****

**УКРАЇНА**

**ВИГОДСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**Долинського району Івано-Франківської області**

сьоме скликання

тринадцята сесія

**РІШЕННЯ**

Від 20 грудня 2019 року №412-13/2019

**Про утворення комунального**

**закладу «Вигодська дитячо-юнацька**

**спортивна школа» Вигодської селищної ради**

**Івано-Франківської області**

Відповідно до ст. 26, п.5 ст. 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про освіту», враховуючи висновки та рекомендації постійної комісії селищної ради мандатної, з питань депутатської діяльності та етики, освіти, культури, охорони здоров’я та з метою залучення більш широкого загалу дітей, підлітків і молоді Вигодської об’єднаної територіальної громади до занять фізичною культурою і спортом, зміцнення їх здоров'я, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити комунальний заклад «Вигодська дитячо-юнацька спортивна школа» Вигодської селищної ради Івано-Франківської області і підпорядкувати її відділу освіти, молоді і спорту виконавчого комітету селищної ради.

2. Затвердити статут комунального закладу «Вигодська дитячо – юнацька спортивна школа» Вигодської селищної ради Івано-Франківської області (додається).

3. Віднести Комунальний заклад «Вигодська дитячо-юнацька спортивна школа» Вигодської селищної ради Івано-Франківської області до ІІІ групи за оплатою праці керівників і фахівців дитячо-юнацьких спортивних шкіл.

4. Керівнику комунального закладу «Вигодська дитячо-юнацька спортивна школа» Вигодської селищної ради Івано-Франківської області здійснити заходи щодо реєстрації Статуту, виготовлення відповідної печатки та штампу.

5. Затвердити штатний розпис комунального закладу «Вигодська дитячо – юнацька спортивна школа» Вигодської селищної ради Івано-Франківської області в кількості 6,5 од.

6. Керівнику комунального закладу «Вигодська дитячо – юнацька спортивна школа» Вигодської селищної ради Івано-Франківської області здійснити заходи щодо організованого початку роботи спортивної школи з 01 січня 2020 року та впорядкованого завершення 2019 – 2020 навчального року.

7. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради (В.Федірків) та постійну комісію мандатної, з питань депутатської діяльності та етики, освіти, культури, охорони здоров’я (С.Рак)

**Селищний голова Я.Наум**

Додаток

до рішення Вигодської селищної ради

від "20" грудня 2019 №412-13/2019

**СТАТУТ**

***КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ "ВИГОДСЬКА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА" ВИГОДСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ***

***РАДИ***

***ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ***

**смт. Вигода**

**2019**

1.1. Комунальний заклад "Вигодська Дитячо-юнацька спортивна школа" Вигодської селищної ради Івано-Франківської областіє позашкільним навчальним закладом спортивного профілю – закладом фізичної культури і спорту, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, визнаному в Україні, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту.

1.2. Комунальний заклад "Вигодська Дитячо-юнацька спортивна школа" Вигодської селищної ради Івано-Франківської областіє юридичною особою публічного права з дня реєстрації, що має печатку із своїм найменуванням, ідентифікаційним номером, штамп, бланки зі своєю назвою, рахунки в установах банків.

1.2. Назва юридичної особи:

Комунальний заклад "Вигодська Дитячо-юнацька спортивна школа" Вигодської селищної ради Івано-Франківської області

**Скорочена назва:** ДЮСШ Вигодської селищної ради.

1.3. Юридична адреса закладу:

вул. Стуса,3 , смт. Вигода

Долинський район, Івано-Франківська область, 77552

1.4. Комунальний заклад "Вигодська Дитячо-юнацька спортивна школа" Вигодської селищної ради Івано-Франківської області(далі – ДЮСШ, спортивна школа) в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про фізичну культуру та спорт", "Про освіту", «Про позашкільну освіту», Положенням про дитячо-юнацьку спортивну школу, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту, Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, власним Статутом.

1.5. ДЮСШ є об'єктом комунальної власності, її засновником є Вигодська селищна рада Івано-Франківської області (далі – Засновник), уповноваженим органом засновника - відділ освіти, молоді та спорту Вигодської селищної ради (далі – уповноважений орган).

