****

**УКРАЇНА**

**ВИГОДСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**Долинського району Івано-Франківської області**

Сьоме скликання

Восьма позачергова сесія

**РІШЕННЯ**

від 07.08.2019 року № 228-8/2019

**Про утворення логопедичного пункту**

**відділу освіти, молоді та спорту**

**Вигодської селищної ради**

На виконання Закону України «Про освіту», з метою надання якісної спеціалізованої допомоги закладам дошкільної та загальної середньої освіти, у яких навчаються (виховуються) діти з вадами мовлення, відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти України №135 від 13.05.1993 «Про затвердження Положення про логопедичні пункти системи освіти», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Утворити логопедичний пункт відділу освіти, молоді та спорту Вигодської селищної ради в кількості 1 штатної одиниці – учителя-логопеда.

2. Затвердити Положення про логопедичний пункт відділу освіти, молоді та спорту Вигодської селищної ради (додається).

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника голови Ісайчука Р.В. та постійну комісію мандатну, з питань депутатської діяльності та етики, освіти, культури, охорони здоров’я (голова Рак С.І.).

Селищний голова Я. Наум

Додаток

до рішення сесії селищної ради

від 07.08.2019 р. №228-8/2019

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про логопедичний пункт**

**відділу освіти, молоді та спорту Вигодської селищної ради**

**I. Загальні положення**

1.1. Логопедичний пункт при відділі освіти, молоді та спорту Вигодської селищної ради (далі – логопедичний пункт) організовується для надання допомоги дітям з вадами мови.

1.2. Логопедичний пункт відкривається рішенням Вигодської селищної ради в межах асигнувань, передбачених у бюджеті для цієї мети.

1.3. У своїй діяльності логопедичний пункт керується Конституцією і Законами України, Постановами Кабінету Міністрів України, Указами Президента України, наказом Міністерства освіти України «Про затвердження Положення про логопедичні пункти системи освіти», рішеннями сесії Вигодської селищної ради та виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, цим Положенням, наказами відділу освіти, молоді та спорту Вигодської селищної ради.

1.4. Основним завданням логопедичного пункту є створення умов для одержання громадянами загальної середньої освіти шляхом корекції стану здоров’я дітей, а саме: усунення порушень усного і писемного мовлення, запобігання різного виду відхиленням мовного розвитку учнів, вихованців, пропаганда логопедичних знань серед педагогів та батьків.

**II. Організація логопедичної роботи**

* 1. За логопедичним пунктом закріплюються всі заклади дошкільної та загальної середньої освіти, які знаходяться в підпорядкуванні Вигодської селищної ради.
  2. Педагогічне навантаження вчителя-логопеда встановлюється відповідно до чинного законодавства. Підготовка до занять, робота з документами проводиться у вільний від роботи з дітьми час.
  3. На логопедичний пункт зараховують учнів закладів загальної середньої освіти, вихованців підготовчих груп закладів дошкільної освіти, що мають різні відхилення мовного розвитку, виявлені учителем-логопедом.
  4. На логопедичний пункт насамперед приймають дітей, мовні вади яких перешкоджають успішному навчанню. Прийом учнів з вадами мови на логопедичний пункт проводиться протягом усього навчального року в міру звільнення місць.
  5. Обстеження учнів для зарахування їх на логопедичний пункт проводиться з 1 по 30 вересня і з 1 по 30 травня.
  6. Діти з мовними вадами реєструються у списку згідно з вимогами Положення про логопедичні пункти системи освіти.
  7. Відомості про них подаються в відділ освіти, молоді та спорту Вигодської селищної ради.
  8. Логопеди обстежують направлених до логопедичного пункту дітей, які зараховуються у перші класи закладів загальної середньої освіти, а також дітей підготовчих груп закладів дошкільної та загальної середньої освіти Вигодської селищної ради. З дітьми, що мають мовні порушення, логопеди проводять корекційні заняття.
  9. Відомості про дітей, зарахованих на логопедичний пункт, логопед занотовує у мовній картці згідно з вимогами Положення про логопедичні пункти системи освіти.
  10. Початок і закінчення навчального року встановлюються закладами освіти відповідно до законодавства.
  11. На логопедичному пункті одночасно працює 25 - 30 дітей. Заняття з ними, як правило, проводять у години, вільні від уроків.

Основна форма організації навчально-корекційної роботи - групові заняття. Наповнюваність груп - 4 - 5 чоловік.

* 1. На логопедичному пункті комплектують такі групи дітей: з вадами читання і письма, зумовленими порушеннями мовного розвитку, з відхиленнями фонетичного і лексикограматичного розвитку (нерізко виражений загальний недорозвиток мови), із заїкуватістю, з вадами вимови окремих фонем, з дизартрією, алалією, ринолалією.

По можливості до груп добирають дітей з однорідними порушеннями мови й однакового віку. Допускається комплектування груп учнів з різних класів.

