****

**УКРАЇНА**

**ВИГОДСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**Долинського району Івано-Франківської області**

Сьоме скликання

Восьма позачергова сесія

**РІШЕННЯ**

від 07.08.2019 року № 226-8/2019

**Про утворення відділу освіти, молоді та спорту Вигодської селищної ради**

З метою забезпечення здійснення у Вигодській об’єднаній територіальній громаді повноважень у сфері освіти, молоді та спорту на належному рівні, відповідно до частин 1 та 2 статті 11, пункту 6 частини 1 статті 26, статей 32, 54 та 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб підприємців», враховуючи висновки та рекомендації постійної комісії мандатної, з питань депутатської діяльності та етики, освіти, культури, охорони здоров’я, селищна рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Утворити юридичну особу – Відділ освіти, молоді та спорту Вигодської селищної ради, що розташований за адресою: **77552, Івано-Франківська обл., Долинський район, смт. Вигода, вул. Д.Галицького, 75.**

2. Визначити відділ освіти, молоді та спорту уповноваженою особою Вигодської селищної ради у сфері управління освітою, спортом та роботою з молоддю.

3. Відповідно до частини 2 статті 25, частин 2 і 3 статті 30, частини 3 статті 45, частини 3 статті 78 Закону України «Про освіту», пункту 5 статті 14 Закону України «Про загальну середню освіту» визначити відділ освіти, молоді та спорту Вигодської селищної ради уповноваженим органом Засновника закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти Вигодської селищної ради з наступних питань:

- укладення строкових трудових договорів (контрактів) з керівниками закладів освіти, обраних (призначених) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладів освіти;

- розірвання строкових трудових договорів (контрактів) з керівниками закладів освіти з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами закладів освіти;

- погодження кошторису та прийняття фінансових звітів закладів освіти у випадках та порядку, визначених законодавством;

- забезпечення затвердження кошторисів закладів освіти у порядку, визначеному законодавством;

- здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю закладів освіти;

- здійснення поточного контролю за дотриманням установчих документів закладів освіти під час їхньої поточної діяльності;

- забезпечення створення у закладах освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

- здійснення контролю за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

- здійснення контролю за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти; розгляд скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та прийняття рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяння створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти та вжиття заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;

- оприлюднення на веб-сайті інформації, відповідно до Закону України «Про освіту» (у разі неможливості оприлюднення інформації на веб-сайтах закладів освіти);

- оприлюднення на веб-сайті результатів інституційного аудиту;

- затвердження переліків платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України;

- за письмовими зверненнями батьків, інших законних представників учнів прийняття рішень про створення груп подовженого дня;

- реалізація інших прав, передбачених законодавством та установчими документами закладу освіти.

 4. Затвердити Положення про Відділ освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Вигодської селищної ради (Додаток 1).

5. Доручити начальнику відділу освіти, молоді та спорту Олійнику В.В. здійснити заходи необхідні для здійснення державної реєстрацію відділу освіти, молоді та спорту Вигодської селищної ради згідно вимог чинного законодавства.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ісайчука Р.В. та постійну комісію мандатну, з питань депутатської діяльності та етики, освіти, культури, охорони здоров’я (голова Рак С.І.).

Селищний голова Я. Наум

Додаток 1

до рішення сесії селищної ради

від 07.08.2019 р. №226-8/2019

**Положення про Відділ освіти, молоді та спорту Вигодської селищної ради**

1. **Загальні положення**
   1. Відділ освіти, молоді та спорту Вигодської селищної ради (далі - Відділ) є виконавчим органом Вигодської селищної ради, створеним Вигодською селищною радою у структурі її виконавчих органів.

Повне найменування: ***відділ освіти, молоді та спорту Вигодської селищної ради.***