1.6. Засновник може делегувати окремі свої повноваження уповноваженому органу та/або наглядовій (піклувальній) раді ДЮСШ.

1.7. Основним видом діяльності ДЮСШ є навчально-тренувальна та спортивна діяльність.

1.8. Метою діяльності ДЮСШ є фізкультурно-оздоровча і виховна робота серед дітей, підлітків та молоді, спрямована на зміцнення їх здоров'я, робота по залученню учнів до повсякденних занять фізкультурою і спортом.

1.9. Мовою навчально-тренувального процесу в ДЮСШ є державна мова.

1.10. Взаємовідносини ДЮСШ з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

**ІІ ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ**

**СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ**

2.1 ДЮСШ має свій річний план роботи з урахуванням обраного напрямку роботи, специфіки видів спорту, матеріально-технічного та фінансового забезпечення. Річний план роботи, календарний план змагань та навчально-тренувальних зборів ДЮСШ розробляються педагогічним колективом та затверджується засновником школи чи уповноваженим ним органом.

2.2. ДЮСШ діє при наявності тренерських кадрів, необхідної власної, або орендованої матеріально-спортивної бази.

2.3. В ДЮСШ діють відділення з таких видів спорту: волейбол, легка атлетика, спортивна боротьба, перелік яких затверджено чинним законодавством України. Відкриття (закриття) відділень з певних видів спорту здійснюється за рішенням Засновника, за погодженням із Відділом освіти, молоді та спорту Вигодської селищної ради.

2.4. Заняття в спортивних відділеннях ДЮСШ проводяться без відриву від занять в закладах освіти.

2.5.ДЮСШ може мати у відділеннях з видів спорту такі групи:

2.5.1. **Групи початкової підготовки**, у яких здійснюється навчально-тренувальний процес на початковому етапі підготовки для виявлення здібностей вихованців з урахуванням специфіки обраного виду спорту, забезпечення мотивації щодо продовження занять, опанування основ техніки і тактики обраного виду спорту, всебічної загальної фізичної підготовки, формування морально-етичної і волової поведінки;

2.5.2.**Групи базової підготовки**, у яких продовжується підготовка вихованців, що завершили навчання у групах початкової підготовки, та/або здійснюється додатковий набір до груп за встановленими контрольними нормативами на етапах попередньої базової підготовки протягом першого року навчання та спеціалізованої базової підготовки протягом четвертого-п'ятого років навчання для вивчення майбутньої спеціалізації обраного виду спорту із застосуванням способів, що дають змогу підвищувати функціональний потенціал спортсменів для поступового виконання тренувальних та змагальних навантажень;

2.5.3. **Групи спеціалізованої підготовки**, в яких продовжується навчально-тренувальний процес на етапі спеціалізованої базової підготовки перспективних вихованців, які пройшли спортивну підготовку в групах базової підготовки з метою розвитку спеціальних фізичних якостей та підвищення фізичної працездатності за рахунок поступового збільшення обсягу тренувальних навантажень, для поповнення складу збірних команд для участі у змаганнях відповідного рівня;

2.5.4. **Групи підготовки до вищої спортивної майстерності**, в яких здійснюється удосконалення індивідуальної техніки та тактики в обраному виді спорту на етапі підготовки до вищих досягнень, збільшення обсягу навчально-тренувальної роботи та змагальної практики для максимальної реалізації індивідуальних можливостей на всеукраїнських та міжнародних спортивних змаганнях.

2.6.ДЮСШ у процесі виконання покладених на неї завдань співпрацює із підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та об'єднаннями громадян, іншими юридичними та фізичними особами.

**ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ**

3.1. ДЮСШ працює за річним планом роботи, погодженим засновником та реалізує напрями своєї діяльності з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку громади, інтересів учнів.

3.2.ДЮСШ може мати одне або більше відділень у своїй структурі з певних видів спорту, інші підрозділи, що передбачені Статутом та відповідають меті діяльності.

3.3.Відкриття (закриття) відділень з певних видів спорту здійснюється за рішенням засновника ДЮСШ.

3.4. Навчально-тренувальна та спортивна робота ДЮСШ проводиться за навчальними програмами з видів спорту, що затверджуються Міністерством молоді та спорту.