* 1. Заняття з кожною групою дітей на логопедичному пункті проводять 3 рази на тиждень (через день) і відмічають у журналі обліку відвідування згідно з вимогами Положення про логопедичні пункти системи освіти.
  2. Тривалість логопедичних занять для кожної групи - одна академічна година (45 хвилин).
  3. З учнями, у яких наявні дизартрія, ринолалія або інші мовні дефекти, спричинені порушенням будови артикуляційного апарата, проводять індивідуальні заняття 2 - 3 рази на тиждень по 15 - 20 хвилин з кожною дитиною.
  4. Навчальний матеріал (слова, тексти, малюнки тощо), що використовується для виправлення мови, має відповідати навчально-корекційним завданням, вікові й рівню загальноосвітньої підготовки дітей.
  5. Результати логопедичних занять відмічають у мовній картці дитини і доводять до відома класного керівника, вихователя, адміністрації закладу загальної середньої чи дошкільної освіти та батьків.
  6. У разі потреби дітей з вадами мови логопед направляє для обстеження лікарями-спеціалістами (невропатологом, психоневрологом, отоларингологом та ін.). Висновки лікарів-спеціалістів зберігаються у логопедичному пункті.
  7. Відповідальність за обов'язкове відвідування учнями логопедичних занять, а також за додержання розкладу занять покладається на вчителя-логопеда, класного керівника та адміністрацію школи, де навчаються ці учні.
  8. Випуск дітей із логопедичного пункту проводиться протягом усього навчального року після усунення в них дефектів мови.

**III. Учитель-логопед**

3.1. Учителями-логопедами призначають осіб, які мають вищу дефектологічну освіту.

3.2. Учителі-логопеди призначаються і звільняються начальником відділу освіти, молоді та спорту Вигодської селищної ради.

3.3. Учитель-логопед відповідає за організацію і проведення роботи на логопедичному пункті перед відділом освіти, молоді та спорту Вигодської селищної ради.

3.4. Праця вчителів-логопедів, які працюють на логопедичних пунктах, оплачується в установленому порядку відповідно до чинного законодавства.

3.5. Учитель-логопед веде заняття з дітьми по виправленню дефектів усної і писемної мови, сприяє подоланню зумовленої ними неуспішності з рідної мови; здійснює систематичний зв'язок із заступниками директорів шкіл з навчальної роботи і класними керівниками учнів, що відвідують логопедичний пункт, відвідує уроки у прикріплених школах, щоб виробити єдину спрямованість у роботі з учнями, які мають вади мови; складає щорічний звіт про роботу і подає його у відділ освіти, молоді та спорту Вигодської селищної ради; бере участь у засіданнях методичних об'єднань учителів-логопедів; інформує педагогічні ради прикріплених шкіл про завдання, зміст, наслідки роботи логопедичного пункту; здійснює зв'язок з закладами дошкільної освіти, школами для дітей з важкими порушеннями мови, логопедами та лікарями-спеціалістами дитячих поліклінік; веде пропаганду логопедичних знань серед батьків; періодично виступає на батьківських зборах з доповідями про завдання і специфіку логопедичної роботи щодо підвищення успішності учнів; надає батькам консультації, які занотовуються у журналі обліку консультацій згідно з вимогами Положення про логопедичні пункти системи освіти.

3.6. Учитель-логопед зобов'язаний систематично підвищувати свою кваліфікацію. Логопед проходить перепідготовку та атестацію у порядку, передбаченому для вчителів-дефектологів.

3.7. Учитель - логопед несе відповідальність за повне виконання покладених на логопедичний пункт завдань та функцій, а також за створення безпечних і нешкідливих умов під час занять.

**IV. Керівництво і контроль за логопедичною роботою**

4.1. Безпосереднє керівництво і контроль за логопедичною роботою учителів-логопедів здійснює відділ освіти, молоді та спорту Вигодської селищної ради.

4.2. До вчителя-логопеда може застосовуватися відповідальність згідно чинного законодавства.

**V. Приміщення, обладнання і фінансування логопедичного пункту**

5.1. Логопедичний пункт може розміщуватися у приміщеннях закладів дошкільної та загальної середньої освіти або у приміщенні відділу освіти, молоді та спорту Вигодської селищної ради.

5.2. Логопедичний пункт, розміщений у закладі загальної середньої освіти, вважається класом-комплектом при встановленні штатів школи тільки стосовно кількості ставок робітничого і обслуговуючого персоналу.

5.3. Для логопедичного пункту виділяється кабінет площею не менше 20 кв.м., який відповідає санітарно-гігієнічним вимогам.

5.4. Логопедичний пункт забезпечується спеціальним обладнанням згідно з вимогами Положення про логопедичні пункти системи освіти.

5.5. На відділ освіти, молоді та спорту покладається відповідальність за обладнання логопедичного пункту необхідним спеціальним обладнанням.

5.6. Логопедичний пункт фінансується відповідно до кошторису відділу освіти, молоді та спорту та ліквідовується у порядку, передбаченому чинним законодавством.

5.7. Зміни та доповнення до цього Положення можуть бути внесені за ініціативи начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту, учителя-логопеда, а також з метою приведення Положення у відповідність до чинного законодавства.

Начальник відділу

освіти, молоді та спорту В.Олійник