Скорочене найменування: ***ВОМС Вигодської селищної ради.***

* 1. Відділ підзвітний та підконтрольний Вигодській селищній раді, підпорядкований Виконавчому комітету Вигодської селищної ради, Вигодському селищному голові, першому заступнику селищного голови з питань діяльності виконавчих органів, а з питань здійснення делегованих повноважень - підконтрольний відповідним органам виконавчої влади.
  2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Конвенцією про права дитини, Європейською хартією місцевого самоврядування, іншими міжнародними договорами та правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування»та іншими законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», Указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, іншими нормативно-правовими актами України, рішеннями Вигодської селищної ради і виконавчого комітету, розпорядженнями Вигодського селищного голови, даним Положенням і іншими нормативними актами.
  3. Структура Відділу та зміни до нього затверджуються рішенням Вигодської селищної ради.
  4. Відділ є юридичною особою, має печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, кутовий штамп та бланк встановленого зразка, самостійний баланс, рахунки у територіальних представництвах Державного казначейства України, право у межах своїх повноважень укладати від свого імені угоди з юридичними і фізичними особами, мати майнові і немайнові права, нести зобов’язання, бути позивачем і відповідачем у судах.
  5. Місцезнаходження Відділу: 77500, Івано-Франківська область, Долинський район, смт. Вигода, вул. Д.Галицького, 75.
  6. Відділ утворюється та реєструється в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації та вноситься контролюючим органом до Реєстру неприбуткових установ та організацій.
  7. Внесення змін та доповнень до цього Положення здійснюється шляхом прийняття рішення Вигодською селищною радою.

1. **Мета створення Відділу**

# Відділ створено з метою: забезпечення на території населених пунктів Вигодської селищної ради всебічного розвитку людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей, виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству, збагачення на цій основі інтелектуального, економічного, творчого, культурного потенціалу Українського народу, підвищення освітнього рівня громадян задля забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору через систему багатопрофільної, різнорівневої дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечення доступності, безоплатності та обов’язковості освіти для всіх, хто її потребує, формування якісного інформаційно-освітнього простору, надання населенню якісних послуг в сфері фізичної культури і спорту шляхом виконання державних, обласних та місцевих програм, через мережу комунальних підприємств, установ і закладів для задоволення потреб та інтересів територіальної громади;

## Здійснення Вигодською селищною радою та її виконавчими органами повноважень у сфері освіти, молодіжної політики та спорту наданих законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту» та іншими законодавчими актами України.

