержадміністрації та іншими компетентними відомствами державний контроль за дотриманням законодавства України з питань культури, мистецтва, кінематографії, мови, реклами, бібліотечної справи.

3.2.2.  Розробляє та подає на розгляд селищній раді перспективні проекти щодо розвитку культури, мистецтв, збереження культурної спадщини.

3.2.3.  Забезпечує реалізацію галузевих програм, програм соціально-економічного та культурного розвитку громади та інших, в межах компетенції відділу культури.

3.2.4. Організовує матеріально-технічне та фінансове забезпечення закладів культури і мистецтва, що належать до комунальної власності громади.

3.2.5.  Готує пропозиції до проектів бюджету селищної ради у сфері культури та охорони культурної спадщини громади.

3.2.6.  Забезпечує належну взаємодію селищної ради з професійними, художніми, аматорськими колективами, діячами культури, мистецтв, культурними осередками.

3.2.7.  Організовує та проводить фестивалі-конкурси, культурно-мистецькі заходи до державних та професійних свят, концертні програми, творчі вечори, виставки, огляди професійного мистецтва і самодіяльної народної творчості, виставки творів образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва.

3.2.8. Формує і затверджує календарні плани роботи закладів культури.  3.2.9. Здійснює загальне керівництво закладами культури і мистецтв, що знаходяться у підпорядкуванні відділу культури.

3.2.10. Бере участь у пошуку та виборі обдарованих і талановитих дітей, їх подальшому становленні та розвитку.

3.2.11. Надає методичну, організаційно-практичну, наукову, консультативну допомогу закладам культури і мистецтва, дитячим навчальним мистецьким закладам та іншим підрозділам культури, що належать до комунальної власності громади.

3.2.12. Організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

3.2.13. Організовує проведення атестації педагогічних і керівних кадрів мистецьких закладів відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників навчальних закладів та навчально-методичних установ сфери культури, затвердженого наказом Міністерства культури України;

3.2.14. Забезпечує дотримання законодавства у сфері охорони культурної спадщини.

3.2.15. Залучає на договірних засадах, підприємства, установи, організації, що діють на території громади для розв’язання проблем розвитку культури та охорони культурної спадщини.

3.2.16. Інформує громадськість про свою діяльність. Для висвітлення своєї діяльності взаємодіє із засобами масової інформації.

3.2.17. В межах своєї компетенції проводить розробку нормативно-правових актів (рішень селищної ради, виконавчого комітету, розпоряджень селищного голови).

3.3. Інша діяльність відділу:

3.3.1. Подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток культури, організовує з цією метою збір та опрацювання інформації, формує дані.

3.3.2. Забезпечує розгляд звернень громадян в межах своєї компетенції, враховує пропозиції, вживає заходи до усунення недоліків у роботі;

3.3.3 Надає дозвіл на проведення концертів, фестивалів-конкурсів різного рівня;

3.3.4. Висвітлює роботу відділу культури;

3.3.5. Ведення кадрової роботи у відділі культури.

**3.4.** Відділ культури для здійснення повноважень та виконання завдань має право:

  3.4.1.  Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань, що належать до його компетенції, спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів селищної  ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об’єднань (за згодою).

3.4.2. Брати участь в утворенні, реорганізації та ліквідації закладів культури і мистецтв громади;

3.4.3. Вносити пропозиції щодо фінансування мистецьких закладів, брати безпосередню участь у формуванні бюджету галузі культури громади;

3.4.4.  Проводити в установленому порядку наради, семінари та конференції керівників закладів культури з питань, що належать до його компетенції.

3.4.5. Контролювати дотримання чинного законодавства в закладах культури.

3.4.6. Контролювати дотримання правил внутрішнього розпорядку працівниками підпорядкованих закладів культури і мистецтв.

3.4.7. Вносити пропозиції щодо заохочення за успіхи в роботі та застосувати заходи дисциплінарного впливу за порушення працівниками трудової дисципліни.

3.4.8. Зупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів керівників мистецьких закладів, що діють на території селищної ради, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням повноважень.

3.4.9. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво, налагоджувати прямі зв’язки з закладами культури міжнародними культурними організаціями, фондами зарубіжних країн тощо.

3.4.10.Надавати в оренду фізичним та юридичним особам неексплуатоване майно та вільні площі закладів, які знаходяться на балансі відділу культури, укладати угоди, договори.

3.4.11. Готувати пропозиції селищному голові щодо призначення керівників закладів культури, що належать до комунальної власності громади.

3.4.12. Виступати організатором міжнародних фестивалів, конкурсів, художніх виставок-продажів, творчих обмінів тощо у галузі культури і мистецтва.

3.4.13. Погоджувати при затвердженні та реєстрації у встановленому порядку статути, положення підприємств та закладів культури, підпорядкованих Відділу.

**4. Структура Відділу**

4.1. Штатний розпис відділу затверджується начальником відділу культури.

4.2. До складу відділу входять:

- начальник відділу;

- провідний спеціаліст;

- провідний спеціаліст;

- централізована бухгалтерія;

- будинки культури в селищі міського типу Вигода, селах Кропивник, Старий Мізунь, Лолин, Народний дім села Ілемня;

- сільські клуби в селах Вишків,  Новий Мізунь, Новоселиця, Новошин, Пациків, Пшеничник, Сенечів, Мислівка, Максимівка, Шевченкове, Ангелівка, Підліски;

  Відділу культури підпорядковуються

- КЗ «Вигодська публічна центральна селищна бібліотека»

- КЗ «Вигодська дитяча музична школа Вигодської селищної ради»;

4.3. При відділі культури, можуть створюватися, інші громадські творчі колективи, організації, комісії з числа керівників закладів культури, представників громадськості.

**5. Керівництво Відділом**

5.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади Вигодським селищним головою.

**5.2. Начальник Відділу:**

5.2.1. Здійснює керівництво діяльністю Відділу.

5.2.2. Несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на нього завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни.

5.2.1. Здійснює керівництво діяльністю Відділу.

5.2.2. Несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на нього завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни.

5.2.3. Діє без доручення від імені Відділу, представляє його інтереси в органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадами.

5.2.4. Видає в межах своєї компетенції накази, контролює їх виконання.

5.2.5. Затверджує посадові інструкції працівників Відділу та визначає ступінь їх відповідальності.

5.2.6. Здійснює контроль за ефективним і раціональним використанням бюджетних коштів в межах затвердженого кошторису витрат, пов’язаних із функціонуванням галузі, культури.

5.2.7. Видає накази щодо заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності, призначення на посаду і звільнення з посади працівників Відділу.

5.2.8. Здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до діючого законодавства.

5.2.9. Працівники Відділу діють в межах повноважень, визначених посадовими інструкціями.

**6. Фінансування діяльності Відділу**

6.1. Відділ фінансується за рахунок коштів селищного бюджету, які виділені на його утримання.

6.2. Джерелами фінансування Відділу є: кошти селищного бюджету; інші кошти, передані Відділу згідно з чинним законодавством.

6.3. Майно, яке знаходиться на балансі Відділу культури є комунальною власністю селищної ради та перебуває в його активному управлінні.

6.4. Бухгалтерський облік та складання фінансової звітності Відділу проводиться централізованою бухгалтерією відповідно до вимог чинного законодавства.

**7. Заключні положення**

7.1. Припинення діяльності Відділу здійснюється за рішення сесії Вигодської селищної ради у встановленому законом порядку.

7.2. У разі ліквідації відділу всі активи передаються іншій неприбутковій організації даного напрямку або в дохід держави.

7.3. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться сесією селищної ради.

