***Додаток 9***

 ***до рішення Вигодської селищної ради***

 ***від 15.06.2021 № 484-6/2021***

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про сектор економічного розвитку, інвестицій та проєктної діяльності**

**апарату Вигодської селищної ради**

**смт. Вигода**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про сектор економічного розвитку, інвестицій та проєктної діяльності**

**апарату Вигодської селищної ради**

**1. Загальні положення**

1.1.Сектор економічного розвитку, інвестицій та проєктної діяльності (далі -Сектор) є структурним підрозділом апарату Вигодської селищної ради, який утворюється селищною радою, є підзвітним та підконтрольним селищній раді, підпорядковується виконавчому комітету селищної ради, селищному голові, секретарю ради відповідно до розподілу повноважень, а з питань здійснення делегованих повноважень підконтрольний відповідним органам виконавчої влади, діє у відповідності з цим Положенням.

1.2.Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, прийнятими в межах його компетенції, а також даним положенням.

1.3.Положення про сектор затверджується селищною радою. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться сесією селищної ради.

**2. Основні завдання**

2.1.Основними завданнями Сектору є:

2.1.1.Створення сучасного динамічного дослідницько-інноваційного середовища задля успішної реалізації творчого потенціалу громадян територіальної громади.

2.1.2.Практичне впровадження результатів діяльності органів місцевого самоврядування шляхом розробки освітніх, дослідницьких, інноваційних, економічних, соціальних проєктів; забезпечення їх фінансування за рахунок зовнішніх джерел і грантової діяльності; участі у національних та міжнародних конкурсах проєктів і програмах.

2.1.3.Здійснення діяльності, пов’язаної із залученням додаткових позабюджетних ресурсів на вирішення проблем громади.

2.1.4.Організація і координація проєктної діяльності у Вигодській територіальній громаді.

2.1.5.Виявлення творчих ініціатив молоді та громади, надання комплексної допомоги в їх просуванні шляхом розробки і реалізації проєктів.

2.1.6.Залучення жителів громади: учнів, студентів, підприємців, громадських діячів, працівників місцевого самоврядування, зацікавлених осіб до участі у міжнародних, всеукраїнських та регіональних конкурсах проєктів, премій, грантів.

2.1.7.Здійснення адміністративної, організаційно-методичної, інформаційної, консультаційної підтримки у процесі розробки та реалізації проєктів громади.

2.1.8.Пошук проєктних пропозицій, грантів, фондів з фінансуванням проєктів для залучення інвестицій у розвиток громади у всіх сферах.

організація інформаційно-комунікаційного середовища на базі сектору щодо проєктної діяльності з метою інформування про проєктні пропозиції, гранти, фонди тощо;

2.1.9.Здійснення взаємодії з організаціями, підприємствами, установами, регіональними органами державної влади і місцевого самоврядування; регіональними, вітчизняними і міжнародними фондами і програмами.

2.1.10.Здійснення у межах діючого законодавства України організаційно-функціональних повноважень з метою задоволення потреб та інтересів територіальної громади у галузі туризму, промоції і рекреації.

**3. Функції**

3.1.Сектор відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:

3.1.1.Фандрайзингову:

 - спрямовану на пошук зовнішніх джерел фінансування для реалізації проєктів, сприяння практичному застосуванню та комерціалізації продуктів і послуг, створених у процесі реалізації проєктів;

 - сприяння налагодженню прямих контактів між виконавцями проєктів та представниками виробничої і соціальної сфер; співпрацю з міжнародними, національними, регіональними фондами і програмами, органами державної влади та місцевого самоврядування; надання методичних рекомендацій та організаційний супровід у процесі розробки і реалізації проєктів;

3.1.2.Інформаційно-аналітичну :

- моніторинг проєктів та грантів, постійне поповнення банку інноваційних ідей; бази даних розроблених і реалізованих проєктів; переліку вітчизняних та міжнародних фондів, організацій, що надають відповідну фінансову підтримку тощо;

- формування портфелю проєктів, який дозволить досягти максимальної цінності та проводитиметься у два етапи: попередній відбір проєктів та формування оптимального портфелю проєктів для подальшої реалізації;