Основними формами роботи навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-відновні заходи, навчально-тренувальні збори.

Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

3.5Навчальний рік у ДЮСШ починається з 1 вересня. Річний навчальний план для кожної групи розраховується на 52 тижні. У межах зазначеного плану передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору та/або за індивідуальними планами вихованців на період їх активного відпочинку.

Для забезпечення безперервного навчально-тренувального процесу в період літніх та зимових канікул ДЮСШ може організовувати спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період

3.6. Тривалість одного навчально-тренувального заняття становить одну академічну годину (45 хвилин).

Тривалість одного навчально-тренувального заняття не може перевищувати:

3.6.1. У групах початкової та фізкультурно-реабілітаційної підготовки – двох навчальних годин;

3.6.2. У групах базової підготовки першого – третього року навчання – трьох навчальних годин;

3.6.3. У групах базової підготовки четвертого- п'ятого року навчання, спеціалізованої підготовки та підготовки до вищої спортивної майстерності – чотирьох навчальних годин.

Допускається проведення в один день двох занять в одній групі залежно від встановленого для групи тижневого навантаження та проведення занять з групами на громадських засадах. Сумарна тривалість занять в один день не може перевищувати шести навчальних годин.

3.7. Режим щоденної роботи спортивної школи визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором спортивної школи, правилами внутрішнього трудового розпорядку.

У період канікул у закладах освіти спортивна школа працює за окремим планом, затвердженим її директором.

Адміністрація спортивної школи створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.

3.8. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної роботи спортивних шкіл установлюється Міністерством молоді та спорту.

Наповненість груп початкової підготовки та груп базової підготовки у канікулярний період корегується директором спортивної школи і повинна становити не менше 50 відсотків норми наповнюваності.

3.9.Проект плану комплектування відділень з видів спорту на наступний навчальний рік подає директор ДЮСШ засновникові або уповноваженому ним органу до 25 серпня поточного року для затвердження.

Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором ДЮСШ до 1 вересня, а для груп початкової підготовки – до 1 жовтня поточного року. Протягом навчального року у зазначені списки у разі потреби можуть вноситися в установленому порядку зміни.

3.10. До ДЮСШ приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи з загальнофізичної та/або фізичної підготовки, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

Зарахування до складу ДЮСШ вихованців здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх змінюють, та/або дитини, яка досягла 16-річного віку, медичної довідки про стан здоров'я та відсутність медичних протипоказань для занять спортом з медичного закладу.

Мінімальний вік дитини, що відлягає зарахуванню до спортивної школи, залежить від специфіки виду спорту та визначається Міністерством молоді та спорту за погодженням з МОЗ.

3.11. Переведення вихованців ДЮСШ відповідно з групи початкової підготовки до групи базової підготовки, групи спеціалізованої підготовки та групи підготовки до вищої спортивної майстерності здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

3.12. ДЮСШ відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

3.13. Організація медичного супроводження підготовки вихованців ДЮСШ здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Міністерства молоді та спорту і Міністерства охорони здоров`я України.

3.14. ДЮСШ може організовувати роботу своїх груп на орендованій спортивній базі закладів освіти та на базі інших споруд відповідно до укладених договорів між ними та спортивною школою.

3.15 ДЮСШ спрямовує інформаційно-методичну роботу на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності відділень з видів спорту. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників в спортивній школі створюються тренерські ради відділень, до яких входять тренери-викладачі цих відділень.

3.16. ДЮСШ може організовувати на орендованій базі педагогічну практику студентів вищих навчальних закладів. Спортивна школа може надавати інформаційно-методичну допомогу педагогічним колективам, навчальним закладам територіальної громади, молодіжним організаціям.

3.17. ДЮСШ може створювати відповідні підрозділи для підвищення кваліфікації тренерсько-викладацьких кадрів за напрямками видів спорту, які культивуються в школі. Підвищення кваліфікації може проводитись у формі курсів, семінарів і за іншими організаційними формами.

**IV. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ**

4.1. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в ДЮСШ є:

вихованці; тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці; батьки або особи, що їх замінюють; директор та його заступники.

