****

**УКРАЇНА**

**ВИГОДСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**Долинського району Івано-Франківської області**

Сьоме скликання

Тринадцята сесія

**РІШЕННЯ**

від 20.12.2019р. № 404-13/2019

Про Бюджетний регламент

Вигодської селищної ради

Відповідно до Бюджетного кодексу України, статей 25, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 № 228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні», з метою упорядкування процесів формування та використання фінансових ресурсів для забезпечення завдань та функцій, що здійснюються Вигодською селищною радою протягом бюджетного періоду, а також регламентації взаємовідносин між різними учасниками бюджетного процесу, селищна рада

**ВИРІШИЛА**:

1. Затвердити Бюджетний регламент Вигодської селищної ради, що додається.

2. Оприлюднити дане рішення на офіційному сайті Вигодської селищної ради (<https://www.vyhoda.info/>)

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань бюджету, інвестиційної діяльності та розвитку туризму.

Селищний голова Я. Наум

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток  до проекту рішення  Вигодської селищної ради  20.12.2019 року №404-13/2019 |
|  |  |

**БЮДЖЕТНИЙ РЕГЛАМЕНТ**

**Вигодської селищної ради**

1. **Загальні положення**
   1. Бюджетний регламент Вигодської селищної ради (надалі – Бюджетний регламент) визначає організаційно-процедурні питання з підготовки, складання, розгляду, затвердження, виконання, контролю, внесення змін та звітності щодо бюджету Вигодської селищної ради (далі – селищний бюджет).
   2. Метою Бюджетного регламенту є упорядкування процесів (механізму) формування та використання фінансових ресурсів для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються Вигодською селищною радою, її виконавчим органом і підрозділами протягом бюджетного періоду, а також забезпечення координації та узгодженості взаємовідносин між різними учасниками бюджетного процесу та забезпечення прозорості та публічності бюджетного процесу на всіх його стадіях. Стадії бюджетного процесу зі змістом заходів, виконавцями та терміном виконання додається до Бюджетного регламенту у вигляді додатку.
   3. Бюджетний регламент розроблений відповідно до Конституції України, Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», «Про статус депутатів місцевих рад», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших нормативно-правових актів України, що регулюють бюджетні відносини.
   4. Затвердження та скасування Бюджетного регламенту здійснюється за рішенням Вигодської селищної ради.
   5. Бюджетний регламент складається з наступних розділів:

* порядок складання проекту селищного бюджету;
* порядок затвердження селищного бюджету;
* особливості затвердження та виконання селищного бюджету у разі несвоєчасного його прийняття;
* порядок виконання та внесення змін до селищного бюджету;
* подання звітності про виконання селищного бюджету;
* порядок здійснення контролю за дотриманням бюджетного законодавства.

1.6. Порядок оприлюднення проекту селищного бюджету з усіма додатками, а також порядок оприлюднення прийнятого селищного бюджету з додатками здійснюється відповідно до цього Бюджетного регламенту.

1. **Складання прогнозу бюджету** 
   1. Формування прогнозу селищного бюджету здійснювати з дотриманням порядку складання такого документу, визначеного статтями 75 та 751, абзацом другим підпункту 2 пункту 49 розділу VІ «Прикінцеві та перехідні положення» Бюджетного кодексу України.
   2. План заходів щодо складання прогнозу селищного бюджету на наступні за плановим два бюджетні періоди складати та затверджувати розпорядженням селищного голови щорічно до 15 травня відповідно до додатку 1 наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 №228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні». У планах заходів обов’язково визначати:

* заходи з підготовки матеріалів для складання прогнозу;
* конкретні терміни подання матеріалів;
* відповідальних за підготовку матеріалів;

– інші питання з координації діяльності учасників бюджетного процессу під час складання прогнозу селищного бюджету на наступні за плановим два бюджетні періоди.

* 1. Для оперативного вирішення питань, пов’язаних із складанням прогнозу бюджету може створюватись робоча група з підготовки прогнозу бюджету, склад якої затверджується розпорядженням селищного голови.
  2. Керівник фінансового органу, який виконує функції місцевого фінансового органу (згідно п. 36 ст. 2 Бюджетного кодексу України), розробляє та у визначені терміни доводить до головного розпорядника бюджетних коштів (виконавчого комітету Вигодської селищної ради) Інструкцію з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету та граничні показники видатків бюджету на середньостроковий період, іншу інформацію, необхідну для складання прогнозу бюджету на наступні за плановим два бюджетні періоди.
  3. Головний розпорядник бюджетних коштів (виконавчий комітет Вигодської селищної ради) організовує розроблення пропозицій до прогнозу бюджету на наступні за плановим два бюджетні періоди.

Головний розпорядник бюджетних коштів забезпечує своєчасність, достовірність та зміст поданих пропозицій до прогнозу бюджету, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників прогнозу бюджету.

* 1. Керівник фінансового органу, який виконує функції місцевого фінансового органу, здійснює аналіз пропозицій до прогнозу бюджету на наступні за плановим два бюджетні періоди на відповідність граничним показникам видатків бюджету і вимогам Інструкції. На основі аналізу приймає рішення про включення пропозицій до прогнозу бюджету на наступні за плановим два бюджетні періоди.
  2. У 2019 році прогноз селищного бюджету відповідно до абзацу третього підпункту 2 пункту 49 розділу VI "Прикінцеві та перехідні положення" Кодексу повинен містити індикативні прогнозні показники селищного бюджету на наступні за плановим два бюджетні періоди.