***Додаток 2***

***затверджений рішенням***

***Вигодської селищної   ради***

***Від 24.12.2020 № 39- 2/2020***

**Структура та чисельність**

**відділу культуриВигодської селищної ради**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Посада** | **К-сть штатних**  **одиниць** |
|  | **Будинок культури смт.Вигода** |  |
| 1 | Директор | 1 |
| 2 | Художній керівник | 1 |
| 3 | Керівник НА театру | 1 |
| 4 | Керівник фольклорного колективу | 0,5 |
| 5 | Керівник НА хорового колективу | 0,5 |
| 6 | Акомпаніатор | 0,5 |
| 7 | Прибиральниця | 1 |
| 8 | Двірник | 0,5 |
| 9 | Оператор котельні | 2 |
|  | **Всього** | **8** |
|  | **Будинку культури с. Старий Мізунь** |  |
| 1 | Директор | 1 |
| 2 | Худ. керівник | 1 |
| 3 | Прибиральниця | 1 |
| 4 | Оператор котельн. | 2 |
|  | **Всього** | **5** |
|  | **Будинку культури с. Кропивник** |  |
| 1 | Директор | 1 |
| 2 | Худ. керівник | 1 |
| 3 | Прибиральниця | 0,75 |
|  | **Всього** | **2,75** |
|  | **Сільські клуби** |  |
|  | **с.Вишків** |  |
| 1 | Завідуюча клубом | 1 |
| 2 | Прибиральниця | 0,5 |
| 3 | Оператор котельні | 0,5 |
|  | **Всього** | **2,00** |
|  | **с.Новошин** |  |
| 1 | Завідуюча клубом | 1 |
| 2 | Прибиральниця | 0,5 |
| 3 | Опалювач | 1,5 |
|  | **Всього** | **3** |
|  | **с.Новоселиця** |  |
| 1 | Завідуюча клубом | 1 |
| 2 | Керівник НАфол. етног. колективу | 0,5 |
| 3 | Прибиральниця | 0,5 |
|  | **Всього** | **2,0** |
|  | **с.НовийМізунь** |  |
| 1 | Завідуюча клубом | 1 |
| 2 | Прибиральниця | 0,25 |
|  | **Вього** | **1,25** |
|  | **с.Пациків** |  |
| 1 | Завідуюча клубом | 1 |
| 2 | Прибиральниця | 0,75 |
| 3 | Опалювач котел. | 0,25 |
|  | **Разом** | **2** |
|  | **с. Підліски** |  |
|  | Завідуюча клубом | 1 |
|  | Прибиральниця | 0,5 |
|  | **Разом** | **1,5** |
|  | **с.Пшеничник** |  |
| 1 | Завідуюча клубом | 1 |
| 2 | Прибиральниця | 0,25 |
|  | **Разом** | **1,25** |
|  | **с.Сенечів** |  |
| 1 | Завідуюча клубом | 1 |
| 2 | Прибиральниця | 0,5 |
|  | **Разом** | **1,5** |
|  | **с.Мислівка** |  |
| 1 | Завідуючий клубом | 1 |
| 2 | Прибиральниця | 0,25 |
|  | **Разом** | **1,25** |
|  | **с.Ілемня** |  |
| 1 | Директор | 1 |
| 2 | Художній керівник | 1 |
| 3 | Прибиральниця | 1 |
|  | **Разом** | **3** |
|  | **с.Лолин** |  |
| 1 | Диретор | 1 |
| 2 | Художній керівник | 1 |
| 3 | Керівник НА колективу | 1 |
| 4 | Прибиральниця | 1 |
| 5 | Оператор котельні | 2 |
|  | **Разом** | **6** |
|  | **с.Шевченково** |  |
| 1 | Завідуюча клубом | 1 |
| 2 | Художній керівник | 0,5 |
| 3 | Прибиральниця | 0,5 |
|  | **Разом** | **2** |
|  | **с.Максимівка** |  |
| 1 | Завідуючу клубом | 1 |
| 2 | Прибиральниця | 0,25 |
|  | **Разом** | **1,25** |
|  | **с.Ангелівка** |  |
| 1 | Завідуюча клубом | 1 |
| 2 | Прибиральниця | 0,25 |
|  | **Разом** | **1,25** |
|  | **Р А З О М** | **45** |

Селищний голова Микола Мацалак

***Додаток 3***

***затверджений рішенням***

***Вигодської селищної ради***

***від 24.12.2020 № 39-2/2020***

***Перелік закладів культури базової мережі місцевого рівня***

Народний дім в селі Ілемня

Будинок культури в селищі міського типу Вигода

Будинок культури в селі Кропивник

Будинок культури в селі Лолин

Будинок культури в селі Старий Мізунь

Сільський клуб в селі Ангелівка

Сільський клуб в селі Вишків

Сільський клуб в селі Максимівка

Сільський клуб в селі Мислівка

Сільський клуб в селі Новий Мізунь

Сільський клуб в селі Новоселиця

Сільський клуб в селі Новошин

Сільський клуб в селі Пациків

Сільський клуб в селі Підліски

Сільський клуб в селі Пшеничник,

Сільський клуб в селі Сенечів

Сільський клуб в селі Шевченкове

***Додаток 4***

***затверджений рішенням***

***Вигодської селищної ради***

***від 24.12. 2020 № 39-2/2020***

.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Народний дім в селі Ілемня**

**1.Загальні положення**

1.1.Народний дім в селі Ілемня (надалі Народний дім) - це клубний заклад, діяльність якого спрямована на створення, розповсюдження та популяризацію культурних надбань.

1.2. Народний дім є структурною одиницею відділу культури Вигодської селищної ради в своїй діяльності керується:

* Конституцією України;
* основами законодавства України про культуру;
* Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
* рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами,що регулюють діяльність у галузі культури.

1.3.Пріоритетними напрямками роботи Народного дому є:

* збереження, розвиток української культури, а також культур інших національних груп, що проживають на території України;
* популяризація культурної спадщини як національної культури;
* організація культурного дозвілля громадян.

1.4. Головними функціями Народного дому є культурно-творча,виховна, пізнавальна, розважальна, методична функції.

1.5.Головними завданнями Народного дому є:

* створення умов для задоволення культурних потреб населення;
* підтримка та збереження осередків народних художніх промислів;
* розвиток аматорського мистецтва, самодіяльної народної творчості;
* створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань;
* підтримка соціально важливих культурно-творчих, пізнавально-розважальних, художньо - естетичних ініціатив;
* впровадження нових форм організації дозвілля відповідно до потреб населення;
* надання інформаційних та методичних послуг і консультацій культурно- дозвіллєвим та іншим закладам в організації змістовного відпочинку.

1.6. Метою селищного Народного дому є задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля тощо

1.7. Головними видами діяльності є:

* створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань;
* організація і проведення фестивалів, конкурсів, виставок та інших форм показу результатів творчої діяльності клубних формувань;
* проведення спектаклів, концертів, інших театрально – видовищних заходів, в т.ч. за участі професійних творчих колективів та окремих виконавців;
* організація роботи лекторіїв, народних університетів, студій, курсів, проведення тематичних вечорів, усних журналів, творчих зустрічей, тощо;
* проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів, ритуалів відповідно до місцевих звичаїв і традицій;
* організація дозвілля різновікових груп населення, у тому числі проведення вечорів відпочинку, дискотек, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків та інших розважальних програм.

**2.Організаційно-правові засади діяльності**

2.1. Народний дім створено з урахуванням соціально-економічних, культурно- дозвіллєвих потреб населення за умови наявності необхідної матеріально-технічної бази, кадрів та відповідно до нормативів забезпечення населення клубними закладами.

2.2. Органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування забезпечують функціонування та розвиток Будинку культури .

2.3. Народний дім може входити до складу культурних, культурно-спортивних, освітньо-культурних, культурно-оздоровчих комплексів, інших подібних об'єднань, участь в яких здійснюється на добровільних засадах, якщо не суперечить законодавству України та рішенням Вигодської селищної ради.