- підтримка роботи сайту Вигодської селищної ради та окремого лінку сектору економічного розвитку, інвестицій та проєктної діяльності;

- узагальнення і поширення інформації про вітчизняні та міжнародні проєкти і програми, а також конкурси і гранти для громади зокрема студентів та молодих активістів, в Україні та за кордоном;

- популяризація результатів і досягнень територіальної громади у сфері проєктної діяльності в друкованих та електронних ЗМІ і соціальних мережах;

- організація і проведення конкурсів-захистів проєктів;

- проведення молодіжних бізнес-інкубаторів ідей, які формуватимуть базу майбутніх підприємців та бізнесменів громади, які готові напрацьовувати свої бізнес ідеї для майбутніх стартапів;

3.1.3.Навчально-організаційну:

- організаційно-методичну допомогу виконавцям проєктів на початковій стадії їх діяльності (формулювання ідеї, розробка опису проєкту, формування проєктних груп)

- залучення кваліфікованих працівників до роботи в проєктних групах, проведення навчальних тренінгів та семінарів, курсів підвищення кваліфікації, організацію і проведення науково-методичних і практичних семінарів щодо написання і реалізації проєктів.

3.1.4.Забезпечує реалізацію державної політики, регіональних програм у галузі туризму, промоції та рекреації.

3.1.5.Створює сприятливі умови для розвитку внутрішнього і міжнародного туризму, туристичної та курортно-рекреаційної індустрії, для провадження екскурсійної діяльності і розбудови матеріально-технічної бази туристичної сфери.

3.1.6.Розробляє заходи зі стимулювання дитячого, молодіжного, сімейного туризму.
3.1.7.Забезпечує належні умови безпеки туристів, захисту їх прав та законних інтересів.

3.1.8.Розробляє пропозиції щодо збільшення надходжень до місцевого бюджету та забезпечення зростання потенціалу туристичних підприємств та обсягів реалізації туристичного продукту на зовнішньому і внутрішньому ринках.

3.1.9.Створює сприятливі умови для залучення інвестицій та інших коштів у туристичну сферу громади.

3.1.10.Сприяє розвитку туристичної інфраструктури громади, бере участь у розробці та здійсненні комплексу заходів організаційного, фінансового, економічного і правового характеру з метою забезпечення розвитку підприємництва у туристичній сфері, підтримки малого та середнього бізнесу в інноваційній діяльності.

3.1.11.Сприяє роботі спілок, товариств, асоціацій, інших громадських та неприбуткових організацій, які діють у сфері туризму.
3.1.12.Заохочує новаторські тенденції та експериментальні проєкти у сфері туризму.

3.1.13.Сприяє у формуванні кадрового потенціалу галузі та створенні системи підвищення кваліфікації кадрів індустрії гостинності.
3.1.14.Проводить комплексний аналіз і прогнозування розвитку туризму у Вигодській територіальній громаді, здійснює замовлення наукових, соціологічних, маркетингових та інших аналітичних досліджень, пов’язаних з його розвитком.

3.1.15.Сприяє підвищенню рівня якості та розширенню асортименту послуг у туристичній індустрії.

3.1.16.Сприяє міжнародному співробітництву, обміну досвідом, розробці і реалізації програм та проєктів з питань туризму і промоції громади, налагодження співпраці з органами влади, організаціями, професійними асоціаціями і спілками, у тому числі з України та інших країн.
3.1.17.Представляє Вигодську територіальну громаду на міжнародних та вітчизняних туристичних і промоційних заходах.

3.1.18.Координує діяльність по розробці, написанню проєктів для участі в конкурсах, грантових програмах, що проводяться українськими та іноземними організаціями і установами;

3.1.19.Надає методичну, інформаційну, організаційну допомогу управлінням, відділам, іншим структурним підрозділам апарату, комунальним підприємствам, жителям громади, а також в межах своєї компетенції забезпечує підготовку та написання програм, проєктів, реалізація яких передбачається за рахунок додатково залучених коштів грантових програм в т.ч. в рамках програм та ініціатив Європейського Союзу та інших програм міжнародної технічної допомоги;

3.1.20.Здійснює контроль по реалізації таких проєктів;

3.1.21.Забезпечує реалізацію партнерських проєктів та програм;