2.8. Прогноз селищного бюджету за такими напрямами:

1) загальна частина;

2) основні індикативні прогнозні показники селищного бюджету;

3) дохідна спроможність селищного бюджету;

4) фінансове забезпечення пріоритетних напрямів розвитку;

5) реалізація інвестиційних програм (проектів);

6) управління місцевим боргом та ліквідністю бюджету;

7) міжбюджетні відносини.

2.9. З метою відображення динаміки показників, що прогнозуються на два наступні за плановим бюджетні періоди, наводити показники поточного та планового бюджетних періодів.

2.10. З метою систематизації та зіставності інформації показники, які наводяться у прогнозі наводити у національній валюті у гривнях без копійок.

1. **Складання проекту Вигодського селищного бюджету** 
   1. Формування проекту бюджету здійснювати з дотриманням порядку складання такого документу, визначеного статтею 75 та абзацом другим підпункту 2 пункту 49 розділу VІ «Прикінцеві та перехідні положення» Бюджетного кодексу України.
   2. План заходів щодо складання проекту бюджету на плановий рік складати та затверджувати розпорядженням селищного голови щорічно до 01 вересня відповідно до додатку 2 наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 №228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні». У планах заходів обов’язково визначати:

* заходи з підготовки матеріалів для складання проекту;
* конкретні терміни подання матеріалів;

– відповідальних за підготовку матеріалів;

– інші питання з координації діяльності учасників бюджетного процесу під час складання проекту бюджету на відповідний плановий рік.

3.3. Для оперативного вирішення питань, пов’язаних із складанням проекту селищного бюджету може створюватись робоча група з підготовки проекту бюджету, склад якої затверджується розпорядженням селищного голови.

3.4. Керівник фінансового органу, який виконує функції місцевого фінансового органу, розробляє та у визначені терміни доводить до головного розпорядника бюджетних коштів (установи Вигодської селищної ради) Інструкцію з підготовки бюджетних запитів, розроблену згідно з типовою формою бюджетних запитів, визначеною Міністерством фінансів України, та іншу інформацію, необхідну для складання бюджетних запитів та встановлює термін їх подання.

3.5. Головний розпорядник бюджетних коштів організовує розроблення бюджетних запитів у встановлений термін з опрацюванням запитів, звернень, клопотань, пропозицій щодо виділення коштів з бюджету, у тому числі учасників консультацій з громадськістю (зокрема, які залишилися на контролі після таких консультацій, проведених в попередньому році), і враховують їх у разі доцільності (пропозиції аналізуються на відповідність цілям та завданням цільових (комплексних) програм, вимогам щодо ефективності використання бюджетних коштів тощо)  та можливості  реалізації за рахунок коштів бюджету (виходячи з реальних фінансових можливостей бюджету та за умови, що вирішення порушених питань належить до компетенції органів місцевого самоврядування та видаткових повноважень селищного бюджету, визначених Бюджетним кодексом України).

3.6. Керівник фінансового органу, який виконує функції місцевого фінансового органу, на будь-якому етапі складання і розгляду проекту бюджету проводить аналіз бюджетних запитів з точки зору їх відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів. На основі аналізу приймає рішення про включення бюджетного запиту до проекту бюджету.

3.7. Проект рішення про бюджет на плановий бюджетний період та прогноз бюджету на наступні за плановим два бюджетні періоди складати відповідно до вимог, визначених статтею 76 та абзацом третім підпункту 2 пункту 49 розділу VІ «Прикінцеві та перехідні положення» Бюджетного кодексу України. Проект рішення про бюджет розробляти відповідно до Типової форми рішення про місцевий бюджет, затвердженої наказам Міністерства фінансів України від 03 серпня 2018 р. № 668.

Після отримання від Міністерства фінансів України показників міжбюджетних відносин і текстових статей, а також організаційно-методологічних вимог щодо складання проектів місцевих бюджетів, які були проголосовані Верховною радою України при прийнятті проекту закону про Державний бюджет України в другому читанні, селищний голова, у разі необхідності, готує пропозиції до проекту рішення про бюджет.

3.8. Основними вимогами до проекту бюджету є:

1) застосування принципу обґрунтування видатків;

2) першочерговому забезпеченню підлягають видатки: оплата праці працівників бюджетних установ та нарахування на заробітну плату, оплата комунальних послуг та енергоносіїв;

3) при плануванні капітальних вкладень в першу чергу передбачаються кошти на завершення (продовження) будівництва, реконструкції та капітального ремонту об’єктів, розпочатих у попередніх роках.

3.9. Показники, які наводяться у проекті рішення наводити у національній валюті у гривнях без копійок.

1. **Розгляд проекту рішення про бюджет Вигодською селищною радою**
   1. Підготовлений проект рішення про бюджет з додатками на плановий бюджетний період та прогноз бюджету на наступні за плановим два бюджетні періоди з відповідними матеріалами, передбаченими статтею 76 Бюджетного кодексу України подається виконавчому комітету Вигодської селищної ради на схвалення.
   2. Разом з проектом рішення про бюджет подаються:

1) пояснювальна записка до проекту рішення, яка повинна містити:

а) інформацію про соціально-економічний стан громади і прогноз її розвитку на наступний бюджетний період, покладені в основу проекту бюджету;

б) пояснення до основних положень проекту рішення про бюджет, включаючи аналіз пропонованих обсягів видатків і кредитування за бюджетною класифікацією. Пояснення включають бюджетні показники за попередній, поточний, наступний бюджетні періоди в розрізі класифікації видатків та кредитування бюджету;

в) обґрунтування особливостей міжбюджетних взаємовідносин та надання субвенцій на виконання інвестиційних проектів;

2) показники витрат бюджету, необхідних на наступні бюджетні періоди для завершення інвестиційних проектів, що враховані в бюджеті, за умови якщо реалізація таких проектів триває більше одного бюджетного періоду;

3) перелік інвестиційних проектів;

4) інформацію про хід виконання бюджету у поточному бюджетному періоді.

