****

**ВИГОДСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

від 28.10.2021 **№ 122**

смт.Вигода

**Про підсумки роботи із зверненнями громадян,**

**які надійшли до Вигодської селищної ради**

 **за 9 місяців 2021 року**

 Заслухавши інформацію «Про підсумки роботи із зверненнями громадян, які надійшли до селищної ради за 9 місяців 2021 року», відповідно до Закону України "Про звернення громадян", Указу Президента України від 07.02.2008 р. № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», керуючись підпунктом 1 пункту «б» частини 1 статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», реалізуючи вимоги з урахуванням аналізу стану роботи зі зверненнями громадян за 9 місяців 2021 року, з метою подальшого її вдосконалення, виконавчий комітет селищної ради

**В И Р І Ш И В:**

1.Інформацію про підсумки роботи зі зверненнями громадян, які надійшли до Вигодської селищної ради за 9 місяців 2021 року взяти до відома (додається).

2. Керуючій справами(секретарю) виконавчого комітету забезпечити відвідування засідань виконавчого комітету відповідальних осіб за розглядом та виконанням звернень громадян.

3. Інспектору відділу загальної та організаційної роботи апарату Вигодської селищної ради Лаврів М.С. :

1)  посилити контроль за своєчасним і якісним розглядом звернень громадян та   інформувати  керівництво апарату селищної ради  про     факти  несвоєчасного подання відповідей відповідальними виконавцями та прояви  формального підходу до розгляду питань, порушених заявниками;

2) надавати методичну допомогу  відповідальним за роботу зі зверненнями громадян у структурних підрозділах апарату Вигодської селищної ради;

3) здійснювати постійний моніторинг роботи зі зверненнями громадян у відділах, секторах, службах, апарату Вигодської селищної ради для проведення відповідного аналізу роботи зі зверненнями громадян;

4. Посадовим особам апарату Вигодської селищної ради, своєчасно та якісно розглядати звернення громадян. При неможливості вирішення проблем у встановлені терміни повідомляти заявника, щодо зміни термінів вирішення питань, порушених у зверненні.

5. Керівникам структурних підрозділів апарату Вигодської селищної ради:

-  регулярно узагальнювати та аналізувати кількість і зміст звернень. За результатами домагатися усунення причин, що породжують обґрунтовані скарги;

-  забезпечувати встановлення дієвого контролю за повним, об’єктивним і кваліфікованим розглядом звернень, додержанням, встановлених законодавством термінів розгляду та наданням відповіді заявникам.

6. Координацію роботи щодо виконання даного рішення покласти на начальника відділу загальної та організаційної роботи апарату Вигодської селищної ради Микитина М.Б.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючу справами (секретаря) виконавчого комітету Вигодської селищної ради Іванну ВЕРТЕПНУ.

Заступник селищного голови

з питань діяльності виконавчих органів Василь ФЕДІРКІВ

 ***Додаток***

 ***до рішення виконавчого комітету***

***Вигодської селищної ради***

 ***від 28.10.2021 № 122***

***Інформація***

***про підсумки роботи із звернень громадян, які надійшли до Вигодської селищної ради за 9 місяців 2021 року***

Вигодська селищна рада роботу із зверненнями громадян проводить відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування».

Аналізуючи стан роботи із зверненнями громадян, виконавчий комітет Вигодської селищної ради відмічає, що відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 7 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» виконавчими органами Вигодської селищної ради за 9 місяців 2021 року було забезпечено заходи та створено належні умови для прийому громадян, своєчасного та якісного розгляду звернень громадян, вчасного вирішення порушених у них питань.

Проаналізувавши стан розгляду звернень громадян, що надійшли до Вигодської селищної ради протягом звітного періоду, можна зробити наступні узагальнення.

За 9 місяців 2021 року надійшло  773 звернень, із них  703 – письмових, 70- електронних, з них:

* індивідуальних звернень 703;

в т.ч : колективних 27 звернень, які мали 891 підписів;

через «Урядову гарячу лінію» та «Івано-Франківський обласний контактний центр» – 70 електронних звернень.

За характером питань свідчать, що найбільша кількість з них стосується питань соціального захисту – 172, друге місце за актуальністю посіли питання аграрної політики та земельних відносин – 98 звернень, житлової політики – 62, комунального господарства – 43, екології та природних ресурсів – 18, транспорту та зв’язку – 7, праці, заробітної плати – 4, освіти - 4, інші – 365 звернень.

За підсумками розгляду звернень вирішено позитивно – 758, не вирішено – 15 звернень, які потребують розгляду на комісії.

Одним із пріоритетних завдань працівників Вигодської селищної ради є підвищення відповідальності за якість і ефективність розгляду звернень, усі вимоги з питань роботи зі звернення громадян виконуються у встановлені терміни та в повному обсязі.

Керуюча справами (секретар)

виконавчого комітету Іванна ВЕРТЕПНА