2.4. Народний дім може створювати культурно- дозвіллєві клубні формування (гуртки, студії, об'єднання).

2.5. Створення, реорганізація та ліквідація клубного закладу здійснюється відповідно до законодавства України.

**3.Структура та основні принципи діяльності**

3.1. Структура Народного джому визначається завданнями , напрямами та змістом його діяльності, місцевими умовам й можливостями.

Структурними складовими є творчо - виробничі підрозділи та громадські формування (творчі колективи, гуртки, студії, курси, консультаційні пункти, любительські об'єднання, інші ініціативні утворення).

Народний дім планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи із творчих можливостей та фінансових ресурсів.

3.2.Культурно - освітня, виховна, організаційно – масова, дозвіллєва робота у будинку культури здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі, а також з використанням інших форм, передбачених цим Положенням.

3.3. Народний дім може організовувати роботу клубних формувань, творчих об'єднань у приміщенні інших закладів та установ, відповідно до укладених угод.

3.4. Народний дім може залучати до участі в організаційно- масових заходах дошкільні, позашкільні, загально-освітні, професійно - технічні, вищі навчальні заклади, інші заклади та організації.

3.5. Відповідно до законодавства України Народний дім має право на надання платних послуг.

3.6. З метою удосконалення культурно- дозвіллєвої роботи в народного дому можуть створюватись методичні, громадські ради, комісії. Діяльність методичних, громадських рад, комісій може здійснюватися з урахуванням рекомендацій органів культури, у підпорядкуванні яких знаходиться Народний дім.

**4.Управління клубним закладом**

4.1 Народний дім є структурною одиницею та підпорядкований відділу культури Вигодської селищної ради.

Керівництво здійснюється директором, що призначається начальником відділом культури.

4.2. Керівник, творчі та інші працівники закладу призначаються на посади і звільняються з посад начальником відділу культури.

4.3. Директор вирішує питання діяльності народного дому за умови узгодження з відділом культури:

* забезпечує керівництво колективом;
* забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно - дозвіллєвих заходів, організаційно- масової роботи ;
* створює необхідні умови для розвитку народної творчості; культурно- дозвіллєвої діяльності відповідно до запитів населення;
* розпоряджається в установленому порядку майном народного дому за умови узгодження з відділом культури та селищною радою;
* організовує виконання кошторису доходів і видатків закладу;
* представляє будинок культури у всіх підприємствах, установах та організаціях за дорученням начальника відділу культури;
* відповідає перед відділом культури за результати діяльності;
* подає пропозиції начальнику відділу культури Вигодської селищної ради щодо застосування заходів заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Народного дому;
* розробляє посадові інструкції працівників Народного дому;
* несе відповідальність за виконання покладених на народний дім
* завдань, результати фінансово - господарської діяльності, стан і збереження майна Народного дому .

4.4. Органом громадського самоврядування Народного Дому є загальні збори колективу, які скликаються за потребою, але не рідше одного разу на рік.

**5.Фінансово- господарська діяльність**

5.1. Фінансово - господарська діяльність Народного дому здійснюється відповідно до законодавства України та цього Положення.

5.2. Фінансування клубного закладу здійснюється за рахунок коштів Вигодської селищної ради, додаткових джерел фінансування та інших надходжень, не заборонених законодавством.

5.3. Додатковими джерелами формування коштів клубного закладу є кошти, одержані від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства, добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян. Кошти, отримані клубним закладом з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої положенням.

5.4. У процесі провадження фінансово-господарської діяльності Народний дім має право: володіти, користуватися майном відповідно до законодавства та положення, виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та цьому положенню.

5.5. Приміщення Народного дому перебуває на балансі Вигодської селищної ради.

**6.Припинення діяльності**

6.1.Припинення діяльності Народного дому та його закриття здійснюються:

за рішенням Вигодської селищної ради;

за рішенням суду, якщо діяльність цього Народного дому суперечить чинному законодавству, меті його створення, положенню у зв'язку з ліквідацією Вигодської селищної ради.

6.2. Рішення про припинення діяльності або закриття Народного домуприймається Вигодською селищною радою.

***Додаток 5***

***Затверджений рішенням***

***Вигодської селищної ради***

***Від 24.12.2020 № 39-2/2020***

.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про будинок культури в селі Лолин**

**1.Загальні положення**

1.1.Будинок культури в селі Лолин (надалі будинок культури) - це клубний заклад , діяльність якого спрямована на створення, розповсюдження та популяризацію культурних надбань.

1.2. Будинок культури є структурною одиницею відділу культури Вигодської селищної ради в своїй діяльності керується:

* Конституцією України;
* основами законодавства України про культуру;
* Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
* рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами,що регулюють діяльність у галузі культури.

1.3.Пріоритетними напрямками роботи Будинку культури є:

* збереження, розвиток української культури, а також культур інших національних груп, що проживають на території України;
* популяризація культурної спадщини як національної культури;
* організація культурного дозвілля громадян.

1.4. Головними функціями Будинку культури є культурно-творча,виховна, пізнавальна, розважальна, методична функції.

1.5.Головними завданнями Будинку культури є:

* створення умов для задоволення культурних потреб населення;
* підтримка та збереження осередків народних художніх промислів;
* розвиток аматорського мистецтва, самодіяльної народної творчості;
* створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань;
* підтримка соціально важливих культурно-творчих, пізнавально-розважальних, художньо - естетичних ініціатив;
* впровадження нових форм організації дозвілля відповідно до потреб населення;
* надання інформаційних та методичних послуг і консультацій культурно- дозвіллєвим та іншим закладам в організації змістовного відпочинку.

1.6. Метою будинку культури є задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля тощо

1.7. Головними видами діяльності будинку культури є:

* створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань;
* організація і проведення фестивалів, конкурсів, виставок та інших форм показу результатів творчої діяльності клубних формувань;
* проведення спектаклів, концертів, інших театрально – видовищних заходів, в т.ч. за участі професійних творчих колективів та окремих виконавців;
* організація роботи лекторіїв, народних університетів, студій, курсів, проведення тематичних вечорів, усних журналів, творчих зустрічей, тощо;
* проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів, ритуалів відповідно до місцевих звичаїв і традицій;
* організація дозвілля різновікових груп населення, у тому числі проведення вечорів відпочинку, дискотек, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків та інших розважальних програм.

**2.Організаційно-правові засади діяльності**

2.1. Будинок культури створено з урахуванням соціально-економічних, культурно- дозвіллєвих потреб населення за умови наявності необхідної матеріально-технічної бази, кадрів та відповідно до нормативів забезпечення населення клубними закладами.

2.2. Органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування забезпечують функціонування та розвиток Будинку культури .

2.3. Будинок культури може входити до складу культурних, культурно-спортивних, освітньо-культурних, культурно-оздоровчих комплексів, інших подібних об'єднань, участь в яких здійснюється на добровільних засадах, якщо не суперечить законодавству України та рішенням Вигодської селищної ради.

2.4. Будинок культури може створювати культурно- дозвіллєві клубні формування (гуртки, студії, об'єднання).

2.5. Створення, реорганізація та ліквідація клубного закладу здійснюється відповідно до законодавства України.

**3.Структура та основні принципи діяльності**

3.1. Структура Будинку культури визначається завданнями , напрямами та змістом його діяльності, місцевими умовам й можливостями.

Структурними складовими будинку культури є творчо - виробничі підрозділи та громадські формування (творчі колективи, гуртки, студії, курси, консультаційні пункти, любительські об'єднання, інші ініціативні утворення).

Будинок культури планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи із творчих можливостей та фінансових ресурсів.

3.2.Культурно - освітня, виховна, організаційно – масова, дозвіллєва робота у будинку культури здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі, а також з використанням інших форм, передбачених цим Положенням.