* 1. Схвалений проект рішення про бюджет з додатками на плановий бюджетний період направляється виконавчим комітетом Вигодської селищної ради на розгляд селищної ради.
  2. Проектом рішення про бюджет визначаються:

1) загальні суми доходів, видатків та кредитування бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

2) обсяг річного дефіциту (профіциту) бюджету;

3) доходи бюджету за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);

4) фінансування бюджету за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);

5) бюджетні призначення головним розпорядникам бюджетних коштів за бюджетною класифікацією з обов'язковим виділенням видатків споживання (з них видатків на оплату праці, оплату комунальних послуг і енергоносіїв) та видатків розвитку (у додатках до рішення);

6) бюджетні призначення міжбюджетних трансфертів (у додатках до рішення);

7) розмір оборотного залишку коштів бюджету;

8) перелік захищених видатків бюджету;

9) додаткові положення, що регламентують процес виконання бюджету.

4.5. Для забезпечення дотримання принципу публічності та прозорості проект рішення про бюджет з додатками, що до нього додаються, розміщуються на офіційному сайті Вигодської селищної ради.

* 1. Заходи щодо розгляду проекту рішення про бюджет з термінами виконання та відповідальними виконавцями визначаються у плані заходів щодо складання проекту бюджету на плановий рік, що складається та затверджується розпорядженням сільського голови щорічно до 01 вересня відповідно до додатку 2 наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 №228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні».

1. **Затвердження рішення про бюджет Вигодської селищної ради**
   1. Селищна рада затверджує рішення про бюджет відповідно до статті 77 Бюджетного кодексу України.
   2. Бюджет затверджується рішенням Вигодської селищної ради до 25 грудня року, що передує плановому.

Якщо до 1 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про Державний бюджет України, Вигодська селищна рада при затвердженні бюджету враховує обсяги міжбюджетних трансфертів (освітня субвенція, медична субвенція, субвенції на здійснення державних програм соціального захисту, базова або реверсна дотації), визначені у проекті закону про Державний бюджет України на плановий бюджетний період, поданому Кабінетом Міністрів України до Верховної Ради України.

У двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України Вигодська селищна рада приводять обсяги міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України.

* 1. Селищна рада при затвердженні бюджету враховує у першочерговому порядку потребу в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами. Ліміти споживання енергоносіїв у натуральних показниках для кожної бюджетної установи встановлюються виходячи з обсягів відповідних бюджетних асигнувань.
  2. Заходи щодо затвердження рішення про бюджет з термінами виконання та відповідальними виконавцями визначаються у плані заходів щодо складання проекту бюджету на плановий рік, що складається та затверджується розпорядженням селищного голови щорічно до 01 вересня відповідно до додатку 2 наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 №228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні».

1. **Організація виконання бюджету Вигодської селищної ради**
   1. Виконання бюджету за доходами, видатками та кредитуванням регулюється нормами Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23 серпня 2012 року № 938 та іншого бюджетного законодавства.
   2. Відповідно до статті 78 Бюджетного кодексу України Виконавчий комітет Вигодської селищної ради забезпечує виконання бюджету.
   3. Керівник фінансового органу, який виконує функції місцевого фінансового органу, здійснює загальну організацію та управління виконанням бюджету, координує діяльність учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету.
   4. Казначейське обслуговування бюджету здійснюється органами Казначейства України відповідно до статті 43 Бюджетного кодексу України.
   5. Бюджет виконується за розписом, який затверджується селищним головою. До затвердження розпису бюджету селищним головою затверджується тимчасовий розпис бюджету на відповідний період. Селищний голова протягом бюджетного періоду забезпечує відповідність розпису бюджету встановленим бюджетним призначенням.
   6. Керівник фінансового органу, селищний голова за участю органів, що контролюють справляння надходжень бюджету, у процесі виконання бюджету за доходами здійснює прогнозування та аналіз доходів бюджету.
   7. Виконання бюджету за видатками та кредитуванням здійснюється відповідно до статей 46-51 Бюджетного кодексу України, постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ» та іншими нормативно-правовими документами.
   8. Органи Казначейства України здійснюють операції щодо виконання платіжних доручень Виконавчого комітету Вигодської селищної ради, оформлених відповідно до вимог законодавства, на підставі підтвердних документів відповідно до взятих бюджетних зобов’язань та наявних бюджетних асигнувань за видатками бюджету.
   9. План заходів щодо організації виконання бюджету на плановий рік складати та затверджувати розпорядженням селищного голови щорічно до 01 вересня відповідно до додатку 3 наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 №228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні».
   10. Особливості виконання бюджету у разі несвоєчасного його прийняття.