4.2. Вихованці ДЮСШ мають право на:

4.2.1. Здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення спортивної школи та оригіналу особистої картки спортсмена, форми яких затверджуються Міністерством молоді та спорту та МОН;

4.2.2. Добровільний вибір спорту;

4.2.3. Проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;

4.2.5. Користування матеріально-технічною, спортивною базою та за наявності – оздоровчою базою спортивної школи;

4.2.6. Одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування виходячи з фінансових можливостей спортивної школи;

4.2.7. Порядок забезпечення вихованців спортивної школи харчуванням, спортивним одягом та спортивним взуттям під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань визначається Міністерством молоді та спорту за погодженням Міністерства фінансів;

4.2.8. Медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства виходячи з фінансових можливостей спортивної школи;

4.2.9. Одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та на інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;

4.2.10. Представлення в органах громадського самоврядування ДЮСШ;

4.2.11. Захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

4.3. Вихованці ДЮСШ зобов'язані:

4.3.1.Поєднувати заняття в ДЮСШ з навчанням у закладі повної загальної середньої освіти та інших навчальних закладах;

4.3.2. Виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;

4.3.3. Підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;

4.3.4. Додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, установленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;

4.3.5. Брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;

4.3.6. Додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах базової підготовки;

4.3.7. Виконувати положення антидопінгового законодавства;

4.3.8. Берегти державне, громадське і особисте майно;

4.3.9. Додержуватися вимог Статуту, правил поведінки вихованця спортивної школи.

4.4. Тренер-викладачем ДЮСШ може бути особа, що має високі моральні якості вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем "бакалавр", чи "магістр".

4.5. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у ДЮСШ, мають право на:

4.5.1. Внесення керівництву ДЮСШ та органам виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту, пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву ДЮСШ і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують правила внутрішнього трудового розпорядку спортивної школи та посадові інструкції;

4.5.2. Участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування ДЮСШ, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;

4.5.3. Підвищення кваліфікації за рахунок коштів ДЮСШ та інших джерел;

4.5.4. Вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;

4.5.5. Захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;

4.5.6. Моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань, виходячи з фінансових можливостей спортивної школи;

4.5.7. Забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

4.5.8. Безпечні та нешкідливі для здоров'я умови праці.

4.6. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до навчально-тренувальної та спортивної роботи у ДЮСШ, зобов'язані:

4.6.1. Користуватися в роботі навчальними програмами з видів спорту;

4.6.2. Навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців;

4.6.3. Сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;

4.6.4. Здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувального процесу;

4.6.5. Додержуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

4.6.6. Здійснювати контроль та нести відповідальність за додержанням норм антидопінгового законодавства;

4.6.7. Берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

4.6.8. Постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;

4.6.9. Вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

4.6.10. Сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

4.6.11. Проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;

4.6.12. Додержуватися вимог Статуту ДЮСШ, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва спортивної школи;

4.6.13. Брати участь у роботі тренерської ради ДЮСШ;

4.6.14. Додержуватися норм санітарно-гігієнічного та анти допінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

4.7. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором ДЮСШ.

4.8. Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку.

4.9. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором ДЮСШ у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.

4.10. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор ДЮСШ на підставі відповідного рішення тренерської ради ДЮСШ.

4.11. Тренери-викладачі спортивної школи організовують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному Міністерством молоді та спорту.

4.12. Батьки вихованців або особи, що їх замінюють, мають право:

4.12.1. Обирати і бути обраними до батьківського комітету та органів громадського самоврядування ДЮСШ;

4.12.2. Звертатися до органів управління фізичною культурою і спортом, директора і органів громадського самоврядування ДЮСШз питань її роботи;

4.12.3. Брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази ДЮСШ;

4.12.4. Захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах

**V. УПРАВЛІННЯ ДЮСШ**

5.1. Управління ДЮСШ здійснює засновник - Вигодська селищна рада.

5.2. Безпосереднє керівництво ДЮСШ здійснює директор, який призначається на посаду (звільняється з посади) засновником (власником) або уповноваженим ним органом відповідно до законодавства.

