****

**УКРАЇНА**

**ВИГОДСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

від 21.12.2020 **№ 11**

смт.Вигода

**Про затвердження складу комісії з питань**

**захисту прав дитини та Положення**

**про комісію у новій редакції**

Відповідно до Конституції України, ст. 5 Закону України "Про охорону дитинства", Постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року №866 "Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини"(зі змінами), на виконання пункту 2 Постанови Кабінету Міністрів України від 03.10.2018 року №800 "Деякі питання соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі таких, що можуть загрожувати їх життю та здоров’ю", керуючись пп. 4 п.б. ст. 34 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", з метою приведення Положення до вимог чинного законодавства та у звʼязку зі змінами, які відбулись у складі комісії з питань захисту прав дитини, виконавчий комітет селищної ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити склад комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Вигодської селищної ради (Додаток 1).

 2. Затвердити Положення про комісію з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Вигодської селищної ради в новій редакції (Додаток 2).

3. Вважати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Вигодської селищної ради: №36 від 25.04.2019 року "Про створення комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті", №72 від 25.07.2019 року "Про внесення змін до рішення виконавчого комітету №36 від 25.04.2019 року", № 4 від 30.01.2020 року "Про зміни у складі комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Вигодської селищної ради".
 4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради Василя Федірківа.

Селищний голова Микола Мацалак

 *Додаток 1*

 *до рішення виконкому*

 *від 21.12.2020 № 11\_\_*

Склад

комісії з питань захисту прав дитини при

виконавчому комітеті селищної ради

|  |  |
| --- | --- |
| Голова комісії:Федірків Василь Васильович  | * заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів
 |
| Заступник голови комісії:Вертепна Іванна іванівна | * керуюча справами виконавчого комітету
 |
| Секретар комісії:Фендик Тетяна Петрівна | * начальник відділу у справах дітей та надання соціальних послуг.
 |
| Члени комісії: |
| Кудла Ольга Йосипівна | * начальник відділу правового забезпечення та кадрової роботи;
 |
| Лаврів Марія Степанівна | * інспектор відділу загальної та організаційної роботи;
 |
| Галяс Марія Іванівна | * соціальний педагог Вигодського ліцею;
 |
| Ліцман Олександр Олександрович | * інспектор ювенальної превенції сектору превенції Долинського відділення поліції, Калуського ВП ГУНП в Івано-Франківській області, старший лейтенант поліції;
 |
| Скаб’як Віра Василівна | * інспектор ювенальної превенції сектору превенції Долинського відділення поліції, Калуського ВП ГУНП в Івано-Франківській області, лейтенант поліції.
 |

 Секретар ради Світлана Жаб’як

***Додаток 2***

 ***до рішення виконкому від 21.12.2020 № 11\_\_\_***

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті селищної ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1. Комісія з питань захисту прав дитини (далі Комісія), створюється при виконавчому комітеті Вигодеької селищної ради та виконує консультативно-дорадчі функції.

Основною функцією Комісії є надання рекомендацій виконавчому комітету селищної ради, як органу опіки та піклування в його роботі, попередній розгляд питань, що стосуються дотримання прав та інтересів дітей, які будуть виноситися на розгляд виконавчого комітету.

1. Комісія в своїй роботі керується Конвенцією ООН про права дитини, Конституцією України, Сімейним кодексом України, Цивільним кодексом України, Законами України: "Про охорону дитинства", "Про попередження насильства в сім'ї", "Про забезпечення організаційно- правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування", "Про органи та служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей", "Про освіту", "Про соціальні послуги", актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Порядком провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, а також Положенням про неї, рішеннями селищної ради та виконавчого комітету, іншими нормативно-правовими актами.
2. Основною формою роботи Комісії є її засідання. У разі потреби засідання можуть бути виїзними. Засідання Комісії проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу в місяць.
3. Члени Комісії виконують свої функції на громадських засадах.
4. У випадку коли хтось із членів Комісії вибуває, відповідним рішенням виконавчого комітету селищної ради на його місце призначається інша особа.
5. Комісія з питань захисту прав дитини має таку структуру: голова комісії, заступник голови комісії, секретар комісії та члени комісії.
6. В склад комісії, при розгляді питання неповнолітньої дитини, запрошується депутат місцевої ради за місцем проживання особи.
7. Організаційне забезпечення діяльності комісії здійснюється відділом у справах дітей та надання соціальних послуг Вигодеької селищної ради (за відсутності-відділом загальної та організаційної роботи).