3.3. Будинок культури може організовувати роботу клубних формувань, творчих об'єднань у приміщенні інших закладів та установ, відповідно до укладених угод.

3.4. Будинок культури може залучати до участі в організаційно- масових заходах дошкільні, позашкільні, загально-освітні, професійно - технічні, вищі навчальні заклади, інші заклади та організації.

3.5. Відповідно до законодавства України Будинок культури має право на надання платних послуг.

3.6. З метою удосконалення культурно- дозвіллєвої роботи в будинку культури можуть створюватись методичні, громадські ради, комісії. Діяльність методичних, громадських рад, комісій може здійснюватися з урахуванням рекомендацій органів культури, у підпорядкуванні яких знаходиться Будинок культури.

**4.Управління клубним закладом**

4.1. Будинок культури є структурною одиницею та підпорядкований відділу культури Вигодської селищної ради.

Керівництво будинком культури здійснюється директором, що призначається начальником відділом культури.

4.2. Керівник, творчі та інші працівники закладу призначаються на посади і звільняються з посад начальником відділу культури.

4.3. Директор вирішує питання діяльності будинку культури за умови узгодження з відділом культури:

* забезпечує керівництво колективом;
* забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно - дозвіллєвих заходів, організаційно- масової роботи ;
* створює необхідні умови для розвитку народної творчості; культурно- дозвіллєвої діяльності відповідно до запитів населення;
* розпоряджається в установленому порядку майном будинку культури за умови узгодження з відділом культури та селищною радою;
* організовує виконання кошторису доходів і видатків закладу;
* представляє будинок культури у всіх підприємствах, установах та організаціях за дорученням начальника відділу культури;
* відповідає перед відділом культури за результати діяльності;
* подає пропозиції начальнику відділу культури Вигодської селищної ради щодо застосування заходів заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Будинку культури;
* розробляє посадові інструкції працівників Будинку культури;
* несе відповідальність за виконання покладених на будинок культури
* завдань, результати фінансово - господарської діяльності, стан і збереження майна Будинку культури .

4.4. Органом громадського самоврядування Будинку культури є загальні збори колективу, які скликаються за потребою, але не рідше одного разу на рік.

**5.Фінансово- господарська діяльність**

5.1. Фінансово - господарська діяльність Будинку культури здійснюється відповідно до законодавства України та цього Положення.

5.2. Фінансування Будинку культури здійснюється за рахунок коштів Вигодської селищної ради, додаткових джерел фінансування та інших надходжень, не заборонених законодавством.

5.3. Додатковими джерелами формування коштів Будинку культури є кошти, одержані від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства, добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян. Кошти, отримані клубним закладом з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої положенням.

5.4. У процесі провадження фінансово-господарської діяльності Будинок культури має право: володіти, користуватися майном відповідно до законодавства та положення, виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та цьому положенню.

5.5. Приміщення Будинку культури перебуває на балансі Вигодської селищної ради.

**6.Припинення діяльності**

6.1.Припинення діяльності Будинку культури та його закриття здійснюються:

* за рішенням Вигодської селищної ради;
* за рішенням суду, якщо діяльність цього Будинку культури суперечить чинному законодавству, меті його створення, положенню у зв'язку з ліквідацією Вигодської селищної ради.

6.2. Рішення про припинення діяльності або закриття Будинку культури приймається Вигодською селищною радою.

***Додаток 6***

***Затверджений рішенням***

***Вигодської селищної ради***

***від 24.12.2020 № 39-2/2020***

.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про сільський клуб в с. Ангелівка**

**1.Загальні положення**

1.1.Сільський клуб в селі Ангелівка (надалі Сільський клуб) - це клубний заклад, діяльність якого спрямована на створення, розповсюдження та популяризацію культурних надбань.

1.2. Сільський клуб є структурною одиницею відділу культури Вигодської селищної ради в своїй діяльності керується:

Конституцією України;

* основами законодавства України про культуру;
* Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
* рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами,що регулюють діяльність у галузі культури.

1.3.Пріоритетними напрямками роботи Сільського клубу є:

збереження, розвиток української культури, а також культур інших національних груп, що проживають на території України;

популяризація культурної спадщини як національної культури;

організація культурного дозвілля громадян.

1.4. Головними функціями Сільського клубу є культурно-творча, виховна, пізнавальна, розважальна, методична функції.

1.5.Головними завданнями Сільського клубу є:

* створення умов для задоволення культурних потреб населення;
* підтримка та збереження осередків народних художніх промислів;
* розвиток аматорського мистецтва, самодіяльної народної творчості;
* створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань;
* підтримка соціально важливих культурно-творчих, пізнавально-розважальних, художньо - естетичних ініціатив;
* впровадження нових форм організації дозвілля відповідно до потреб населення;
* надання інформаційних та методичних послуг і консультацій культурно- дозвіллєвим та іншим закладам в організації змістовного відпочинку.

1.6. Метою Сільського клубу є задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля тощо

1.7. Головними видами діяльності Сільського клубу є:

* створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань;
* організація і проведення фестивалів, конкурсів, виставок та інших форм показу результатів творчої діяльності клубних формувань;
* проведення спектаклів, концертів, інших театрально – видовищних заходів, в т.ч. за участі професійних творчих колективів та окремих виконавців;
* організація роботи лекторіїв, народних університетів, студій, курсів, проведення тематичних вечорів, усних журналів, творчих зустрічей, тощо;
* проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів, ритуалів відповідно до місцевих звичаїв і традицій;
* організація дозвілля різновікових груп населення, у тому числі проведення вечорів відпочинку, дискотек, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків та інших розважальних програм.

**2.Організаційно-правові засади діяльності**

2.1. Сільський клуб створено з урахуванням соціально-економічних, культурно- дозвіллєвих потреб населення за умови наявності необхідної матеріально-технічної бази, кадрів та відповідно до нормативів забезпечення населення клубними закладами.

2.2. Органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування забезпечують функціонування та розвиток Сільського клубу.

2.3. Сільський клуб може входити до складу культурних, культурно-спортивних, освітньо-культурних, культурно-оздоровчих комплексів, інших подібних об'єднань, участь в яких здійснюється на добровільних засадах, якщо не суперечить законодавству України та рішенням Вигодської селищної ради.

2.4. Сільський клуб може створювати культурно- дозвіллєві клубні формування (гуртки, студії, об'єднання).

2.5. Створення, реорганізація та ліквідація клубного закладу здійснюється відповідно до законодавства України.

**3.Структура та основні принципи діяльності**

3.1. Структура Сільського клубу визначається завданнями , напрямами та змістом його діяльності, місцевими умовам й можливостями.

Структурними складовими сільського клубу є творчо - виробничі підрозділи та громадські формування (творчі колективи, гуртки, студії, курси, консультаційні пункти, любительські об'єднання, інші ініціативні утворення).

Сільський клуб планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи із творчих можливостей та фінансових ресурсів.

3.2.Культурно - освітня, виховна, організаційно – масова, дозвіллєва робота у сільському клубі здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі, а також з використанням інших форм, передбачених цим Положенням.

3.3. Сільський клуб може організовувати роботу клубних формувань, творчих об'єднань у приміщенні інших закладів та установ, відповідно до укладених угод.

Сільський клуб може залучати до участі в організаційно- масових заходах дошкільні, позашкільні, загально-освітні, професійно - технічні, вищі навчальні заклади, інші заклади та організації.

3.5. Відповідно до законодавства України Сільський клуб має право на надання платних послуг.

3.6. З метою удосконалення культурно- дозвіллєвої роботи в Сільському клубі можуть створюватись методичні, громадські ради, комісії. Діяльність методичних, громадських рад, комісій може здійснюватися з урахуванням рекомендацій органів культури, у підпорядкуванні яких знаходиться Сільський клуб.

**4.Управління клубним закладом**

4.1. Сільський клуб є структурною одиницею та підпорядкований відділу культури Вигодської селищної ради.