Якщо до початку нового бюджетного періоду не прийнято рішення про бюджет, виконавчий комітет Вигодської селищної ради має право здійснювати витрати бюджету лише на цілі, визначені у рішенні про бюджет на попередній бюджетний період та одночасно передбачені у проекті рішення про бюджет на наступний бюджетний період, схваленому виконавчим комітетом Вигодської селищної ради та поданому на розгляд Вигодської селищної ради. При цьому щомісячні бюджетні асигнування бюджету сумарно не можуть перевищувати 1/12 обсягу бюджетних призначень, встановлених рішенням про бюджет на попередній бюджетний період (крім випадків, передбачених частиною шостою статті 16 та частиною четвертою статті 23 Бюджетного кодексу України, а також з урахуванням необхідності проведення захищених видатків бюджету).

До прийняття рішення про бюджет на поточний бюджетний період забороняється здійснювати капітальні видатки і надавати кредити з бюджету (крім випадків, пов’язаних із виділенням коштів з резервного фонду бюджету та проведенням видатків за рахунок трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам).

У разі несвоєчасного прийняття рішення про бюджет при формуванні надходжень та здійсненні витрат бюджету застосовуються норми статті 79 Бюджетного кодексу України та закону про Державний бюджет України на відповідний бюджетний період (у разі несвоєчасного набрання чинності таким законом - норми пунктів 3-5 частини другої статті 41 Бюджетного кодексу України).

Бюджет виконується за тимчасовим розписом на відповідний період, який затверджується виконавчим комітетом Вигодської селищної ради.

* 1. Ведення бухгалтерського обліку виконання бюджету та порядок закриття рахунків бюджету після закінчення бюджетного періоду здійснюються з урахуванням положень статей 56 і 57 Бюджетного кодексу України.

1. **Внесення змін до рішення про бюджет Вигодської селищної ради** 
   1. Внесення змін до рішення селищної ради про бюджет проводиться з врахуванням вимог статті 78 Бюджетного кодексу України.
   2. Зміни до рішення про бюджет можуть вноситись у разі:

1) необхідності приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України (у випадку його несвоєчасного прийняття);

2) перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду бюджету (на підставі офіційного висновку керівника фінансового органу про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду). Факт перевиконання дохідної частини загального фонду бюджету визнається за підсумками першого кварталу та наступних звітних періодів з початку поточного бюджетного періоду на підставі офіційних висновків керівника фінансового органу за умови перевищення доходів загального фонду бюджету (без урахування міжбюджетних трансфертів), врахованих у розписі бюджету на відповідний період, не менше ніж на 5 відсотків. Факт недоотримання доходів загального фонду бюджету визнається на підставі офіційного висновку керівника фінансового органу за підсумками квартального звіту в разі недоотримання доходів загального фонду бюджету, врахованих у розписі бюджету на відповідний період, більше ніж на 15 відсотків;

3) розподілу залишку коштів загального та спеціального фондів (крім власних надходжень бюджетних установ) бюджету (на підставі офіційного висновку керівника фінансового органу про обсяг залишку коштів загального та спеціального фондів бюджету);

4) перерозподілу бюджетних призначень між головними розпорядниками бюджетних коштів (за наявності відповідного обґрунтування);

5) внесення змін до показників Закону України про Державний бюджет України, зокрема, в частині взаємовідносин з місцевими бюджетами;

6) внесення змін до Податкового кодексу України та до Бюджетного кодексу України;

7) в інших випадках, передбачених Бюджетним кодексом України.

* 1. Рішення про внесення змін до рішення про бюджет приймається Вигодською селищною радою.

Проекти таких рішень готує селищний голова через відділ фінансів, Виконавчого комітету Вигодської селищної ради, погоджує постійна комісія з питань бюджету, інвестиційної діяльності та розвитку туризму Вигодської селищної ради.

* 1. Заходи щодо внесення змін до рішення про бюджет з термінами виконання та відповідальними виконавцями визначаються у плані заходів щодо організації виконання бюджету на плановий рік, що складається та затверджується розпорядженням селищного голови щорічно до 01 вересня відповідно до додатку 3 наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 №228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні».

1. **Підготовка та розгляд звіту про виконання бюджету ОТГ**
   1. Звітність про виконання бюджету визначається відповідно до вимог, встановлених щодо звітності про виконання Державного бюджету України у статтях 58-61 Бюджетного кодексу України.
   2. Територіальний орган Казначейства України складає та подає виконавчому комітету Вигодської селищної ради звітність про виконання бюджету за встановленими формами.
   3. Органи, що контролюють справляння надходжень бюджету, подають виконавчому комітету Вигодської селищної ради відповідні звіти, передбачені частиною третьою статті 59 та частиною третьою статті 60 Бюджетного кодексу України, а саме про:

1) про фактичні надходження податків і зборів та іншихдоходів бюджету;

2) про податковий борг;

3)про суми надміру сплачених грошових зобов’язань платників податків та суми платежів, які сплачені та будуть нараховані в наступних звітних періодах;

4) про бюджетне відшкодування податку на додану вартість, включаючи інформацію про заборгованість бюджету з відшкодування податку на додану вартість;

1) про суми списанного податкового боргу - не пізніше 35 днів після закінчення кварталу;

2) про розстрочені і відстрочені суми податкового боргу і грошових зобов’язань платників податків - не пізніше 35 днів після закінчення кварталу;

3) про суми наданих податкових пільг, включаючи втрати доходів бюджету від їх надання, - не пізніше 50 днів після закінчення кварталу і не пізніше 70 днів після закінчення року.