2. ГОЛОВА КОМІСІЇ.

1. Очолює Комісію - голова комісії з питань захисту прав дитини, який за посадою є заступником селищного голови.
2. Комісія з питань захисту прав дитини працює під безпосереднім керівництвом її голови або заступника у разі його відсутності.

3. ЗАСТУПНИК ГОЛОВИ КОМІСІЇ.

1. При відсутності голови Комісії засідання скликає і проводить заступник голови Комісії, підписує протокол, витяги з протоколу та порядок денний.
2. СЕКРЕТАР КОМІСІЇ.
	1. Секретар Комісії веде протоколи засідань та готує витяги з протоколу засідання. Рішення Комісії, протоколи засідань, витяги з протоколів та порядки денні зберігаються у секретаря.
	2. Секретар Комісії реєструє документи, які надходять на розгляд Комісії.
	3. Викликає громадян, які подали документи на засідання комісії.
	4. Обов'язки секретаря Комісії покладаються на начальника відділу у справах дітей та надання соціальних послуг Вигодеької селищної ради.
	5. У разі тимчасової відсутності секретаря Комісії виконання його обов'язків покладається головуючим на засіданні Комісії на одного з членів комісії з питань захисту прав дитини.
3. РЕГЛАМЕНТ.
	1. Матеріали, що надходять до Комісії, розглядаються у строки передбачені чинним законодавством України.
	2. Питання про влаштування дітей, які залишилися без батьківського піклування, не мають засобів до існування та місця проживання, розглядаються в 15-ти денний термін за умови наявності всіх необхідних документів.
	3. Документи, які мають розглядатися на засіданні Комісії, подаються секретарю за 5 днів до засідання з метою ознайомлення і формування порядку денного.
	4. Заяви громадян приймаються до розгляду тільки з переліком необхідних документів, які потрібні для вирішення даного питання.
	5. Засідання Комісії протоколюється. Протокол підписується головуючим на засіданні та секретарем Комісії. Рекомендації або загальна думка більшості членів Комісії, присутніх на засіданні, чітко формулюються в протоколі.
	6. Комісія з питань захисту прав дитини може прийняти рішення про направлення на додаткове вивчення питання у відділ чи службу, яка готувала дане питання з подальшим розглядом на наступному засіданні Комісії (оформлюється витягом з протоколу засідання Комісії).
	7. Засідання комісії є правомочним, якщо на засіданні присутні 2/3 членів від загального складу Комісії.
	8. Рішення комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні комісії.
	9. Окрема думка члена Комісії, який голосував проти прийняття рішення, викладається в письмовій формі і додається до рішення комісії.

6. НАПРЯМКИ РОБОТИ.

Комісія розглядає питання про:

1. Вирішення майнових та особистих немайнових питань, що стосуються дітей.
2. Влаштування дітей на повне державне утримання, які за станом здоров'я потребують догляду.
3. Встановлення опіки над малолітніми дітьми у віці до 14 років, які залишилися без батьківського піклування.
4. Встановлення піклування над неповнолітніми дітьми віком від 14 до 18 років.
5. Встановлення опіки над майном підопічної особи.
6. Доцільність перегляду раніше прийнятого рішення виконкому селищної ради про призначення опікуна (піклувальника) над особою або майном підопічної особи.
7. Повернення належного дітям майна, яким незаконно заволоділи рідні або сторонні особи, стягнення збитків, заподіяних цими особами.
8. Стан утримання і виховання дітей у сім'ях опікунів (піклувальників), прийомних сім'ях та виконання останніми покладених на них обов'язків, як опікунів (піклувальників), прийомних батьків.
9. Надання батькам допомоги у вирішенні сімейних конфліктів, що стосуються дітей.

7. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ПРАВА КОМІСІЇ.

1. Основним завданням Комісії є сприяння забезпеченню реалізації прав дитини на життя, охорону здоров'я, освіту, соціальний захист, сімейне виховання та всебічний розвиток.
2. Комісія відповідно до покладених на неї завдань розглядає та подає пропозиції до індивідуального плану соціального захисту дитини, яка опинилася у складних життєвих обставинах, дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, який складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики.
3. Розглядає питання, у тому числі спірні, які потребують колегіального вирішення, зокрема:
* реєстрація народження дитини, батьки якої невідомі;
* надання дозволу бабі, діду, іншим родичам дитини забрати її з пологового будинку або іншого закладу охорони здоров'я, якщо цього не зробили батьки дитини;
* позбавлення та поновлення батьківських прав;
* вирішення спорів між батьками щодо визначення або зміни прізвища та імені дитини;
* вирішення спорів між батьками щодо визначення місця проживання дитини;
* участь одного з батьків у вихованні дитини;
* побачення з дитиною матері, батька, які позбавлені батьківських прав;
* визначення форми влаштування дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;
* встановлення і припинення опіки, піклування;
* утримання і виховання дітей у сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу та виконання покладених на них обов'язків;
* збереження майна, право власності на яке або право користування яким мають діти- сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;
* розгляд звернень дітей щодо неналежного виконання батьками, опікунами, піклувальниками обов'язків з виховання або щодо зловживання ними своїми правами;
* надання дозволів на передачу житла, яке належить дітям в іпотеку;
* укладення батьками договорів від імені дітей;
* інші питання, пов'язані із захистом прав дітей.
1. Комісія має право:
* одержувати в установленому законодавством порядку необхідну для її діяльності інформацію від управлінь, відділів та інших підрозділів селищної ради;
* подавати пропозиції щодо вжиття заходів до посадових осіб у разі недотримання ними законодавства про захист прав дітей,дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; утворювати робочі групи, залучати до них представників відділів і управлінь селищної ради, громадських організацій (за згодою) для підготовки пропозицій з питань, які розглядає Комісія;
* залучати до розв'язання актуальних проблем дітей благодійні, громадські організації, суб'єктів підприємницької діяльності (за згодою).
1. До участі у засіданнях комісії можуть запрошуватися представники відділів селищної ради, підприємств, установ, організацій та громадяни, які беруть безпосередню участь у вирішенні долі конкретної дитини, з правом дорадчого голосу.
2. Комісія у межах своєї компетенції приймає рішення та організовує їх виконання.
3. У випадку неможливості забезпечення виконання свого рішення Комісія може рекомендувати заявникові звернутися до суду за захистом своїх прав та інтересів.

8. ДОКУМЕНТИ, ЯКІ ВИДАЄ КОМІСІЯ.

1. Комісія може приймати рішення згідно своєї компетенції, які оформлюються на бланку рішення (про затвердження взірців заяв громадян, примірного переліку документів необхідних для вирішення майнових питань, що стосуються дітей та інші питання).
2. Якщо питання потребує вирішення виконавчим комітетом, як органом опіки та піклування. Комісія подає витяг з протоколу із своєю рекомендацією щодо можливого вирішення порушеного питання.
3. Рішення комісії з питань захисту прав дитини, витяги з протоколу засідання можуть надсилатися відділам і громадським організаціям, установам, організаціям та підприємствам різних форм власності з метою забезпечення прав та інтересів дітей, та реалізації державної політики з питань соціального захисту дітей пільгових категорій та забезпечення прав дітей."
4. Рішення, витяги з протоколів засідання Комісії надсилаються з супровідним листом.
5. Усі необхідні запити для отримання інформації, яка потрібна членам Комісії для керівництва в роботі, готуються членами Комісії від імені відділів і служб, в яких вони працюють.

 Секретар ради Світлана Жаб’як