Керівництво Сільським клубом здійснюється завідувачем клубу, що призначається начальником відділу культури.

4.2. Керівник, творчі та інші працівники закладу призначаються на посади і звільняються з посад начальником відділу культури.

4.3. Завідувач клубу вирішує питання діяльності Сільського клубу за умови узгодження з відділом культури:

* забезпечує керівництво колективом;
* забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно - дозвіллєвих заходів, організаційно- масової роботи ;
* створює необхідні умови для розвитку народної творчості; культурно- дозвіллєвої діяльності відповідно до запитів населення;
* розпоряджається в установленому порядку майном Сільського клубу за умови узгодження з селищною радою та відділом культури;
* організовує виконання кошторису доходів і видатків закладу;
* представляє Сільський клуб у всіх підприємствах, установах та організаціях за дорученням начальника відділу культури;
* відповідає перед відділом культури за результати діяльності;
* подає пропозиції начальнику відділу культури Вигодської селищної ради щодо застосування заходів заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Сільського клубу;
* розробляє посадові інструкції працівників Сільського клубу;
* несе відповідальність за виконання покладених на Сільський клуб завдань, результати фінансово - господарської діяльності, стан і збереження майна Сільського клубу.

4.4. Органом громадського самоврядування Сільського клубу є загальні збори колективу, які скликаються за потребою, але не рідше одного разу на рік.

**5.Фінансово- господарська діяльність**

5.1. Фінансово - господарська діяльність Сільського клубу здійснюється відповідно до законодавства України та цього Положення.

5.2. Фінансування Сільського клубу здійснюється за рахунок коштів Вигодської селищної ради, додаткових джерел фінансування та інших надходжень, не заборонених законодавством.

5.3. Додатковими джерелами формування коштів Сільського клубу є кошти, одержані від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства, добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян. Кошти, отримані клубним закладом з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої положенням.

5.4. У процесі провадження фінансово-господарської діяльності Сільський клуб має право: володіти, користуватися майном відповідно до законодавства та положення, виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та цьому положенню.

5.5. Приміщення Сільського клубу перебуває на балансі Вигодської селищної ради.

**6.Припинення діяльності**

6.1.Припинення діяльності Сільського клубу та його закриття здійснюються:

за рішенням Вигодської селищної ради;

за рішенням суду, якщо діяльність цього Сільського клубу суперечить чинному законодавству, меті його створення, положенню у зв'язку з ліквідацією Вигодської селищної ради.

6.2. Рішення про припинення діяльності або закриття Сільського клубу приймається Вигодською селищною радою.

***Додаток 7***

***затверджений рішенням***

***Вигодської селищної ради***

***Від 24.12.2020 № 39 -2/2020***

.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про сільський клуб в с. Максимівка**

**1.Загальні положення**

1.1.Сільський клуб в селі Максимівка (надалі Сільський клуб) - це клубний заклад, діяльність якого спрямована на створення, розповсюдження та популяризацію культурних надбань.

1.2. Сільський клуб є структурною одиницею відділу культури Вигодської селищної ради в своїй діяльності керується:

* Конституцією України;
* основами законодавства України про культуру;
* Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
* рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами,що регулюють діяльність у галузі культури.

1.3.Пріоритетними напрямками роботи Сільського клубу є:

збереження, розвиток української культури, а також культур інших національних груп, що проживають на території України;

популяризація культурної спадщини як національної культури;

організація культурного дозвілля громадян.

1.4. Головними функціями Сільського клубу є культурно-творча, виховна, пізнавальна, розважальна, методична функції.

1.5.Головними завданнями Сільського клубу є:

* створення умов для задоволення культурних потреб населення;
* підтримка та збереження осередків народних художніх промислів;
* розвиток аматорського мистецтва, самодіяльної народної творчості;
* створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань;
* підтримка соціально важливих культурно-творчих, пізнавально-розважальних, художньо - естетичних ініціатив;
* впровадження нових форм організації дозвілля відповідно до потреб населення;
* надання інформаційних та методичних послуг і консультацій культурно- дозвіллєвим та іншим закладам в організації змістовного відпочинку.

1.6. Метою Сільського клубу є задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля тощо

1.7. Головними видами діяльності Сільського клубу є:

* створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань;
* організація і проведення фестивалів, конкурсів, виставок та інших форм показу результатів творчої діяльності клубних формувань;
* проведення спектаклів, концертів, інших театрально – видовищних заходів, в т.ч. за участі професійних творчих колективів та окремих виконавців;
* організація роботи лекторіїв, народних університетів, студій, курсів, проведення тематичних вечорів, усних журналів, творчих зустрічей, тощо;
* проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів, ритуалів відповідно до місцевих звичаїв і традицій;
* організація дозвілля різновікових груп населення, у тому числі проведення вечорів відпочинку, дискотек, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків та інших розважальних програм.

**2.Організаційно-правові засади діяльності**

2.1. Сільський клуб створено з урахуванням соціально-економічних, культурно- дозвіллєвих потреб населення за умови наявності необхідної матеріально-технічної бази, кадрів та відповідно до нормативів забезпечення населення клубними закладами.

2.2. Органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування забезпечують функціонування та розвиток Сільського клубу.

2.3. Сільський клуб може входити до складу культурних, культурно-спортивних, освітньо-культурних, культурно-оздоровчих комплексів, інших подібних об'єднань, участь в яких здійснюється на добровільних засадах, якщо не суперечить законодавству України та рішенням Вигодської селищної ради.

2.4. Сільський клуб може створювати культурно- дозвіллєві клубні формування (гуртки, студії, об'єднання).

2.5. Створення, реорганізація та ліквідація клубного закладу здійснюється відповідно до законодавства України.

**3.Структура та основні принципи діяльності**

3.1. Структура Сільського клубу визначається завданнями , напрямами та змістом його діяльності, місцевими умовам й можливостями.

Структурними складовими сільського клубу є творчо - виробничі підрозділи та громадські формування (творчі колективи, гуртки, студії, курси, консультаційні пункти, любительські об'єднання, інші ініціативні утворення).

Сільський клуб планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи із творчих можливостей та фінансових ресурсів.

3.2.Культурно - освітня, виховна, організаційно – масова, дозвіллєва робота у сільському клубі здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі, а також з використанням інших форм, передбачених цим Положенням.

3.3. Сільський клуб може організовувати роботу клубних формувань, творчих об'єднань у приміщенні інших закладів та установ, відповідно до укладених угод.

Сільський клуб може залучати до участі в організаційно- масових заходах дошкільні, позашкільні, загально-освітні, професійно - технічні, вищі навчальні заклади, інші заклади та організації.

3.5. Відповідно до законодавства України Сільський клуб має право на надання платних послуг.

3.6. З метою удосконалення культурно- дозвіллєвої роботи в Сільському клубі можуть створюватись методичні, громадські ради, комісії. Діяльність методичних, громадських рад, комісій може здійснюватися з урахуванням рекомендацій органів культури, у підпорядкуванні яких знаходиться Сільський клуб.

**4.Управління клубним закладом**

4.1. Сільський клуб є структурною одиницею та підпорядкований відділу культури Вигодської селищної ради.

Керівництво Сільським клубом здійснюється завідувачем клубу, що призначається начальником відділу культури.

4.2. Керівник, творчі та інші працівники закладу призначаються на посади і звільняються з посад начальником відділу культури.