1. **Завдання та повноваження Відділу**
   1. Для досягнення мети, визначеної у п. 2.1 цього Положення, Відділ у межах своїх повноважень вирішує такі завдання:
      1. відповідає за реалізацію державної політики у сферах освіти, фізичної культури, молоді та спорту;
      2. забезпечує доступність дошкільної та середньої освіти для всіх громадян, які проживають на відповідній території, та вживає заходів для забезпечення потреби у дошкільній та позашкільній освіті;
      3. сприяє отриманню державних гарантій та забезпечує соціальний захист педагогічних працівників, спеціалістів, які беруть участь в освітньому процесі, учнів (вихованців);
      4. забезпечує організацію методичного супроводу у закладах дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти Вигодської селищної об’єднаної територіальної громади;
      5. створює умови для вдосконалення та підвищення професійної кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти Вигодської об’єднаної територіальної громади, забезпечує їх перепідготовку та атестацію;
      6. організовує фінансове та матеріально-технічне забезпечення підпорядкованих йому закладів освіти, у тому числі будівництву, реконструкції, ремонту будівель, споруд, приміщень, інших об’єктів закладів освіти, комплектуванню їх меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками, спортивним інвентарем у обсягах, які забезпечують надання освітніх послуг у відповідності до встановлених державних стандартів освіти;
      7. планує та забезпечує розвиток мережі комунальних закладів дошкільної, початкової та базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти, позашкільної освіти, спортивних закладів відповідно до потреб Вигодської селищної ради, координує діяльність мережі;
      8. здійснює підготовку проектів рішень Вигодської селищної ради, її виконавчого комітету щодо вирішення питань у сферах освіти, молодіжної політики та спорту;
      9. здійснює інші повноваження та виконує завдання, покладені на Відділ відповідно до чинного законодавства.
   2. Відповідно до покладених на нього завдань Відділ:
      1. порушує перед Вигодською селищною радою питання про доцільність засновування, реорганізації або ліквідації закладів освіти та спорту;
      2. закріплює за закладами загальної середньої освіти територію обслуговування (крім випадків, встановлених спеціальними законами);
      3. веде облік дітей дошкільного та шкільного віку у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України;
      4. забезпечує виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на розвиток освіти, молодіжної полатики та спорту у Вигодській селищній об’єднаній територіальній громаді;
      5. забезпечує підвезення учнів і педагогічних працівників до закладів початкової та базової середньої освіти і у зворотному напрямку (у разі потреби - транспортними засобами, пристосованими для перевезення осіб, які пересуваються на кріслах колісних); забезпечує фінансування визначених у цьому підпункті заходів;
      6. організовує закупівлю товарів, робіт, послуг у підпорядкованих йому закладах освіти, у тому числі харчування дітей у закладах освіти;
      7. організовує бухгалтерський облік та забезпечує своєчасне подання фінансової та бухгалтерської звітності підпорядкованими йому закладами освіти;
      8. погоджує кошториси та приймає фінансові звіти закладів освіти у випадках та порядку, визначених законодавством;
      9. забезпечує затвердження кошторисів закладів освіти у порядку, визначеному законодавством;
      10. здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладів освіти;
      11. оприлюднює офіційну звітність про всі отримані та використані кошти, а також перелік і вартість товарів, робіт, послуг, спрямованих на потреби кожного із закладів освіти Вигодської селищної ради, та інші видатки у сфері освіти;
      12. оприлюднює на веб-сайті результатів інституційного аудиту закладів освіти;
      13. аналізує результати господарської діяльності підпорядкованих йому закладів освіти, готує пропозиції та за необхідності вживає заходів щодо підвищення ефективності їх функціонування;
      14. сприяє забезпеченню створення у закладах освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
      15. здійснює поточний контроль за дотриманням установчих документів закладів освіти під час їхньої поточної діяльності;
      16. надає та реалізує пропозиції щодо залучення додаткових ресурсів у сферу освіти шляхом участі в грантових програмах міжнародних організацій та фондів;
      17. укладає строкові трудові договори (контракти) з керівниками закладів освіти, обраних (призначених) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладів освіти;
      18. розриває строкові трудові договори (контракти) з керівниками закладів освіти з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами закладів освіти;
      19. здійснює контролю за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
      20. здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти; розгляд скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та прийняття рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти та вжиття заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;
      21. затверджує переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України;
      22. за письмовими зверненнями батьків, інших законних представників учнів приймає рішення про створення груп подовженого дня;
      23. збирає, узагальнює та вносить на розгляд Виконавчого комітету Вигодської селищної ради пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів у закладах освіти, здійснення оздоровчих заходів;
      24. звертається до Вигодської селищної ради із пропозиціями щодо задоволення освітніх запитів представників національних меншин;
      25. сприяє організації та реалізації варіативної складової змісту загальної середньої освіти;