8.4. Квартальний та річний звіти про виконання бюджету подаються до Вигодської селищної ради, виконавчим комітетом Вигодської селищної ради у двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду. Перевірка річного звіту здійснюється постійною комісією з питань бюджету, інвестиційної діяльності та розвитку туризму Вигодської селищної ради, після чого Вигодська селищна рада затверджує річний звіт про виконання бюджету або приймає інше рішення з цього приводу.

8.5. План заходів щодо організації роботи з підготовки річної звітності про виконання бюджету за відповідний рік складати та затверджувати розпорядженням селищного голови щорічно до 01 вересня відповідно до додатку 4 наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 №228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні».

1. **Забезпечення доступності інформації про бюджет Вигодської селищної ради** 
   1. Інформація про бюджету , у тому числі  квартальні та річний звіти про виконання бюджету підлягають оприлюдненню офіційному сайті Вигодської селищної ради (<https://www.vyhoda.info/>).

Інформація про виконання бюджету має містити показники бюджету за загальним та спеціальним фондами про доходи (деталізовано за видами доходів, які забезпечують надходження не менше 3 відсотків загального обсягу доходів бюджету) та про видатки і кредитування (деталізовано за групами тимчасової класифікації видатків та кредитування бюджету), фінансування. Такі показники наводяться порівняно з аналогічними показниками за відповідний період попереднього бюджетного періоду із зазначенням динаміки їх зміни.

9.2. Головний розпорядник коштів бюджету розміщує  бюджетні запити на офіційному сайті або оприлюднює їх в інший спосіб не пізніше ніж через три робочих дні після подання Вигодській селищній раді проекту рішення про бюджет.

9.3. Головний розпорядник бюджетних коштів здійснює публічне представлення інформації про виконання бюджетних програм за звітний бюджетний період до 15 березня року, що настає за звітним, та публікує оголошення про час та місце проведення публічного представлення такої інформації.

Головний розпорядник бюджетних коштів оприлюднює шляхом розміщення на офіційному сайті Вигодської селищної ради (<https://www.vyhoda.info/>) паспорти бюджетних програм на поточний бюджетний період (включаючи зміни до паспортів бюджетних програм) – протягом трьох робочих днів з дня затвердження таких документів;

звіти про виконання паспортів бюджетних програм за звітний бюджетний період – протягом трьох робочих днів після подання річної бюджетної звітності;

звіти про хід реалізації державних інвестиційних проектів – один раз на півріччя (рік) до 20 числа місяця наступного за звітним періодом;

результати оцінки ефективності бюджетних програм за звітний бюджетний період – у двотижневий строк після подання річної бюджетної звітності.

