****

**ВИГОДСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

від 30.11.2021 **№ 135**

смт.Вигода

**Про створення комісії з питань
звільнення громадян від плати
за соціальне обслуговування комунальним
закладом «Центр надання соціальних
послуг» Вигодської селищної ради та**

**затвердження Положення**

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 №587 «Про організацію надання соціальних послуг», керуючись Законами України, «Про соціальні послуги», «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет селищної ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Створити комісію з питань звільнення громадян від плати за соціальне обслуговування комунальним закладом «Центр надання соціальних послуг» Вигодської селищної ради (додаток 1).
2. Затвердити Положення про комісію з питань звільнення громадян від плати за соціальне обслуговування комунальним закладом «Центр надання соціальних послуг» Вигодської селищної ради (додаток 2).
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступницю селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Оксану Данчук.

Селищний голова Микола МАЦАЛАК

 ***Додаток 1*** ***до рішення виконавчого комітету*** ***Вигодської селищної ради*** ***від 30.11.2021 № 135***

**СКЛАД
комісії** **з питань звільнення громадян від плати
за соціальне обслуговування комунальним закладом
«Центр надання соціальних послуг» Вигодської селищної ради**

**Данчук Оксана Ярославівна**    – заступниця селищного голови з питань діяльності виконавчих органів, голова комісії;

**Кудла Ольга Йосипівна** – начальник служби у справах дітей Вигодської селищної ради, заступник голови комісії;

**Семенишин Лілія Омелянівна** – директор КЗ «Центр надання соціальних послуг» Вигодської селищної ради, секретар комісії

**Члени комісії:**

**Білінська Оксана Ярославівна –** начальник відділу правового забезпечення та кадрової роботи апарату Вигодської селищної ради

**Василів Людмила Вікторівна**   – начальник відділу фінансів апарату Вигодської селищної ради;

**Микитин Мар’ян Богданович**   – начальник відділу загальної та організаійної роботи апарату Вигодської селищної ради;

**Опірська Мар’яна Юріївна -** депутат Вигодської селищної ради (за згодою);

**Пазяк Галина Іванівна** – провідний спеціаліст сектору соціального захисту апарату Вигодської селищної ради

 ***Додаток 2***
 ***до рішення виконавчого комітету***
 ***Вигодської селищної ради***
 ***від 30.11.2021 № 135***

**ПОЛОЖЕННЯ
про комісію** **з питань звільнення
громадян від плати за соціальне обслуговування
комунальним закладом «Центр надання соціальних
послуг» Вигодської селищної ради**

**1.Загальні положення**

1.1. Комісія з питань звільнення громадян від плати за соціальне обслуговування комунальним закладом «Центр надання соціальних послуг» Вигодської селищної ради (далі – комісія) створюється виконавчим комітетом Вигодської селищної ради з метою вирішення питання, визначеного постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 587 “Про організацію надання соціальних послуг”, щодо надання соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів іншим категоріям осіб, ніж зазначено у ч. 2 ст. 28 Закону України “Про соціальні послуги”, та приймати в окремих випадках рішення про звільнення особи від плати за соціальні послуги.

1.3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією та законами України, постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 №587 «Про організацію надання соціальних послуг», Статутом про комунальний заклад «Центр надання соціальних послуг» Вигодської селищної ради (далі – КЗ ЦНСП), а також цим Положенням.

**2. Повноваження комісії**

2.1. Комісія вивчає та враховує обставини, які стали причиною звернення громадян, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, щодо звільнення від плати за соціальне обслуговування в структурних підрозділах КЗ ЦНСП .

2.2. Комісія всебічно розглядає письмову заяву громадянина про звільнення від плати за соціальне обслуговування/надання соціальних послуг у структурних підрозділах КЗ ЦНСП та підстави, які спонукали громадянина звернутися з заявою про звільнення від плати за соціальне обслуговування .

2.2.1. Для розгляду питання щодо звільнення особи від плати за надання соціальних послуг до Комісії подаються наступні документи:

 - письмова заява громадянина про звільнення від плати за надання соціальних послуг на ім’я голови комісії або заява до структурного підрозділу з питань соціального захисту про надання соціальних послуг;

- копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу, яка потребує надання соціальних послуг;

- копія довідки до акта огляду медико-соціальної експертної комісії за формою, затвердженою МОЗ України (для осіб з інвалідністю);

 - копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого в установленому МОЗ України порядку (для дитини з інвалідністю);

 - копія довідки про захворювання дитини на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня; про те, що дитина отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, виданої лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу (за наявності);

 - медичний висновок про здатність до самообслуговування та потребу в сторонній допомозі;

 - копія рішення органу опіки та піклування про утворення прийомної сім’ї, дитячого будинку сімейного типу, про влаштування дитини в сім’ю патронатного вихователя (за наявності);

 - копія рішення суду про обмеження цивільної дієздатності або визнання недієздатною особи, яка потребує надання соціальних послуг (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена);

- копія рішення суду або органу опіки та піклування про призначення опікуна або піклувальника особі, яка потребує надання соціальних послуг (за наявності);

 - документ, що підтверджує повноваження представника органу опіки та піклування (якщо заява подається органом опіки та піклування);

 - копія паспорта громадянина України опікуна або піклувальника особи, яка потребує надання соціальних послуг (за наявності опікуна або піклувальника);

- копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);

 - акт оцінювання потреб особи/сім’ї у соціальних послугах;

 - довідка про доходи за попередні шість місяців, що передують місяцю звернення за наданням соціальних послуг заявника та членів сім»ї;

 - акт обстеження матеріально-побутових умов проживання особи, яка потребує соціального обслуговування

- інші документи, які підтверджують особливі обставини, що склалися в громадянина (його сім’ї) і мають значення для внесення рішення про звільнення від плати за надання соціальних послуг

2.3. Комісія має право одержувати в установленому порядку необхідну для її діяльності інформацію від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, громадських організацій, підприємств, установ та організацій всіх форм власності для вирішення питання про звільнення від плати за соціальне обслуговування у структурних підрозділах КЗ ЦНСП.

2.4. Комісія може прийняти одне з таких рішень:

– про звільнення від плати за соціальне обслуговування в структурних підрозділах КЗ ЦНСП;

– про відмову у звільненні від плати за соціальне обслуговування в структурних підрозділах КЗ ЦНСП.

**3.Організація роботи Комісії**

3.1. До складу комісії входять: голова комісії, заступник голови комісії, секретар комісії та члени комісії.

3.2. Склад комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Вигодської селищної ради.

3.3. Організаційною формою діяльності комісії є її засідання, які проводяться у разі потреби.

3.4. Засідання комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше як дві третини загальної кількості її членів.

3.5. Засідання комісії веде її голова або заступник голови. На засіданні комісії по кожному зверненню доповідає секретар комісії. На нього покладається обов’язок підготовки матеріалів до розгляду комісією, оформлення протоколу засідання з викладанням прийнятого рішення по кожному зверненню.

3.6. Комісія у межах своєї компетенції приймає рішення. Рішення комісії має обов’язковий характер.

3.7. Рішення комісії приймається відкритим голосуванням більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

3.8. Рішення комісії оформлюється протоколом і підписується головою або заступником голови та секретарем комісії.

3.9. Комісія по кожному заявнику, на підставі витягу з протоколу засідання, направляє копію свого рішення до КЗ ЦНСП . У разі прийняття рішення про відмову щодо звільнення від плати за соціальне обслуговування заявнику надається обґрунтована письмова відповідь про прийняте рішення.

3.10. Рішення комісії може бути оскаржено в установленому законодавством порядку.