      26. забезпечує популяризацію фізичної культури та спорту, здорового способу життя та співпрацю з громадськими, відомчими, приватними організаціями та закладами фізкультурно-спортивної спрямованості у вирішенні завдань популяризації здорового способу життя та створенні передумов для заняття фізкультурою і спортом мешканців міста та села;
      27. забезпечує розвиток напрямів фізичної культури і спорту та створення умов для зайняття фізкультурою та спортом мешканців громади;
      28. забезпечує розвиток мережі муніципальних закладів та координує діяльність підвідомчих організацій, які забезпечують умови для заняття фізичною культурою та спортом;
      29. здійснює складення та подання державної статистичної звітності у обсягах, встановлених для місцевих органів управління освітою, за власною ініціативою або за дорученням Виконавчого комітету Вигодської селищної ради або Вигодського селищного голови; збирає, аналізує та за необхідності подає на розгляд відповідних органів іншу інформацію, необхідну для реалізації повноважень у сфері освіти на території Вигодської селищної об’єднаної територіальної громади;
      30. забезпечує своєчасне складення та подання державної статистичної звітності уповноваженими працівниками підпорядкованих йому закладів освіти;
      31. забезпечує виконання рішень Вигодської селищної ради та її Виконавчого комітету, розпоряджень Вигодського селищного голови з питань, віднесених до компетенції Відділу;
      32. вивчає потреби і вносить пропозиції Виконавчому комітету Вигодської селищної ради щодо застосування допустимих у відповідних закладах освіти інституційних та індивідуальних форм навчання;
      33. вивчає потреби щодо створення додаткових можливостей для повноцінного і здорового розвитку та творчої самореалізації дітей, забезпечує створення та функціонування мережі гуртків, творчих, спортивних та інших секцій, сприяє розширенню діяльності на території громади дитячих, молодіжних організацій, творчих об’єднань, спілок, товариств, координує діяльність закладів освіти та громадськості, пов’язану з навчанням та вихованням, оздоровленням дітей, організацією їх дозвілля;
      34. координує роботу, спрямовану на науково-методичне забезпечення системи дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, організацію методичної роботи у підпорядкованих йому закладах освіти;
      35. формує замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту, координує забезпечення ними підпорядкованих йому закладів;
      36. за запитами керівників закладів освіти сприяє участі дітей та молоді у Всеукраїнських чемпіонатах, кубках, конкурсах, фестивалях, змаганнях, літніх школах і таборах тощо;
      37. забезпечує моніторинг у сфері освіти та інноваційної діяльності в громаді, захист інтелектуальної власності;
      38. організовує проведення засідань, координаційних рад, комітетів та інших заходів з питань, які належать до компетенції Відділу;
      39. організовує підготовку закладів освіти до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період;
      40. координує дотримання правил техніки безпеки, протипожежної безпеки, санітарного режиму в закладах освіти та надає допомогу у проведенні відповідної роботи;
      41. сприяє міжнародному співробітництву з питань освіти, молоді, фізичної культури та спорту;
      42. бере участь у підготовці проектів угод, договорів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;
      43. забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
      44. розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;
      45. опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;
      46. бере участь у підготовці проектів угод, договорів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;
      47. забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
      48. розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;
      49. опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;
      50. забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;
      51. постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;
      52. здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;
      53. організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;
      54. забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
      55. бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);
      56. забезпечує захист персональних даних;
      57. забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;
      58. співпрацює з керівниками науково-дослідних установ та науково-дослідних підрозділів закладів вищої освіти;
      59. здійснює інші повноваження, що випливають з актів законодавства, актів органів місцевого самоврядування Вигодської селищної ради та цього Положення.
2. **Права Відділу**
   1. Відділ має право:
      1. Залучати до розроблення місцевих програм розвитку освіти, фізичної культури і спорту, молодіжної політики та розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників і фахівців.
      2. Одержувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також від підприємств, установ та організацій інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.
      3. Залучати працівників інших структурних підрозділів Вигодської селищної ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції.
      4. Вносити до органів управління освітою пропозиції з питань удосконалення законодавства та змісту освіти, організації освітнього процесу, поліпшення навчально-методичного забезпечення закладів освіти.
      5. Користуватись у встановленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв’язку і комунікацій, мережами спеціального зв’язку та іншими технічними засобами.
      6. Організовувати і проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради тощо з питань, що належать до його компетенції.
      7. Представляти в установленому порядку інтереси управління в судових та інших органах під час розгляду спірних питань, що належать до його компетенції.
      8. Організовувати випуск видань інформаційного та наукового-методичного характеру.