На посаду директора спортивної школи призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «магістр», стаж роботи за фахом не менш як три роки.

5.3. Директор є представником ДЮСШ у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами ДЮСШ.

5.4.Директор ДЮСШ в межах наданих йому повноважень:

5.4.1. Здійснює загальне керівництво ДЮСШ, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

5.4.2. Забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед Засновником (власником) за її результати;

5.4.3. В установленому порядку розробляє структуру, штатний розпис ДЮСШ та подає на затвердження керівнику відповідної установи (організації) вищого рівня, контролює додержання виконавчої та фінансової дисципліни;

5.4.4. Забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, анти допінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;

5.4.5. Розпоряджається в установленому порядку майном і коштами ДЮСШ , укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;

5.4.6. Видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання; затверджує посадові інструкції працівників;

5.4.7. Приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства;

5.4.8. Установлює в межах затвердженого фонду заробітної плати надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям ДЮСШ в межах затвердженого кошторису, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

5.4.9. Несе відповідальність за виконання покладених на ДЮСШ завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння спортивної школи;

5.4.10. Створює умови для підвищення професійної майстерності тренерсько-викладацького складу.

5.5.Директор ДЮСШ може мати заступника директора з навчально-тренувальної роботи, який повинен мати вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «магістр», стаж роботи за фахом не менш як три роки.

5.6.Призначення на посаду та звільнення з посади заступників керівника комунального позашкільного навчального закладу здійснює спеціально уповноважений засновником орган виконавчої влади, у сфері управління якого перебуває позашкільний навчальний заклад, за поданням керівника позашкільного навчального закладу.

5.7.Заступник директора ДЮСШ з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем "магістр", стаж роботи за фахом не менше як три роки.

5.8. У ДЮСШ може бути введена для кожного відділення та/або окремо для різних за статтю вихованців з виду спорту посада старшого тренера-викладача у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох штатних тренерів-викладачів. При цьому два тренери, які працюють як сумісники, вважаються одним штатним тренером-викладачем.

Старший тренер-викладач виконує обов'язки, визначені для тренерів-викладачів, і здійснює контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту, несе відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, комплектування та проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів і за результати виступу спортсменів на змаганнях та здійснює контроль і несе відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства. Старший тренер-викладач несе відповідальність за організацію та планування учбового процесу, проведення вступних і контрольних іспитів, проходження учнями медичного обстеження, розробку індивідуальних перспективних планів підготовки спортсменів високої кваліфікації на своєму відділенні.

5.9. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у ДЮСШ утворюється тренерська рада, яку очолює її директор.

5.10. Тренерська рада ДЮСШ:

5.10.1. Вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також питання організації роботи відділень, комплектування груп, додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці, тощо;

5.10.2. Розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності ДЮСШ;

5.10.3. Визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;

5.10.4. Розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

5.10.5. Вносить керівництву ДЮСШ пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;

5.10.6. Захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

5.10.7. Розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю ДЮСШ;

5.10.8. Порушує клопотання про заохочення тренерсько-викладацького складу, тощо.

5.11. Засідання тренерської ради ДЮСШ проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

5.12 Органом громадського самоврядування ДЮСШ є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету. Загальні збори колективу ДЮСШ скликаються не рідше одного разу на рік.

У період між загальними зборами може діяти рада спортивної школи, діяльність якої регулюється її Статутом.

Рада ДЮСШ розглядає питання щодо перспективного розвитку закладу, надає допомогу керівництву в їх вирішенні, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

5.13. У ДЮСШ за рішенням її загальних зборів можуть утворюватись і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

**VІ. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА**

**МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ДЮСШ**

6.1. Фінансово-господарська діяльність ДЮСШ здійснюється відповідно до Закону України «Про позашкільну освіту», законів України «Про фізичну культуру і спорт», «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України та інших нормативно-правових актів.

6.2. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази ДЮСШ фінансуються за рахунок коштів засновника, інших джерел, не заборонених законодавством.

