****

**УКРАЇНА**

**ВИГОДСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**Долинського району Івано-Франківської області**

Сьоме скликання

П’ятнадцята сесія

**РІШЕННЯ**

від 27.02.2020 року № 474-15/2020

**Про затвердження Положення про методичну роботу у системі освіти** **Вигодської селищної ради**

Відповідно до статей 25, 26 Закону України « Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України “Про освіту”, «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», наказу МОН України від 24.02.2005 р. № 118 «Про внесення змін до Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 25.08.2004 р. № 1096 «Про встановлення розміру доплати за окремі види педагогічної діяльності», Комплексної Програми розвитку освіти Вигодської селищної ради на 2020-2023 роки, Вигодська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про методичну роботу у системі освіти Вигодської селищної ради (додається).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію мандатну, з питань депутатської діяльності та етики, освіти, культури, охорони здоров’я (голова Рак С.І.) спільно з постійною комісією з питань бюджету, інвестиційної діяльності та розвитку туризму (голова Гринь С.М.).

Селищний голова Я. Наум

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням сесії

Вигодської селищної ради

 від 27.02. 2020 року № 474-15/2020

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про методичну роботу у системі освіти**

**Вигодської селищної ради**

1. **Загальні положення**

Методична робота в закладах освіти Вигодської селищної ради здійснюється згідно з Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», відповідно до Комплексної Програми розвитку освіти Вигодської селищної ради на 2020-2023 роки, іншими нормативно-правовими актами в галузі освіти.

Методична робота – це цілісна система взаємозалежних дій і заходів (аналітичної, організаційної, діагностичної, пошукової, дослідницької, науково-практичної, інформаційної діяльності)*,*спрямованих на всебічне удосконалення професійної компетентності педагогічних працівників, на розвиток і підвищення творчого потенціалу педагогічних колективів, закладів освіти в цілому, а загалом – на підвищення якості освітньої діяльності, досягнення оптимального рівня якості освіти, виховання та розвитку компетентного випускника.

**Мета методичної роботи**: надання реальної, дієвої допомоги педагогам, класним керівникам, вихователям, іншим педагогічним працівникам щодо розвитку їхньої майстерності як поєднання професійних знань, навичок і умінь, властивостей та якостей особистості, необхідних для сучасного педагога; створення атмосфери зацікавленості в підвищенні кваліфікації (педагогічної майстерності), пріоритету педагогічної компетентності, творчих пошуків педагогічних колективів.

**Основні принципи методичної роботи:**

1. ***Науковість:*** реалізація цього принципу містить у собі глибокий аналіз конкретного стану справ у закладі освіти, вивчення найважливіших ас­пектів особистості і діяльності педагогічних працівників.
2. ***Зв’язок з життям, актуальність*** вимагає урахування не тільки глобаль­них проблем сучасності, але й проблем, близьких педагогічному колективу закладу освіти.
3. ***Системність:*** вимагає підходу до методичної робо­ти як цілісної системи, оптимальність якої залежить насамперед від єд­ності мети, задач, змісту, форм і методів роботи з педагогічними працівниками, від спря­мованості на високі кінцеві результати, передбачає та­кож керованість, плановість усієї методичної роботи.
4. ***Комплексний характер:*** передбачає єдність і взаємозв’язок усіх сторін і напрямків підвищення кваліфікації педагогічних працівників (з питань дидактики і окремих методик, теорій виховання, психології і фізіології, педагогічної етики і розвитку загальної культури тощо).
5. ***Систематичність, послідовність, наступність***, ***безперервність:*** дані принципи передбачають повне охоплення педагогічних працівників різними формами методичної роботи протягом усього навчального року, пере­творення методичної роботи в частину системи безперервної освіти.
6. ***Творчий характер методичної роботи*** (максимальна активізація педагогічних працівників): передбачає створення в освітній галузі громади власної системи разом із педагогічними працівниками, що забезпечує діюче стимулювання творчих пошуків педагогів.
7. ***Конкретність:*** передбачає урахування особливостей освітньої системи закладів освіти, диференційований підхід до учасників освітнього процесу.
8. ***Спрямованість методичної роботи:*** націлює організаторів методичної роботи на пошук найважливіших, пріоритетних проблем і напрямків підвищення кваліфікації та форм роботи з педагогічними працівниками.
9. ***Єдність теорії і практики*** спрямовані на усунення двох небажаних крайностей:

а) недооцінки ролі і значення теорії й зайвої теоретичності методичної роботи;

б) розриву між теорією з проблемами освітнього процесу та практичної частини.

1. ***Оперативність, гнучкість, мобільність методичної роботи****:* передбачає гнучке реагування на всі зміни, перебудову в разі потреби методичної роботи.
2. ***Колективний характер методичної роботи*** при розумному сполученні загальношкільних, групових та індивідуальних, формальних і нефор­мальних, обов’язкових та добровільних форм і методів методичної роботи і самоосвіти педагогічних працівників, створення сприятливих умов для ефективної методичної роботи, творчих пошуків педагогічних працівників.

**Пріоритетні завдання методичної роботи:**

1. Побудова нової гнучкої моделі методичного сервісу, яка б оперативно і своєчасно реагувала на потреби суб’єктів педагогічної діяльності;

2. Проведення методичних заходів в мережевій структурі на основі компетентнісного підходу;

3. Дисемінація інноваційного досвіду методичної діяльності усіх рівнів (проектів, моделей інноваційних форм роботи, технологій тощо), оригінальних прогресивних ідей з метою впровадження в практичну діяльність, забезпечення нових якісних результатів;

4. Забезпечення науково-методичного супроводу професійного розвитку педагогічних працівників в умовах глобалізації та відкритості інформаційного освітнього простору;

5. Створення умов для розвитку пошуково-творчої активності та дослідно-експериментальної діяльності педагогічних кадрів;

6. Утвердження нового професійного світогляду, творчої активності педагогів.

1. **Організація та структура методичної роботи**

2.1. Структура методичної роботи **–** це сукупність взаємопов’язаних різних видів методичної роботи, визначених на певний термін, яка складається із взаємодіючих елементів, що відповідають меті і завданням, котрі стоять перед закладами освіти та втілюються у різних формах, методах і засобах. В організації методичної роботи та в її плануванні враховуються актуальні завдання розвитку системи освіти, відповідні нормативно-правові документи.

2.2. Структура методичної роботи забезпечує:

* надання методичної, інформаційної, консультативної допомоги педагогічним працівникам;
* організаційно-методичний супровід освітнього процесу закладів дошкільної освіти в умовах варіативності програм і забезпечення наступності між дошкільним та початковим рівнями освіти;
* методичний супровід освітнього процесу в умовах упровадження Державного стандарту початкової освіти відповідно до Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» та базової загальної середньої освіти;
* забезпечення якісного методичного супроводу роботи з інтелектуально обдарованою молоддю;
* спрямування роботи вчителів випускних класів на якісну підготовку учнів до проходження зовнішнього незалежного оцінювання;
* посилення національно-патріотичного характеру навчання та виховання; переорієнтація практики виховної роботи в закладах освіти у напрямі створення безпечного середовища для дітей, налагодження діалогу та довіри між педагогами, учнями та батьками;
* забезпечення соціально-психологічного захисту, психологічної допомоги дітям;
* вивчення, узагальнення, поширення і впровадження ефективного педагогічного досвіду педагогічних працівників;
* здійснення методичного супроводу освітнього процесу в закладах освіти;
* забезпечення безперервності навчання керівних і педагогічних кадрів шляхом курсів підвищення кваліфікації, запровадження у міжкурсовий період активних форм підвищення їх професійної майстерності.

2.3. Координує методичну роботу в системі освіти Вигодської селищної ради відділ освіти, молоді та спорту Вигодської селищної ради.