      9. Вносити до Вигодської селищної ради пропозиції щодо фінансування закладів освіти та спорту, брати безпосередню участь у формуванні місцевого бюджету в частині освітньої та спортивної галузей громади.
      10. Брати участь в утворенні, реорганізації та ліквідації закладів і установ освіти та спорту всіх типів і форм власності.
      11. Погоджувати при затвердженні та реєстрації у встановленому порядку Статути та положення закладів та установ освіти і спорту підпорядкованих відділу.
      12. Скликати конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників підпорядкованих закладів та установ освіти та спорту з питань, що належать до його компетенції.
      13. Зупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів і розпоряджень керівників підпорядкованих закладів освіти, якщо вони суперечать законодавству України або видані з перевищенням повноважень.
      14. Укладати угоди про співробітництво та встановлювати прямі зв’язки з закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.
3. **Структура Відділу**
   1. Штатний розпис Відділу затверджується у межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників, затверджених рішенням селищної ради.
   2. Працівники Відділу – посадові особи місцевого самоврядування, відповідно до вимог чинного законодавства України призначаються на посаду і звільняються з посади розпорядженням голови ради.
   3. Працівники Відділу, які не є посадовими особами місцевого самоврядування, призначаються та звільняються наказом начальника відділу.
   4. При відділі може створюватися рада керівників закладів освіти та спорту, інші громадські ради, комісії з числа учасників освітнього процесу, представників громадськості.
   5. При відділі освіти може створюватися колегія. Склад колегії затверджується селищним головою за поданням начальника відділу.
   6. Для ведення бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності відділу освіти, установ та закладів які знаходяться у підпорядкуванні Відділу освіти, молоді та спорту і складання звітності створюється централізована бухгалтерія відділу освіти, молоді та спорту Вигодської селищної ради.
   7. Для здійснення централізованого господарського обслуговування структурних підрозділів, підпорядкованих відділу, закладів освіти може утворюватися група централізованого господарського обслуговування як структурний підрозділ відділу, який діє відповідно до положення про нього.
   8. Для забезпечення виконання своїх функцій при відділі освіти можуть створюватися інші структурні підрозділи відповідно до діючого законодавства.
4. **Організація роботи відділу**
   1. Діяльність Відділу здійснюється на основі перспективного та поточних планів роботи.
   2. Керівник Відділу здійснює керівництво діяльністю Відділу, розподіляє обов’язки між працівниками, очолює та контролює їх роботу.
   3. На період відпустки або на час відсутності керівника Відділу його обов’язки виконує працівник Відділу відповідно до розпорядження селищного голови.
5. **Керівник та працівники Відділу**
   1. Керівником Відділу є його начальник, який є посадовою особою місцевого самоврядування і приймається на службу шляхом призначення Вигодським селищним головою за конкурсом або іншою процедурою, передбаченою законодавством. Начальник Відділу підзвітний і підконтрольний Вигодському селищному голові та першому заступнику селищного голови.
   2. Начальник Відділу:
      1. здійснює керівництво Відділом;
      2. діє без доручення від імені Відділу, представляє його інтереси в органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами;
      3. видає в межах своєї компетенції накази, контролює їх виконання;
      4. затверджує посадові інструкції працівників Відділу та визначає ступінь їх відповідальності;
      5. здійснює функціональний розподіл обов’язків між працівниками Відділу та розробляє посадові інструкції до посад;
      6. здійснює планування роботи Відділу та забезпечує звітування про його роботу;
      7. готує подання Вигодському селищному голові щодо заохочення, просування по службі, притягнення до дисциплінарної відповідальності та звільнення працівників Відділу, керівників закладів освіти та спорту, підпорядкованих Відділу;
      8. подає на затвердження селищного голови проект кошторису доходів і видатків, вносить пропозиції щодо граничної чисельності та фонду оплати праці працівників Відділу;
      9. розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису управління і здійснює контроль за їх використанням;
      10. здійснює добір кадрів відділу;
      11. організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників відділу;
      12. проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;
      13. забезпечує дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни; забезпечує в межах своєї компетенції збереження у відділі інформації з обмеженим доступом
      14. затверджує штатні розписи закладів і установ освіти, молоді та спорту (крім приватних);
      15. вивчає потребу у фахівцях для організації роботи з питань фізичної культури та спорту, організовує підвищення їх кваліфікації;
      16. сприяє збереженню та вдосконаленню мережі дитячо-юнацьких спортивних шкіл усіх типів, забезпечує та здійснює контроль за організацією навчально-тренувального процесу, сприяє створенню нових спортивних шкіл та відділень за видами спорту, здійснює планування розвитку пріоритетних видів спорту в регіоні;
      17. розглядає клопотання та вносить пропозиції про нагородження кращих працівників освіти та спортсменів громади державними нагородами, в тому числі президентськими відзнаками, про присвоєння їм почесних звань України;
      18. відкриває рахунки у банках України, має право першого підпису;
      19. сприяє розвитку міжнародних зв’язків з питань освіти, молоді та спорту;
      20. здійснює інші повноваження та функції, передбачені посадовою інструкцією начальника Відділу.