4.3. Завідувач клубу вирішує питання діяльності Сільського клубу за умови узгодження з відділом культури:

* забезпечує керівництво колективом;
* забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно - дозвіллєвих заходів, організаційно- масової роботи ;
* створює необхідні умови для розвитку народної творчості; культурно- дозвіллєвої діяльності відповідно до запитів населення;
* розпоряджається в установленому порядку майном Сільського клубу за умови узгодження з селищною радою та відділом культури;
* організовує виконання кошторису доходів і видатків закладу;
* представляє Сільський клуб у всіх підприємствах, установах та організаціях за дорученням начальника відділу культури;
* відповідає перед відділом культури за результати діяльності;
* подає пропозиції начальнику відділу культури Вигодської селищної ради щодо застосування заходів заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Сільського клубу;
* розробляє посадові інструкції працівників Сільського клубу;
* несе відповідальність за виконання покладених на Сільський клуб завдань, результати фінансово - господарської діяльності, стан і збереження майна Сільського клубу.

4.4. Органом громадського самоврядування Сільського клубу є загальні збори колективу, які скликаються за потребою, але не рідше одного разу на рік.

**5.Фінансово- господарська діяльність**

5.1. Фінансово - господарська діяльність Сільського клубу здійснюється відповідно до законодавства України та цього Положення.

5.2. Фінансування Сільського клубу здійснюється за рахунок коштів Вигодської селищної ради, додаткових джерел фінансування та інших надходжень, не заборонених законодавством.

5.3. Додатковими джерелами формування коштів Сільського клубу є кошти, одержані від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства, добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян. Кошти, отримані клубним закладом з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої положенням.

5.4. У процесі провадження фінансово-господарської діяльності Сільський клуб має право: володіти, користуватися майном відповідно до законодавства та положення, виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та цьому положенню.

5.5. Приміщення Сільського клубу перебуває на балансі Вигодської селищної ради.

**6.Припинення діяльності**

6.1.Припинення діяльності Сільського клубу та його закриття здійснюються:

за рішенням Вигодської селищної ради;

за рішенням суду, якщо діяльність цього Сільського клубу суперечить чинному законодавству, меті його створення, положенню у зв'язку з ліквідацією Вигодської селищної ради.

6.2. Рішення про припинення діяльності або закриття Сільського клубу приймається Вигодською селищною радою.

***Додаток 8***

***Затверджений рішенням***

***Вигодської селищної ради***

***від 24.12.2020 № 39-2/2020***

.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про сільський клуб в с. Мислівка**

**1.Загальні положення**

1.1.Сільський клуб в селі Мислівка (надалі Сільський клуб) - це клубний заклад, діяльність якого спрямована на створення, розповсюдження та популяризацію культурних надбань.

1.2. Сільський клуб є структурною одиницею відділу культури Вигодської селищної ради в своїй діяльності керується:

* Конституцією України;
* основами законодавства України про культуру;
* Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
* рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами,що регулюють діяльність у галузі культури.

1.3.Пріоритетними напрямками роботи Сільського клубу є:

* збереження, розвиток української культури, а також культур інших національних груп, що проживають на території України;
* популяризація культурної спадщини як національної культури;
* організація культурного дозвілля громадян.

1.4. Головними функціями Сільського клубу є культурно-творча, виховна, пізнавальна, розважальна, методична функції.

1.5.Головними завданнями Сільського клубу є:

* створення умов для задоволення культурних потреб населення;
* підтримка та збереження осередків народних художніх промислів;
* розвиток аматорського мистецтва, самодіяльної народної творчості;
* створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань;
* підтримка соціально важливих культурно-творчих, пізнавально-розважальних, художньо - естетичних ініціатив;
* впровадження нових форм організації дозвілля відповідно до потреб населення;
* надання інформаційних та методичних послуг і консультацій культурно- дозвіллєвим та іншим закладам в організації змістовного відпочинку.

1.6. Метою Сільського клубу є задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля тощо

1.7. Головними видами діяльності Сільського клубу є:

* створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань;
* організація і проведення фестивалів, конкурсів, виставок та інших форм показу результатів творчої діяльності клубних формувань;
* проведення спектаклів, концертів, інших театрально – видовищних заходів, в т.ч. за участі професійних творчих колективів та окремих виконавців;
* організація роботи лекторіїв, народних університетів, студій, курсів, проведення тематичних вечорів, усних журналів, творчих зустрічей, тощо;
* проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів, ритуалів відповідно до місцевих звичаїв і традицій;
* організація дозвілля різновікових груп населення, у тому числі проведення вечорів відпочинку, дискотек, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків та інших розважальних програм.

**2.Організаційно-правові засади діяльності**

2.1. Сільський клуб створено з урахуванням соціально-економічних, культурно- дозвіллєвих потреб населення за умови наявності необхідної матеріально-технічної бази, кадрів та відповідно до нормативів забезпечення населення клубними закладами.

2.2. Органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування забезпечують функціонування та розвиток Сільського клубу.

2.3. Сільський клуб може входити до складу культурних, культурно-спортивних, освітньо-культурних, культурно-оздоровчих комплексів, інших подібних об'єднань, участь в яких здійснюється на добровільних засадах, якщо не суперечить законодавству України та рішенням Вигодської селищної ради.

2.4. Сільський клуб може створювати культурно- дозвіллєві клубні формування (гуртки, студії, об'єднання).

2.5. Створення, реорганізація та ліквідація клубного закладу здійснюється відповідно до законодавства України.

**3.Структура та основні принципи діяльності**

3.1. Структура Сільського клубу визначається завданнями , напрямами та змістом його діяльності, місцевими умовам й можливостями.

Структурними складовими сільського клубу є творчо - виробничі підрозділи та громадські формування (творчі колективи, гуртки, студії, курси, консультаційні пункти, любительські об'єднання, інші ініціативні утворення).

Сільський клуб планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи із творчих можливостей та фінансових ресурсів.

3.2.Культурно - освітня, виховна, організаційно – масова, дозвіллєва робота у сільському клубі здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі, а також з використанням інших форм, передбачених цим Положенням.

3.3. Сільський клуб може організовувати роботу клубних формувань, творчих об'єднань у приміщенні інших закладів та установ, відповідно до укладених угод.

Сільський клуб може залучати до участі в організаційно- масових заходах дошкільні, позашкільні, загально-освітні, професійно - технічні, вищі навчальні заклади, інші заклади та організації.

3.5. Відповідно до законодавства України Сільський клуб має право на надання платних послуг.

3.6. З метою удосконалення культурно- дозвіллєвої роботи в Сільському клубі можуть створюватись методичні, громадські ради, комісії. Діяльність методичних, громадських рад, комісій може здійснюватися з урахуванням рекомендацій органів культури, у підпорядкуванні яких знаходиться Сільський клуб.

**4.Управління клубним закладом**

4.1. Сільський клуб є структурною одиницею та підпорядкований відділу культури Вигодської селищної ради.

Керівництво Сільським клубом здійснюється завідувачем клубу, що призначається начальником відділу культури.

4.2. Керівник, творчі та інші працівники закладу призначаються на посади і звільняються з посад начальником відділу культури.

4.3. Завідувач клубу вирішує питання діяльності Сільського клубу за умови узгодження з відділом культури:

* забезпечує керівництво колективом;
* забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно - дозвіллєвих заходів, організаційно- масової роботи ;
* створює необхідні умови для розвитку народної творчості; культурно- дозвіллєвої діяльності відповідно до запитів населення;
* розпоряджається в установленому порядку майном Сільського клубу за умови узгодження з селищною радою та відділом культури;
* організовує виконання кошторису доходів і видатків закладу;
* представляє Сільський клуб у всіх підприємствах, установах та організаціях за дорученням начальника відділу культури;
* відповідає перед відділом культури за результати діяльності;
* подає пропозиції начальнику відділу культури Вигодської селищної ради щодо застосування заходів заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Сільського клубу;
* розробляє посадові інструкції працівників Сільського клубу;
* несе відповідальність за виконання покладених на Сільський клуб завдань, результати фінансово - господарської діяльності, стан і збереження майна Сільського клубу.