Відділ освіти, молоді та спорту Вигодської селищної ради бере участь у підготовці та проведенні регіональних семінарів, інших методичних заходів, координує діяльність усіх структурних одиниць методичної роботи, роботу предметних методичних комісій, погоджує план роботи методичних комісій, узгоджує й аналізує проведення педагогічних заходів.

2.4. Методична робота на рік планується на підставі аналізу діяльності міжшкільних методичних комісій.

1. **Робота міжшкільних методичних комісій (ММК).**

3.1. Міжшкільна методична комісія (далі ММК) – структурний підрозділ методичної роботи в системі освіти Вигодської селищної ради, який координує методичну, організаційну роботу вчителів одного або кількох споріднених навчальних предметів.

ММК здійснює навчально-методичне забезпечення дошкільної, середньої освіти та позакласну діяльність із предмету, організовує вдосконалення відповідної фахової освіти і кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти згідно з рівнями, визначеними законодавством.

3.2. Структура ММК включає усіх учителів закладів освіти за галузями знань державного компонента освіти. ММК може організовувати свою роботу за наявності 3–х та більше учасників. Підрозділами ММК можуть бути творчі групи вчителів, динамічні групи та інші.

3.3. ММК створюються з метою забезпечення умов для ефективної методичної роботи вчителів та реалізації їхніх творчих задумів.

3.4. Структура ММК визначається відділом освіти, молоді та спорту Вигодської селищної ради.

3.5. Загальний контроль за роботою ММК здійснює відділ освіти, молоді та спорту Вигодської селищної ради.

3.6. Зміст роботи ПМК включає такі напрямки діяльності:

* забезпечення засвоєння й використання найбільш раціональних методів і прийомів навчання та виховання вихованців та учнів;
* підвищення рівня загальнодидактичної і методичної підготовки педагогів для організації та здійснення освітнього процесу; проведення обміну досвідом успішної педагогічної діяльності;
* виявлення, пропагування та здійснення нових підходів до організації освітнього та виховного процесу;
* забезпечення постійного засвоєння сучасної педагогічної теорії та практики;
* створення умов для самоосвіти вчителів і здійснення керівництва творчою діяльністю педагогів.

 3.7. Керує міжшкільною методичною комісією голова із числа педагогічних працівників одного із закладів освіти Вигодської селищної ради, що призначається начальником відділу освіти, молоді та спорту Вигодської селищної ради за поданням керівника закладу освіти або ММК, з відповідною фаховою освітою, яким за результатами атестації встановлена перша або вища кваліфікаційна категорія та за наявності стажу роботи за фахом не менше 5 років. Голова ММК підпорядковується відділу освіти, молоді та спорту Вигодської селищної ради.

3.8. За керівництво міжшкільною методичною комісією педагогічному працівнику може встановлюватися доплата Результативність методичної роботи враховується при проведенні атестації педагогічних працівників і є підставою для матеріального та морального заохочення.

3.9. У своїй діяльності голова ПМК керується Конвенцією ООН про права дитини, Конституцією і законами України, указами Президента та рішеннями Уряду, органів управління освітою всіх рівнів з питань навчання і виховання та іншими локальними правовими актами, наказами, розпорядженнями тощо.

1. **Обов’язки голови ММК:**

4.1. Голова ММК планує роботу на кожен навчальний рік, виходячи із завдань і основних напрямів діяльності, визначених органом управління освітою, представляє на затвердження начальнику відділу освіти, молоді та спорту Вигодської селищної ради.

4.2. Організовує поточне і перспективне планування роботи ПМК і своєї діяльності (річний і місячний плани роботи, циклограма роботи, розклад консультацій, перспективний та річний плани підвищення кваліфікації та проходження атестації вчителями ПМК тощо).

4.3. Створює і веде банк даних учителів ММК за відповідною формою, визначає їх потреби у підвищенні професійної майстерності.