Секретар селищної ради О. Данчук

Додаток

до Бюджетного регламенту

Вигодської селищної ради

**СТАДІЇ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕСУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РЕКОМЕНДОВАНИЙ ПЛАН ЗАХОДІВ**  **із складання прогнозу Вигодського селищного бюджету на 2020 роки** | | | | | | | | | | |
| **№** | | **Зміст заходів** | | | **Термін виконання\*** | | | **Відповідальні за виконання\*\*** | | |
|  | | Здійснення аналізу виконання Вигодського селищного бюджету у попередніх та поточному бюджетних періодах, виявлення тенденцій у виконанні дохідної та видаткової частин бюджету | | | Травень-червень | | | Фінансовий орган | | |
|  | | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів організаційно-методологічних засад складання прогнозу місцевого бюджету, визначених Мінфіном, та інструктивного листа щодо основних організаційних засад процесу підготовки пропозицій до прогнозу бюджету | | | До 1 червня | | | Фінансовий орган | | |
|  | | Надання відділом фінансів основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку території на середньостроковий період | | | До 10 червня | | | Департамент фінансів обласної державної адміністрації  виконавчий орган місцевої ради,до повноважень якого належать питання соціально-економічного розвитку | | |
|  | | Надання відділом фінансів інформації щодо чисельності населення | | | До 10 червня | | | Територіальний орган статистики | | |
|  | | Підготовка та подання відділом фінансів разом з поясненнями (зокрема в частині фіскальних ризиків у майбутніх періодах)прогнозних обсягів доходів бюджету на середньостроковий період відповідно до типової форми прогнозу місцевого бюджету | | | До 15 червня | | | Орган, що контролює справляння надходжень до бюджету,  Департамент фінансів обласної державної адміністрації  виконавчий орган місцевої ради | | |
|  | | Прогнозування обсягів доходів місцевого бюджету, визначення обсягів фінансування місцевого бюджету, повернення кредитів до місцевого бюджету та орієнтовних граничних показників видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період на підставі прогнозу економічного і соціального розвитку України та території, аналізу виконання місцевого бюджету у попередніх та поточному бюджетних періодах | | | До 25 червня | | | Фінансовий орган | | |
|  | | Підготовка та внесення змін до показників прогнозу селищного бюджету на \_\_\_\_\_\_\_ роки на підставі інформації, визначеної відповідно до пункту 6 | | | До 1 липня | | | Фінансовий орган | | |
|  | | Розроблення та доведення до головних розпорядників бюджетних коштів інструкцій з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету та орієнтовних граничних показників видатків та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період | | | До 5 липня | | | Фінансовий орган | | |
|  | | Надання відділом фінансів пропозицій до прогнозу Вигодського селищного бюджету | | | До 15 липня | | | Головні розпорядники бюджетних коштів | | |
|  | | Здійснення аналізу поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу селищного бюджету на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету і вимогам доведених інструкцій | | | До 25 липня | | | Фінансовий орган | | |
|  | | Проведення погоджувальних нарад з головними розпорядниками бюджетних коштів щодо узгодження показників прогнозу селищного бюджету | | | До 5 серпня | | | Фінансовий орган, головні розпорядники бюджетних коштів | | |
|  | | Доопрацювання прогнозу селищного бюджету за результатами проведених погоджувальних нарад та інформації, отриманої від структурних підрозділів місцевої державної адміністрації, виконавчого органу місцевої ради | | | До 12серпня | | | Фінансовий орган | | |
|  | | Подання прогнозу Вигодського селищного бюджету до місцевої державної адміністрації, виконавчого органу місцевої ради | | | До 15 серпня(*граничний термін)* | | | Фінансовий орган | | |
|  | | Розгляд та схвалення прогнозу Вигодського селищного бюджету | | | До 1 вересня (*граничний термін)* | | | Департамент фінансів обласної державної адміністрації  виконавчий орган місцевої ради | | |
|  | | Подання прогнозу Вигодського селищного бюджету разом із фінансово-економічним обґрунтуванням до Вигодського селищного бюджету для розгляду у порядку, визначеному радою | | | У п’ятиденний строк після його схвалення*(не пізніше 6 вересня)* | | | Департамент фінансів обласної державної адміністрації  виконавчий орган місцевої ради | | |
|  | | Супровід розгляду питання щодо прогнозу Вигодського селищного бюджету постійними комісіями Вигодської селищної ради та на пленарному засіданні місцевої ради у порядку, визначеному радою | | | Відповідно до Регламенту ради | | | виконавчого органу місцевої ради, головних розпорядників бюджетних коштів | | |
| **РЕКОМЕНДОВАНИЙПЛАН ЗАХОДІВ**  **із складання проекту Вигодської селищної ради на 2020 рік** | | | | | | | | | | |
|  | | | Уточнення параметрів, з урахуванням яких здійснюється горизонтальне вирівнювання податкоспроможності місцевих бюджетів (обсягів надходженьподатку на доходи фізичних осіб та податку на прибуток, чисельність населення) | | | У терміни, визначені Мінфіном | | | Фінансовий орган | |
|  | | | Надання інформації галузевим міністерствам щодо показників, з урахуванням яких здійснюються розрахунки обсягів міжбюджетних трансфертів | | | У терміни, визначені галузевими міністерствами | | | Департамент фінансів обласної державної  адміністрації, виконавчі органи місцевої ради | |
|  | | | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів особливостей складання розрахунків до проекту Вигодської селищної ради та прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів на плановий рік, надісланих Мінфіном | | | Друга половина серпня | | | Фінансовий орган | |
|  | | | Підготовка пропозицій до проекту державного бюджетув частині міжбюджетних трансфертівта їх надання Мінфіну і галузевим міністерствам | | | До 1 вересня | | | Фінансовий орган, головні розпорядники бюджетних коштів | |
|  | | | Підготовка проекту рішення місцевої державної адміністрації, виконавчого органу місцевої ради щодо створення робочої групи з питань складання проекту селищного бюджету | | | Друга половина серпня | | | Фінансовий орган | |
|  | | | Доведення до місцевих фінансових органів області:  - прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, схваленого Кабінетом Міністрів України;  - методики їх визначення;  - організаційно-методологічних вимог та інших показників щодо складання проектів місцевих бюджетів | | | Одноденний термін після отримання від Мінфіну | | | Департамент фінансів обласної державної адміністрації | |