4.4. Органом громадського самоврядування Сільського клубу є загальні збори колективу, які скликаються за потребою, але не рідше одного разу на рік.

**5.Фінансово- господарська діяльність**

5.1. Фінансово - господарська діяльність Сільського клубу здійснюється відповідно до законодавства України та цього Положення.

5.2. Фінансування Сільського клубу здійснюється за рахунок коштів Вигодської селищної ради, додаткових джерел фінансування та інших надходжень, не заборонених законодавством.

5.3. Додатковими джерелами формування коштів Сільського клубу є кошти, одержані від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства, добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян. Кошти, отримані клубним закладом з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої положенням.

5.4. У процесі провадження фінансово-господарської діяльності Сільський клуб має право: володіти, користуватися майном відповідно до законодавства та положення, виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та цьому положенню.

5.5. Приміщення Сільського клубу перебуває на балансі Вигодської селищної ради.

**6.Припинення діяльності**

6.1.Припинення діяльності Сільського клубу та його закриття здійснюються:

* за рішенням Вигодської селищної ради;
* за рішенням суду, якщо діяльність цього Сільського клубу суперечить чинному законодавству, меті його створення, положенню у зв'язку з ліквідацією Вигодської селищної ради.

6.2. Рішення про припинення діяльності або закриття Сільського клубу приймається Вигодською селищною радою.

***Додаток 9***

***затверджений рішенням***

***Вигодської селищної ради***

***від 24 .12.2020 № 39 -2/2020***

.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про сільський клуб в с. Підліски**

**1.Загальні положення**

1.1.Сільський клуб в селі Підліски (надалі Сільський клуб) - це клубний заклад, діяльність якого спрямована на створення, розповсюдження та популяризацію культурних надбань.

1.2. Сільський клуб є структурною одиницею відділу культури Вигодської селищної ради в своїй діяльності керується:

* Конституцією України;
* основами законодавства України про культуру;
* Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
* рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами,що регулюють діяльність у галузі культури.

1.3.Пріоритетними напрямками роботи Сільського клубу є:

* збереження, розвиток української культури, а також культур інших національних груп, що проживають на території України;
* популяризація культурної спадщини як національної культури;
* організація культурного дозвілля громадян.

1.4. Головними функціями Сільського клубу є культурно-творча, виховна, пізнавальна, розважальна, методична функції.

1.5.Головними завданнями Сільського клубу є:

* створення умов для задоволення культурних потреб населення;
* підтримка та збереження осередків народних художніх промислів;
* розвиток аматорського мистецтва, самодіяльної народної творчості;
* створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань;
* підтримка соціально важливих культурно-творчих, пізнавально-розважальних, художньо - естетичних ініціатив;
* впровадження нових форм організації дозвілля відповідно до потреб населення;
* надання інформаційних та методичних послуг і консультацій культурно- дозвіллєвим та іншим закладам в організації змістовного відпочинку.

1.6. Метою Сільського клубу є задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля тощо

1.7. Головними видами діяльності Сільського клубу є:

* створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань;
* організація і проведення фестивалів, конкурсів, виставок та інших форм показу результатів творчої діяльності клубних формувань;
* проведення спектаклів, концертів, інших театрально – видовищних заходів, в т.ч. за участі професійних творчих колективів та окремих виконавців;
* організація роботи лекторіїв, народних університетів, студій, курсів, проведення тематичних вечорів, усних журналів, творчих зустрічей, тощо;
* проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів, ритуалів відповідно до місцевих звичаїв і традицій;
* організація дозвілля різновікових груп населення, у тому числі проведення вечорів відпочинку, дискотек, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків та інших розважальних програм.

**2.Організаційно-правові засади діяльності**

2.1. Сільський клуб створено з урахуванням соціально-економічних, культурно- дозвіллєвих потреб населення за умови наявності необхідної матеріально-технічної бази, кадрів та відповідно до нормативів забезпечення населення клубними закладами.

2.2. Органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування забезпечують функціонування та розвиток Сільського клубу.

2.3. Сільський клуб може входити до складу культурних, культурно-спортивних, освітньо-культурних, культурно-оздоровчих комплексів, інших подібних об'єднань, участь в яких здійснюється на добровільних засадах, якщо не суперечить законодавству України та рішенням Вигодської селищної ради.

2.4. Сільський клуб може створювати культурно- дозвіллєві клубні формування (гуртки, студії, об'єднання).

2.5. Створення, реорганізація та ліквідація клубного закладу здійснюється відповідно до законодавства України.

**3.Структура та основні принципи діяльності**

3.1. Структура Сільського клубу визначається завданнями , напрямами та змістом його діяльності, місцевими умовам й можливостями.

Структурними складовими сільського клубу є творчо - виробничі підрозділи та громадські формування (творчі колективи, гуртки, студії, курси, консультаційні пункти, любительські об'єднання, інші ініціативні утворення).

Сільський клуб планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи із творчих можливостей та фінансових ресурсів.

3.2.Культурно - освітня, виховна, організаційно – масова, дозвіллєва робота у сільському клубі здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі, а також з використанням інших форм, передбачених цим Положенням.

3.3. Сільський клуб може організовувати роботу клубних формувань, творчих об'єднань у приміщенні інших закладів та установ, відповідно до укладених угод.

Сільський клуб може залучати до участі в організаційно- масових заходах дошкільні, позашкільні, загально-освітні, професійно - технічні, вищі навчальні заклади, інші заклади та організації.

3.5. Відповідно до законодавства України Сільський клуб має право на надання платних послуг.

3.6. З метою удосконалення культурно- дозвіллєвої роботи в Сільському клубі можуть створюватись методичні, громадські ради, комісії. Діяльність методичних, громадських рад, комісій може здійснюватися з урахуванням рекомендацій органів культури, у підпорядкуванні яких знаходиться Сільський клуб.

**4.Управління клубним закладом**

4.1. Сільський клуб є структурною одиницею та підпорядкований відділу культури Вигодської селищної ради.

Керівництво Сільським клубом здійснюється завідувачем клубу, що призначається начальником відділу культури.

4.2. Керівник, творчі та інші працівники закладу призначаються на посади і звільняються з посад начальником відділу культури.

4.3. Завідувач клубу вирішує питання діяльності Сільського клубу за умови узгодження з відділом культури:

* забезпечує керівництво колективом;
* забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно - дозвіллєвих заходів, організаційно- масової роботи ;
* створює необхідні умови для розвитку народної творчості; культурно- дозвіллєвої діяльності відповідно до запитів населення;
* розпоряджається в установленому порядку майном Сільського клубу за умови узгодження з селищною радою та відділом культури;
* організовує виконання кошторису доходів і видатків закладу;
* представляє Сільський клуб у всіх підприємствах, установах та організаціях за дорученням начальника відділу культури;
* відповідає перед відділом культури за результати діяльності;
* подає пропозиції начальнику відділу культури Вигодської селищної ради щодо застосування заходів заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Сільського клубу;
* розробляє посадові інструкції працівників Сільського клубу;
* несе відповідальність за виконання покладених на Сільський клуб завдань, результати фінансово - господарської діяльності, стан і збереження майна Сільського клубу.

4.4. Органом громадського самоврядування Сільського клубу є загальні збори колективу, які скликаються за потребою, але не рідше одного разу на рік.

**5.Фінансово- господарська діяльність**

5.1. Фінансово - господарська діяльність Сільського клубу здійснюється відповідно до законодавства України та цього Положення.

5.2. Фінансування Сільського клубу здійснюється за рахунок коштів Вигодської селищної ради, додаткових джерел фінансування та інших надходжень, не заборонених законодавством.

5.3. Додатковими джерелами формування коштів Сільського клубу є кошти, одержані від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства, добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян. Кошти, отримані клубним закладом з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої положенням.