4.4. Відвідує уроки та інші заходи, що проводяться вчителями-предметниками, аналізує їх і доводить результати до відома вчителів ММК.

4.5. Відстежує своєчасну підготовку і проведення предметних олімпіад, конкурсів, інтелектуальних марафонів учителями ММК, узагальнює та аналізує результати і подає їх у відділ освіти, молоді та спорту Відділу освіти, молоді та спорту Вигодської селищної ради.

4.6. Узагальнює інформаційно-аналітичні матеріали з питань діяльності ММК і 2 рази на рік (грудень, червень) готує узагальнений аналітичний матеріал і подає його у відділ освіти, молоді та спорту Вигодської селищної ради.

4.7. Забезпечує методичну допомогу вчителям ММК в освоєнні інформаційних програм і технологій, оволодіння методикою підготовки і проведення відповідних заходів (олімпіади, конкурси тощо), організує просвітницьку роботу для вчителів ММК, консультує їх із питань організації навчально-методичної роботи.

4.8. Організовує проведення навчальних занять для молодих спеціалістів.

4.9. Організовує методичну допомогу вчителям ММК із проблеми індивідуального, дистанційного навчання, бере участь (за згодою) у нарадах відділу освіти, молоді та спорту Вигодської селищної ради й інформує про підсумки діяльності вчителів ММК.

4.10. Відвідує будь-які заходи, що проводять учителі, для надання методичної допомоги і здійснення систематичного контролю якості їх проведення.

4.11. Представляє вчителів ММК за успіхи в роботі, активну участь у інноваційній і методичній діяльності до нагородження відділу освіти, молоді та спорту Вигодської селищної ради.

4.12. Визначає функціональні обов’язки членів ММК.

1. **Права та обов’язки членів ММК, учасників методичної роботи:**

Участь у методичній роботі є професійним обов`язком для всіх педагогічних працівників, які повинні:

* постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність.
* мати особисту програму професійної самоосвіти.
* брати активну участь у розробці відкритих заходів.
* брати участь у роботі засідань ПМК, практичних семінарах і т.д.
* кожному учаснику методичної роботи необхідно знати тенденції розвитку методики викладання відповідного предмета, законодавство України в галузі освіти, нормативні документи.
* володіти основами самоаналізу педагогічної діяльності тощо.
* створювати Банк методичних розробок, тестів, діагностик, які сприяють поліпшенню якості освіти.
* вести картотеку передового педагогічного досвіду із предмета, який викладає.
* використовувати інноваційні технології під час проведення уроків та позакласних заходів.
* обговорювати актуальні питання навчання і виховання, пошук ефективних форм ведення уроків.
* вивчати досвід колег інших шкіл громад в ході відвідування відкритих уроків, співпраці у семінарах, творчих групах; впровадження його в практику роботи.
* систематично проводити відкриті уроки, виховні заходи з обов’язковим самоаналізом та аналізом.
* ознайомлюватися з новинками психолого-педагогічної та методичної літератури, фаховими періодичними виданнями.
* розробляти та створювати методичні рекомендації з питань освіти, виховання та розвитку, які не суперечать чинному законодавству.
* вивчати й аналізувати освітні програми, підручники, інструкції та рекомендації МОН України, тощо.
* обговорювати та аналізувати результати конкурсів.
* брати участь у місячниках, декадах передового педагогічного досвіду.
* брати участь у різних педагогічних конкурсах.
1. **Прикінцеві положення:**

6.1. Положення набирає чинності з моменту затвердження рішенням сесії селищної ради.

6.2. Зміни і доповнення до Положення вносяться рішенням ради.

6.3. Зміни і доповнення до Положення набирають чинності з моменту затвердження рішенням сесії селищної ради.

6.4. Питання, не врегульовані даним Положенням, вирішуються в порядку, визначеному законодавством України.

Начальник відділу освіти, молоді та спорту

Вигодської селищної ради Віталій Олійник