|  | | | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів:  - прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, схваленого Кабінетом Міністрів України;  - методики їх визначення | | | Одноденний термін після отримання від Мінфіну, Департаменту фінансів обласної державної адміністрації | | | Фінансовий орган | |
|  | | | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів:  - інструкції з підготовки бюджетних запитів;  - граничних показників видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету;  - інструктивного листа щодо організаційних та інших вимог, яких зобов’язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів | | | Друга половина вересня | | | Фінансовий орган | |
|  | | | Організація роботи з розробки бюджетних запитів | | | Жовтень | | | Головні розпорядники бюджетних коштів | |
|  | | | Подання бюджетних запитів відділу фінансів | | | Друга половина жовтня | | | Головні розпорядники бюджетних коштів | |
|  | | | Здійснення аналізу бюджетних запитів, отриманих від головних розпорядників бюджетних коштів, та прийняття рішення щодо включення їх до пропозиції проекту селищного бюджету | | |  | | | Фінансовий орган | |
|  | | | Доведення до місцевих фінансових органів області:  - обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні;  - текстових статей проекту закону про державний бюджет, прийнятого у другому читанні. | | | Одноденний термін після отримання від Мінфіну | | | Департамент фінансів обласної державної адміністрації | |
|  | | | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні | | | Одноденний термін після отримання від Мінфіну, Департаменту фінансів обласної державної адміністрації | | | Фінансовий орган | |
|  | | | Доведення виконавчим органам міських (міст обласного значення) рад та виконавчим органам рад об’єднаних територіальних громад, районним державним адміністраціям відповідних обсягів субвенцій на здійснення державних програм соціального захисту, додаткової дотації на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров’я | | | У триденний строк з дня отримання таких документів від Мінфіну | | | Обласна державна адміністрація | |
|  | | | Вжиття заходів щодо залучення громадськості до процесу складання проекту Вигодського селищного бюджету (проведення засідань громадських рад, громадських слухань, консультацій з громадськістю, форумів, конференцій, брифінгів, дискусій, вивчення громадських думок) | | | Жовтень-листопад | | | Місцева державна адміністрація, виконавчий орган місцевої ради, фінансовий орган, головні розпорядники коштів | |
|  | | | Підготовка проекту рішення Вигодської селищної ради про селищний бюджет з додатками згідно із типовою формою, доведеною Міністерством фінансів, і матеріалів, передбачених статтею 76 Бюджетного кодексу України та його подання місцевій державній адміністрації, виконавчому органу місцевої ради | | | До 17 листопада | | | Фінансовий орган | |
|  | | | Схвалення проекту рішення Вигодської селищної ради про селищний бюджет | | | До 22 листопада | | | виконавчий орган місцевої ради | |
|  | | | Направлення схваленого проекту рішення Вигодської селищної ради про селищний бюджет до селищної ради | | | У 2-денний термін після схвалення | | | Місцева державна адміністрація, виконавчий орган місцевої ради | |
|  | | | Розміщення бюджетних запитів на офіційних сайтах або оприлюднення їх в інший спосіб | | | Не пізніше ніж через три робочі дні після подання місцевій раді проекту рішення про місцевий бюджет | | | Головні розпорядники коштів | |
|  | | | Оприлюднення проекту рішення селищної ради про селищний бюджет, схваленого місцевою державною адміністрацією, виконавчим органом місцевої ради | | | Не пізніше як за 20 робочих днів до дати його розгляду на сесії ради | | | Департамент фінансів обласної державної адміністрації | |
|  | | | Доопрацювання проекту рішення Вигодської селищної ради про селищний бюджет з урахуванням показників обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні | | | Грудень | | | Фінансовий орган | |
|  | | | Супровід розгляду проекту рішення селищної ради про селищний бюджет у Вигодській селищній раді | | | Відповідно до Регламенту ради | | | Департамент фінансів обласної державної адміністрації  виконавчого органу місцевої ради, фінансового органу, головних розпорядників бюджетних коштів | |
| **РЕКОМЕНДОВАНИЙ ПЛАН ЗАХОДІВ**  **щодо виконання Вигодського селищного бюджету** | | | | | | | | | | |
|  | | | | Погодження мережі розпорядника коштів Вигодського селищного бюджету (реєстру змін до мережі) | | | До 15 грудня та до 20 грудня року, що передує плановому | | | Фінансовий орган, головні розпорядники бюджетних коштів |
|  | | | | Приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про державний бюджет (*якщо до 1 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про державний бюджет)* | | | У двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України | | | Фінансовий орган,  виконавчі органи місцевої ради |
|  | | | | Затвердження та направлення до органу Казначейства тимчасового розпису бюджету (*до затвердження розпису бюджету*).  Доведення до головних розпорядників витягів із тимчасового розпису | | | До 30 грудня | | | Фінансовий орган |
|  | | | | Доведення до відділу фінансів показників міжбюджетних трансфертів згідно із затвердженим розписом державного бюджету | | | У дводенний строк з дня отримання розпису | | | Територіальний орган Казначейства |
|  | | | | Доведення до головних розпорядників лімітних довідок про бюджетні асигнування | | | Двотижневий строк з дня прийняття рішення про місцевий бюджет | | | Фінансовий орган |
|  | | | | Подання відділом фінансів уточнених проектів зведених кошторисів та інших бюджетних документів, передбачених п. 30 Порядку складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою КМУ від 28.02.2002 № 228 | | |  | | | Головні розпорядники бюджетних коштів |
|  | | | | Затвердження розпису бюджету.  Подання розпису до територіального органу Казначейства | | | Місячний термін з дня прийняття рішення про бюджет | | | Фінансовий орган |
|  | | | | Доведення до головних розпорядників коштів витягів із розпису бюджету | | | У одноденний строк з дня затвердження розпису | | | Фінансовий орган |
|  | | | | Проведення перевірки рішень місцевих рад про місцевий бюджет щодо дотримання бюджетного законодавства при затвердженні місцевих бюджетів | | |  | | | Департамент фінансів обласної державної адміністрації |
|  | | | | Підготовка розпоряджень про виділення коштів загального/спеціального фонду місцевого бюджету | | | Один раз на тиждень (визначити конкретний день) | | | Фінансовий орган |