3.1.22.Ініціює встановлення та постійну підтримку партнерських зв'язків з містами за кордоном та сприяє розвитку інформаційного, економічного, культурного співробітництва, обміну делегаціями у галузі освіти, науки, спорту та ін.;

3.1.23.Підтримує постійні контакти з міжнародними організаціями (урядовими та неурядовими), фондами, дипломатичними та консульськими установами з метою подальшого розвитку співробітництва та участі у міжнародних програмах та проєктах;

3.1.24.Сприяє поширенню передового проєктного досвіду у сфері місцевого самоврядування;

3.1.25.Готує репрезентативні інформаційно-довідкові матеріали про Вигодську територіальну громаду та її можливості, здійснює розповсюдження серед потенційних інвестиційних партнерів;

3.1.26.Сприяє встановленню співробітництва і здійснює координацію зв’язків із іншими суб’єктами виконавчих органів селищної ради, постійних комісій ради, навчальних закладів, підприємств, установ, громадських організацій;

3.1.27.Забезпечує виконання завдань щодо реалізації місцевої політики у сфері залучення позабюджетних коштів на вирішення проблем територіальної громади;

3.1.28.Забезпечує співпрацю з українськими та іноземними органами місцевої влади, організаціями, фондами та іншими недержавними організаціями з метою залучення позабюджетних коштів, призначених для реалізації муніципальних програм;

3.1.29.Сприяє здійсненню інвестиційної діяльності, поліпшенню інвестиційного клімату в селищі та селах територіальної громади;

3.1.30. Забезпечує реалізацію партнерських проєктів та програм;

3.1.31.Здійснює пропагування серед населення ефективного використання вільного часу, проведення змістовного дозвілля, ознайомлення з сучасними можливостями розвитку в сфері проєктної та грантової діяльності, проведення онлайн вебінарів, зустрічей з молоддю громади, проведення навчання та майстер-класів, кінолекторіїв та практичної роботи;

3.1.32.Забезпечує співпрацю з міжнародними організаціями та професійними спілками, асоціаціями з метою обміну досвідом, участь у міжнародних програмах, проектах, вивчення та аналіз досвіду роботи установ, організацій з розбудови туристичної і промоційної сфери.

3.1.33.Створює умови для всебічного розвитку туризму у громаді.

3.1.34.Сприяє проведенню туристичних виставок, конференцій, семінарів, “круглих столів“ тощо.

3.1.35.Залучає на договірних засадах підприємства, установи та організації, розташовані на території громади, до розв’язання проблем розвитку туризму і підтримки туристичних ресурсів; написання концепцій, програм та стратегій розвитку туризму.

3.1.36.Готує проєкти рішень селищної ради, виконавчого комітету, розпоряджень селищного голови з питань співфінансування проєктів та програм.

3.1.37.За дорученням керівництва аналізує матеріали, які надходять від правоохоронних, судових органів та органів прокуратури, інших державних органів та установ, сприяє своєчасному вжиттю заходів за результатами їх розгляду.

##  3.1.38.Розглядає звернення громадян, підприємств, установ, організацій, у тому числі об'єднань громадян, фізичних осіб-підприємців, депутатські звернення та запити що стосуються компетенції Сектору у порядку, передбаченому чинним законодавством України, забезпечує виконання вимог законодавства України про доступ до публічної інформації.

 3.1.39. Виконує інші функції, що випливають з покладених на Сектор завдань.

**4. Структура Сектору**

4.1**.**Структура та чисельність Сектору затверджується селищною радою. 4.2.До складу Сектору входять:

 - завідувач сектору;

 - головний спеціаліст.

4.3.Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади селищним головою, на конкурсній основі чи за іншою процедурою передбаченою законодавством України.

4.4.Працівники Сектору є посадовими особами органу місцевого самоврядування.