5.4. У процесі провадження фінансово-господарської діяльності Сільський клуб має право: володіти, користуватися майном відповідно до законодавства та положення, виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та цьому положенню.

5.5. Приміщення Сільського клубу перебуває на балансі Вигодської селищної ради.

**6.Припинення діяльності**

6.1.Припинення діяльності Сільського клубу та його закриття здійснюються:

* за рішенням Вигодської селищної ради;
* за рішенням суду, якщо діяльність цього Сільського клубу суперечить чинному законодавству, меті його створення, положенню у зв'язку з ліквідацією Вигодської селищної ради.

6.2. Рішення про припинення діяльності або закриття Сільського клубу приймається Вигодською селищною радою.

***Додаток 10***

***затверджений рішенням***

***Вигодської селищної ради***

***від 24.12.2020 № 39 -2/2020***

.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про сільський клуб в с. Шевченкове**

**1.Загальні положення**

1.1.Сільський клуб в селі Шевченкове (надалі Сільський клуб) - це клубний заклад, діяльність якого спрямована на створення, розповсюдження та популяризацію культурних надбань.

1.2. Сільський клуб є структурною одиницею відділу культури Вигодської селищної ради в своїй діяльності керується:

* Конституцією України;
* основами законодавства України про культуру;
* Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
* рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами,що регулюють діяльність у галузі культури.

1.3.Пріоритетними напрямками роботи Сільського клубу є:

* збереження, розвиток української культури, а також культур інших національних груп, що проживають на території України;
* популяризація культурної спадщини як національної культури;
* організація культурного дозвілля громадян.

1.4. Головними функціями Сільського клубу є культурно-творча, виховна, пізнавальна, розважальна, методична функції.

1.5.Головними завданнями Сільського клубу є:

* створення умов для задоволення культурних потреб населення;
* підтримка та збереження осередків народних художніх промислів;
* розвиток аматорського мистецтва, самодіяльної народної творчості;
* створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань;
* підтримка соціально важливих культурно-творчих, пізнавально-розважальних, художньо - естетичних ініціатив;
* впровадження нових форм організації дозвілля відповідно до потреб населення;
* надання інформаційних та методичних послуг і консультацій культурно- дозвіллєвим та іншим закладам в організації змістовного відпочинку.

1.6. Метою Сільського клубу є задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля тощо

1.7. Головними видами діяльності Сільського клубу є:

* створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань;
* організація і проведення фестивалів, конкурсів, виставок та інших форм показу результатів творчої діяльності клубних формувань;
* проведення спектаклів, концертів, інших театрально – видовищних заходів, в т.ч. за участі професійних творчих колективів та окремих виконавців;
* організація роботи лекторіїв, народних університетів, студій, курсів, проведення тематичних вечорів, усних журналів, творчих зустрічей, тощо;
* проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів, ритуалів відповідно до місцевих звичаїв і традицій;
* організація дозвілля різновікових груп населення, у тому числі проведення вечорів відпочинку, дискотек, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків та інших розважальних програм.

**2.Організаційно-правові засади діяльності**

2.1. Сільський клуб створено з урахуванням соціально-економічних, культурно- дозвіллєвих потреб населення за умови наявності необхідної матеріально-технічної бази, кадрів та відповідно до нормативів забезпечення населення клубними закладами.

2.2. Органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування забезпечують функціонування та розвиток Сільського клубу.

2.3. Сільський клуб може входити до складу культурних, культурно-спортивних, освітньо-культурних, культурно-оздоровчих комплексів, інших подібних об'єднань, участь в яких здійснюється на добровільних засадах, якщо не суперечить законодавству України та рішенням Вигодської селищної ради.

2.4. Сільський клуб може створювати культурно- дозвіллєві клубні формування (гуртки, студії, об'єднання).

2.5. Створення, реорганізація та ліквідація клубного закладу здійснюється відповідно до законодавства України.

**3.Структура та основні принципи діяльності**

3.1. Структура Сільського клубу визначається завданнями , напрямами та змістом його діяльності, місцевими умовам й можливостями.

Структурними складовими сільського клубу є творчо - виробничі підрозділи та громадські формування (творчі колективи, гуртки, студії, курси, консультаційні пункти, любительські об'єднання, інші ініціативні утворення).

Сільський клуб планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи із творчих можливостей та фінансових ресурсів.

3.2.Культурно - освітня, виховна, організаційно – масова, дозвіллєва робота у сільському клубі здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі, а також з використанням інших форм, передбачених цим Положенням.

3.3. Сільський клуб може організовувати роботу клубних формувань, творчих об'єднань у приміщенні інших закладів та установ, відповідно до укладених угод.

Сільський клуб може залучати до участі в організаційно- масових заходах дошкільні, позашкільні, загально-освітні, професійно - технічні, вищі навчальні заклади, інші заклади та організації.

3.5. Відповідно до законодавства України Сільський клуб має право на надання платних послуг.

3.6. З метою удосконалення культурно- дозвіллєвої роботи в Сільському клубі можуть створюватись методичні, громадські ради, комісії. Діяльність методичних, громадських рад, комісій може здійснюватися з урахуванням рекомендацій органів культури, у підпорядкуванні яких знаходиться Сільський клуб.

**4.Управління клубним закладом**

4.1. Сільський клуб є структурною одиницею та підпорядкований відділу культури Вигодської селищної ради.

Керівництво Сільським клубом здійснюється завідувачем клубу, що призначається начальником відділу культури.

4.2. Керівник, творчі та інші працівники закладу призначаються на посади і звільняються з посад начальником відділу культури.

4.3. Завідувач клубу вирішує питання діяльності Сільського клубу за умови узгодження з відділом культури:

* забезпечує керівництво колективом;
* забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно - дозвіллєвих заходів, організаційно- масової роботи ;
* створює необхідні умови для розвитку народної творчості; культурно- дозвіллєвої діяльності відповідно до запитів населення;
* розпоряджається в установленому порядку майном Сільського клубу за умови узгодження з селищною радою та відділом культури;
* організовує виконання кошторису доходів і видатків закладу;
* представляє Сільський клуб у всіх підприємствах, установах та організаціях за дорученням начальника відділу культури;
* відповідає перед відділом культури за результати діяльності;
* подає пропозиції начальнику відділу культури Вигодської селищної ради щодо застосування заходів заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Сільського клубу;
* розробляє посадові інструкції працівників Сільського клубу;
* несе відповідальність за виконання покладених на Сільський клуб завдань, результати фінансово - господарської діяльності, стан і збереження майна Сільського клубу.

4.4. Органом громадського самоврядування Сільського клубу є загальні збори колективу, які скликаються за потребою, але не рідше одного разу на рік.

**5.Фінансово- господарська діяльність**

5.1. Фінансово - господарська діяльність Сільського клубу здійснюється відповідно до законодавства України та цього Положення.

5.2. Фінансування Сільського клубу здійснюється за рахунок коштів Вигодської селищної ради, додаткових джерел фінансування та інших надходжень, не заборонених законодавством.

5.3. Додатковими джерелами формування коштів Сільського клубу є кошти, одержані від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства, добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян. Кошти, отримані клубним закладом з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої положенням.

5.4. У процесі провадження фінансово-господарської діяльності Сільський клуб має право: володіти, користуватися майном відповідно до законодавства та положення, виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та цьому положенню.

5.5. Приміщення Сільського клубу перебуває на балансі Вигодської селищної ради.

**6.Припинення діяльності**

6.1.Припинення діяльності Сільського клубу та його закриття здійснюються:

* за рішенням Вигодської селищної ради;
* за рішенням суду, якщо діяльність цього Сільського клубу суперечить чинному законодавству, меті його створення, положенню у зв'язку з ліквідацією Вигодської селищної ради.

6.2. Рішення про припинення діяльності або закриття Сільського клубу приймається Вигодською селищною радою.