|  | | | | Подання головними розпорядниками бюджетних коштів заявок на виділення коштів відповідно до зареєстрованих бюджетних зобов’язань | | | За один день до підготовки розпорядження про виділення коштів | | | Головні розпорядники бюджетних коштів |
|  | | | | Затвердження за погодженням з відділом фінансів паспортів бюджетних програм | | |  | | | Фінансовий орган, головні розпорядники бюджетних коштів |
|  | | | | Надання відділом фінансів інформації про суми нарахованих та сплачених податків і зборів, податкового боргу та надмірно сплачених до селищного бюджету податків і зборів | | | Щомісячно до 10 числа | | | Орган, що контролює справляння надходжень до бюджету |
|  | | | | Зведення планових показників місцевих бюджетів у грошовому виразі та планів по мережі, штатах і контингентах бюджетних установ | | | У терміни, визначені Мінфіном | | | Департамент фінансів обласної державної адміністрації |
|  | | | | Подання відділом фінансів узагальнених результатів аналізу ефективності бюджетних програм | | | Протягом 30 днів після складання звіту про виконання паспорта бюджетної програми | | | Головні розпорядники бюджетних коштів |
|  | | | | Перевірка правильності складання і затвердження кошторисів та планів використання коштів установами і організаціями, які фінансуються з Вигодського селищного бюджету | | |  | | | Фінансовий орган |
|  | | | | Внесення змін до рішення селищної ради про селищний бюджет (з урахуванням вимог статті 78 Бюджетного кодексу України) | | |  | | | Фінансовий орган |
|  | | | | Внесення змін до розпису Вигодського селищного бюджету | | | У тижневий строк після внесення змін до бюджету | | | Фінансовий орган |
|  | | | | Проведення аналізу стану виконання селищного бюджету на підставі місячної/квартальної звітності | | | У тижневий строк після отримання звіту | | | Фінансовий орган |
|  | | | | Підготовка пояснювальної записки та інших матеріалів до квартального звіту про виконання селищного бюджету | | | У двотижневий строк після отримання звіту | | | Фінансовий орган |
|  | | | | Подання квартального звіту про виконання місцевого бюджету до Вигодської селищної ради | | | До 1 червня  До 1 вересня  До 1 грудня | | | Територіальний орган Казначейства |
|  | | | | Підготовка офіційних висновків до проектів рішень Вигодської селищної ради про внесення змін до рішення про селищний бюджет, за якими місцева державна адміністрація, виконавчий орган відповідної місцевої ради не є розробником | | | У дводенний строк після отримання проекту рішення | | | Фінансовий орган |
|  | | | | Оприлюднення інформації, визначеної статтею 28 БКУ, з додержанням вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» та Закону України «Про відкритість використання публічних коштів»:   * рішення селищної ради про внесення змін до рішення про Вигодський селищний бюджет; * інформації про виконання Вигодського селищного бюджету | | |  | | | Учасники бюджетного процесу |
|  | | | | Інформування громадськості з питань використання коштів селищного бюджету та її участь у бюджетному процесі із застосуванням відповідних механізмів (проведення засідань громадських рад, проведення громадських слухань, консультацій з громадськістю, форумів, конференцій, брифінгів, дискусій, вивчення громадських думок) | | |  | | | Фінансовий орган, головні розпорядники бюджетних коштів |
| **РЕКОМЕНДОВАНИЙПЛАН ЗАХОДІВ**  **із організації роботи з підготовки річної звітності про виконання Вигодського селищного бюджету за 2020 рік** | | | | | | | | | | |
|  | Визначення та доведення до головних розпорядників коштів графіку подання зведеної річної звітності та консолідованої фінансової звітності | | | | З урахуванням термінів, визначених Мінфіном | | | | | Територіальний орган Казначейства |
|  | Доведення до фінансового органу графіку надання річної звітності про виконання Вигодського селищного бюджету | | | | З урахуванням термінів, визначених Мінфіном | | | | | Територіальний орган Казначейства |
|  | Підготовка та подання фінансовому органу річної звітності про виконання місцевого бюджету | | | | Відповідно до графіку | | | | | Територіальний орган Казначейства |
|  | Подання фінансовому органу звітів про виконання паспортів бюджетних програм | | | | У терміни, визначені для подання зведеної річної фінансової та бюджетної звітності | | | | | Головні розпорядники коштів |
|  | Підготовка пояснювальної записки та інших матеріалів до річного звіту про виконання Вигодського селищного бюджету | | | | З урахуванням термінів, визначених Мінфіном | | | | | Фінансовий орган |
|  | Підготовка пояснювальної записки та інших матеріалів до річного звіту про виконання місцевих бюджетів (району, міста обласного значення, області) | | | | З урахуванням термінів, визначенихМінфіном | | | | | Відповідний місцевий фінансовий орган |
|  | Підготовка річного звіту по мережі, штатах і контингентах | | | | З урахуванням термінів, визначених Мінфіном | | | | | Фінансовий орган |
|  | Зведення річного звіту по мережі, штатах і контингентах (по району, місту обласного значення, області) | | | | З урахуванням термінів, визначених Мінфіном | | | | | Відповідний місцевий фінансовий орган, головні розпорядники коштів |
|  | Подання річного звіту про виконання місцевих бюджетів області, річного звіту по мережі, штатах і контингентах та пояснювальної записки Мінфіну | | | | У терміни, визначені Мінфіном | | | | | Департамент фінансів обласної державної адміністрації |
|  | Опублікування інформації:  - про виконання селищного бюджету за підсумками року;  - про час і місце публічного представлення такої інформації. | | | | До 1 березня | | | | | Департамент фінансів обласної державної адміністрації,  виконавчий орган місцевої ради |
|  | Подання річного звіту про виконання селищного бюджету до Вигодської селищної ради | | | | До 1 березня | | | | | Департамент фінансів обласної державної адміністрації |
|  | Супровід річного звіту під час його розгляду комісією з питань бюджету Вигодської селищної ради | | | | Відповідно до Регламенту ради | | | | | Представники виконавчого органу місцевої ради, місцевого фінансового органу, головних розпорядників бюджетних коштів |
|  | Прийняття селищною радою рішення щодо річного звіту про виконання селищного бюджету | | | | Відповідно до Регламенту ради | | | | | Місцева рада |
|  | Оприлюднення рішення селищної ради щодо річного звіту про виконання селищного бюджету | | | | В десятиденний строк після прийняття рішення | | | | | Виконавчий орган місцевої ради |

Секретар селищної ради О. Данчук