**5. Права та обов’язки**

5.1.Сектор має право:

5.1.1.Одержувати в установленому порядку від виконавчих органів селищної ради, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, необхідні для виконання своїх функцій;

5.1.2.Інформувати селищного голову у разі покладання на Сектор виконання роботи, що не відноситься до його функцій, чи виходить за його межі, а також у випадках, коли відповідні виконавчі органи селищної ради чи посадові особи не надають документи та інші матеріали, необхідні для вирішення покладених завдань ;

5.1.3.Залучати спеціалістів інших виконавчих органів селищної ради, підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівництвом) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

5.1.4.Взаємодіяти в межах своїх повноважень з органами та установами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами;

5.1.5.Брати участь у засіданнях виконавчого комітету, нарадах, комісіях, робочих групах, утворених виконавчим комітетом, селищною радою і селищним головою з питань інвестиційної діяльності;

5.1.6.Брати участь у проведенні тендерів і конкурсів з питань, що належать до сфери внутрішньої та зовнішньої політики територіальної громади.

5.2.Сектор в процесі виконання  покладених на нього завдань взаємодіє з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами  та організаціями, об’єднаннями громадян.

**6.Завідувач сектору**

6.1.На посаду завідувача сектору може бути призначена особа, яка має вищу освіту не нижче ступеня магістра, спеціаліста, вільно володіє державною мовою, має стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності не менше 2-х років.

 6.2.Завідувач Сектору підпорядковується безпосередньо секретарю ради згідно з розподілом обов’язків.

6.3.Завідувач Сектору відповідно до покладених на нього обов’язків:

 6.3.1.здійснює керівництво діяльністю Сектору, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Сектор завдань і виконання своїх функцій;

6.3.2.вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях виконавчого комітету селищної ради, сесіях селищної ради питань, що належать до компетенції Сектору, бере участь у їх засіданнях;

6.3.3.вносить пропозиції селищному голові щодо застосування заходів дисциплінарних стягнень та заохочень до працівників Сектору;

6.3.4.забезпечує у межах своєї компетенції контроль за станом справ у сфері  діяльності Сектору вживає заходів до його поліпшення;

6.3.5.вносить пропозиції селищному голові щодо структури і штату  Сектору;

6.3.6.розробляє посадові інструкції працівників Сектору та розподіляє обов’язки між ними, визначає функції та ступінь відповідальності працівників сектору;

6.3.7.планує роботу Сектору, вносить пропозиції до планів роботи виконавчого  комітету селищної ради;

6.3.8.від імені Сектору та в межах завдань покладених на Сектор підписує документи, пов’язані з діяльністю Сектору;

6.3.9.здійснює інші повноваження,передбачені законодавством та Положенням про сектор;

6.3.10.забезпечує дотримання працівниками сектору правил внутрішньо-го трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

6.3.11.несе дисциплінарну відповідальність за невиконання, несвоєчасне

або неналежне виконання функцій, покладених на нього в межах і в порядку, встановленому чинним законодавством.

6.4.У разі тимчасової відсутності завідувача сектору виконання його обов’язків покладається на головного спеціаліста Сектору.

6.5.Завідувач Сектору несе відповідальність за:

6.5.1.Неналежну організацію роботи Сектору, незадовільний стан службової та виконавської дисципліни.

6.5.2.Незабезпечення виконання покладених на Сектор завдань і здійснення ним своїх функціональних обов'язків, передбачених цим Положенням.

6.5.3.Недотримання законності в службовій діяльності працівників Сектору.

6.5.4.Невідповідність    прийнятих    ним    рішень    вимогам    чинного законодавства.

6.5.6.Невиконання чи неналежне виконання рішень Вигодської селищної ради та її виконавчого комітету, розпоряджень і доручень селищного голови відповідно до компетенції Сектору.

6.5.7.Несвоєчасну і недостовірну подачу інформацій та звітів, що входять до компетенції Сектору, стан діловодства тощо.

6.6.Завідувач Сектору повинен знатиЗакони України, що стосуються діяльності Сектору, укази та розпорядження Президента України, постанови Верховної Ради України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України, сучасні методи управління персоналом, трудового законодавства, психології праці, правила ділового етикету, правила охорони праці та протипожежного захисту, основні принципи роботи на комп’ютері та відповідні програмні засоби, ділову мову, державну мову.

**7.Взаємовідносини**

 7.1.Сектор під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими відділами та секторами апарату селищної ради, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян.

 ***Затверджено рішенням***

 ***Вигодської селищної ради***

 ***від 15.06.2021 №484 - 6/2021***