   3. Спеціалісти Відділу є посадовими особами місцевого самоврядування, на них поширюється дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», приймаються на службу шляхом призначення Вигодським селищним головою за конкурсом або іншою процедурою, передбаченою законодавством.
   4. Методисти мають статус службовців, на яких не поширюється дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування». Трудові відносини з цими працівниками здійснюються відповідно до Кодексу законів про працю України.
   5. Працівники Відділу мають право:
      1. Користуватися правами і свободами, які гарантуються громадянам України Конституцією та законами України.
      2. На повагу особистої гідності, справедливого і шанобливого ставлення до себе з боку керівників, співробітників і громадян.
      3. На своєчасну оплату праці залежно від займаної посади, якості, досвіду та стажу роботи.
      4. На здорові, безпечні та належні для високопродуктивної роботи умови праці.
      5. На соціальний і правовий захист.
      6. Брати участь у розгляді питань і прийнятті рішень у межах своїх повноважень.
      7. Вимагати затвердження керівником чітко визначеного обсягу службових повноважень за посадою.
      8. Користуватися іншими правами відповідно до чинного законодавства України.
   6. Працівники Відділу зобов’язані:
      1. Дотримуватися Конституції України, законів та інших актів законодавства України.
      2. Працювати чесно і сумлінно, своєчасно і точно виконувати розпорядження, накази, доручення керівництва, використовувати весь робочий час для продуктивної праці, додержуватися трудової дисципліни, вимог нормативних актів про охорону праці, дбайливо ставитися до майна ради, громади та її виконавчих органів.
      3. Вживати заходів для негайного усунення причин та умов, що перешкоджають або ускладнюють нормальне виконання функціональних обов’язків.
      4. Підвищувати продуктивність праці, знати Конституцію України, законодавство з питань місцевого самоврядування, державної служби, розгляду пропозицій, заяв і скарг громадян.
      5. Утримувати своє робоче місце в чистоті, дотримуватися установленого порядку зберігання матеріальних цінностей, документів, оргтехніки, здійснювати економію енергетичних ресурсів, додержуватися чистоти в приміщенні адміністративної будівлі.
      6. Поводити себе гідно, додержуватися моральних і етичних правил у взаємовідносинах із співробітниками та відвідувачами.
      7. Дотримуватися прав і свобод людини і громадянина.
      8. Постійно вдосконалювати організацію своєї роботи, підвищувати професійну кваліфікацію.
      9. Проявляти ініціативність, творчість у роботі.
      10. Дотримуватись обмежень, передбачених законодавством України, щодо служби в органах місцевого самоврядування.
      11. Підтримувати авторитет ради, громади та її виконавчих органів.
      12. Зберігати державну таємницю, інформацію про громадян, що стали їм відомі у зв’язку з виконанням службових обов’язків, а також іншу інформацію, яка, згідно із законодавством України, не підлягає розголошенню.
      13. Не допускати дій та бездіяльності, які можуть зашкодити інтересам місцевого самоврядування та держави.
      14. Проходити атестацію як посадові особи місцевого самоврядування відповідно до вимог чинного законодавства України.
      15. Суворо дотримуватися вимоги щодо заборони паління в приміщеннях (на робочих місцях, у кабінетах та у місцях загального користування).
      16. Працівники виконують й інші обов’язки відповідно до чинного законодавства України.
   7. Посадовим особам Відділу забороняється:
      1. Брати участь у діях, що суперечать національним інтересам України.
      2. Вчиняти дії, що можуть бути розцінені як використання свого службового становища в корисних цілях, а також дії, які, відповідно до чинного законодавства України, вважаються корупційними.
      3. Виявляти всупереч інтересам справи, упередженість або прихильність до будь - якого підприємства, установи, організації, об’єднання громадян або конкретної особи.
      4. Приймати дарунки чи послуги від фізичних або юридичних осіб у зв’язку зі своєю службовою діяльністю.
      5. Брати участь у страйках.
6. **Фінансове та матеріально-технічне забезпечення діяльності відділу**
   1. Відділ фінансується за рахунок коштів селищного бюджету, виділених на його утримання
   2. Відділ володіє і користується майном, що знаходиться в його оперативному управлінні. Розпорядження майном здійснюється відповідно до положень чинного законодавства України.
   3. Джерелами фінансування Відділу є:

- кошти бюджету Вигодської селищної ради;

- інші кошти, передані Відділу згідно з чинним законодавством.

7.4. Оплата праці працівників Відділу здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

1. **Відповідальність**
   1. Працівники відділу несуть відповідальність за належне здійснення покладених на Відділ завдань та повноважень відповідно до своїх посадових інструкцій та цього Положення.
2. **Взаємовідносини з іншими підрозділами**
   1. Відділ може виконувати зазначені завдання і функції самостійно або разом з іншими структурними підрозділами Вигодської селищної ради та її виконавчих органів, а у випадках, передбачених законодавством – з територіальними підрозділами органів державної виконавчої влади, державними органами, іншими юридичними особами, незалежно від форми власності, та фізичними особами.
3. **Заключні положення**
   1. Покладення на Відділ обов’язків, не передбачених цим Положенням, і таких, що не стосуються питань дотримання бюджетного законодавства та фінансового забезпечення, не допускається.
   2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому Регламентом Вигодської селищної ради.
   3. Реорганізація чи ліквідація Відділу здійснюється на підставі рішення Вигодської селищної ради відповідно до вимог чинного законодавства України.
   4. У разі припинення діяльності Відділу (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

Начальник відділу

освіти, молоді та спорту В.Олійник