6.3. Порядок ведення діловодства і бухгалтерського обліку в ДЮСШ визначається засновником відповідно до законодавства. У ДЮСШ бухгалтерський облік здійснюється Централізованою бухгалтерією Відділу освіти, молоді та спорту Вигодської селищної ради.

6.4. Матеріально-технічна база спортивної школи включає матеріальні цінності, вартість яких відображена на балансі ДЮСШ у Централізованій бухгалтерії Відділу освіти, молоді та спорту Вигодської селищної ради.

6.5. Вимоги до матеріально-технічної бази ДЮСШ визначаються відповідними будівельними і санітарно-гігієнічними нормами і правилами, а також типовими переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання.

6.6. Майно ДЮСШ є спільною власністю Вигодської селищної ради та передане йому в користування на правах оперативного управління.

6.7. Здійснюючи право оперативного управління, ДЮСШ володіє та користується переданим йому майном для цілей, передбачених цим Статутом.

6.8. Нерухоме майно ДЮСШ не може бути предметом безкоштовного використання, застави, внеском до статутного фонду інших юридичних осіб, а також не може бути продане, здане в оренду, передане або відчужене в будь-який спосіб без згоди засновника.

6.9. Засновник здійснює контроль за використанням і збереженням майна відповідно до чинного законодавства. Списання з балансу майна ДЮСШ здійснюється за погодженням засновника.

6.10. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та інших цінностей проводиться лише у випадках, передбачених законодавством. Збитки, завдані ДЮСШ внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.11. Контроль фінансово-господарської діяльності ДЮСШ здійснюється засновником відповідно до повноважень, встановлених чинним законодавством.

6.12. Для забезпечення організації і здійснення своєї діяльності в ДЮСШ ведеться в установленому порядку затверджується та/або погоджується відповідно до чинного законодавства така документація:

- штатний розклад;

- тарифікаційний список тренерсько-викладацького складу;

- розклад занять;

- списки навчальних груп;

- книги наказів;

- табель обліку робочого часу працівників ДЮСШ;

- журнали обліку роботи тренерів-викладачів;

- річний план роботи, погоджений з уповноваженим органом;

- журнал реєстрації інструктажів з техніки безпеки;

- плани навчально-тренувальних занять;

- особисті справи працівників ДЮСШ;

- особисті картки тренерів-викладачів зі спорту;

- особисті картки спортсменів;

- посадові інструкції працівників спортивної школи.

Спортивна школа щорічно надає засновнику, уповноваженому органу звіти відповідно до чинного законодавства.

6.13. Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи спортивній школі за відсутності власної спортивної бази можуть надаватися в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови додержання санітарно-гігієнічних норм і не погіршення стану таких закладів. Порядок надання зазначених об'єктів (споруд) у користування визначається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

їаааааааааааааааааааааааааааааааааааааааааааааааааааааааааааааааааааааавенщощощн

**VІІ. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

7.1. Засновник ДЮСШ має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління у справах сім'ї, молоді та спорту, навчальними закладами закордонних країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

7.2. ДЮСШ за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

7.3. За наявності відповідних умов ДЮСШ та погодженням засновника може здійснювати прийом іноземних делегацій.

**VІІІ. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ У СФЕРІ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

8.1. Посадові особи і громадяни, винні у порушенні законодавства про позашкільну освіту, несуть відповідальність у порядку, встановленому законами України.

8.2. Шкода, заподіяна вихованцями ДЮСШ, відшкодовується відповідно до законодавства України.

**ІХ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ДЮСШ**

9.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) ДЮСШ здійснюється за рішенням сесії Вигодської селищної ради об’єднаної територіальної громади Івано-Франківської області чи рішенням суду, відповідно до чинного законодавства.

9.2. У випадку реорганізації або ліквідації закладу звільненим працівникам гарантуються їх права та інтереси відповідно до чинного законодавства.

9.3. Заклад вважається ліквідованим з моменту виключення його з Державного реєстру України.

9.4. Під час реорганізації закладу його права і обов’язки переходять до правонаступника.

9.5. Питання створення, функціонування та ліквідації, не передбачені цим Статутом, регулюються відповідно до вимог чинного законодавства України.

**Селищний голова Я. Наум**