****

**УКРАЇНА**

**ВИГОДСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**Долинського району Івано-Франківської області**

Сьоме скликання

П’ятнадцята сесія

**РІШЕННЯ**

від 27.02.2020 року № 473-15/2020

**Про затвердження Положення про порядок преміювання, встановлення доплат і надбавок, надання матеріальної допомоги працівникам освіти Вигодської селищної ради**

Відповідно до законів «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», на виконання наказів Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 р. № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ», від 20.01.2017 року № 81 «Про внесення змін до наказу МОН України» від 26.09.2017 р. № 557, з метою заохочення працівників освіти Вигодської селищної ради, Вигодська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про порядок преміювання, встановлення доплат і надбавок, надання матеріальної допомоги працівникам освіти Вигодської селищної ради (додається).
2. Керівникам закладів освіти Вигодської селищної ради розробити та затвердити Положення про порядок преміювання, встановлення доплат і надбавок, надання матеріальної допомоги працівникам закладів освіти Вигодської селищної ради.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію мандатну, з питань депутатської діяльності та етики, освіти, культури, охорони здоров’я (голова Рак С.І.) спільно з постійною комісією з питань бюджету, інвестиційної діяльності та розвитку туризму (голова Гринь С.М.).

Селищний голова Я. Наум

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням сесії

Вигодської селищної ради

від 27.02.2020 року № 473-15/ 2020

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок преміювання, встановлення доплат і надбавок, надання матеріальної допомоги працівникам освіти Вигодської селищної ради**

**І. Загальні положення**

* 1. Положення про порядок преміювання, встановлення доплат і надбавок, надання матеріальної допомоги працівникам освіти Вигодської селищної ради (надалі — Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про місцеве самоврядування», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», «Про оплату праці», положень Кодексу законів про працю України, Постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», Постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ», з метою стимулювання сумлінної праці працівників та визначає порядок і розміри виплати їм премій та матеріальної допомоги.
  2. Положення спрямоване на підвищення матеріальної зацікавленості працюючих у покращенні якості виконання посадових обов’язків, функцій та завдань. Положення впроваджується з метою досягнення більш повної відповідності колективного та персонального зацікавлення посадових осіб та інших працівників відділу освіти, молоді та спорту Вигодської селищної ради та підпорядкованих закладів освіти, молоді та спорту (надалі - Працівники) в кінцевих результатах своєї праці, ініціативного і творчого підходу до вирішення поставлених завдань, поліпшення матеріального заохочення в підвищенні рівня ефективності та якості завдань, зміцнення виконавської дисципліни.
  3. Відповідно до положень статті 151 Кодексу законів про працю України, протягом строку дії дисциплінарного стягнення заходи заохочення у вигляді преміювання Працівників не застосовуються.

**ІІ. Порядок та умови преміювання**

* 1. Преміювання працівників здійснюється в межах фонду преміювання та економії фонду оплати праці.
  2. Начальник відділу освіти, молоді та спорту Вигодської селищної ради має право преміювати керівників закладів освіти Вигодської селищної ради, спеціалістів відділу освіти, молоді та спорту, працівників логопедичного пункту, централізованої бухгалтерії та інших структурних підрозділів відділу освіти, молоді та спорту Вигодської селищної ради в межах асигнувань, передбачених кошторисом на оплату праці.
  3. Підставою для виплати премії працівникам, зазначеним у п. 2.1 цього Положення, є наказ начальника відділу освіти, молоді та спорту.
  4. Керівник закладу освіти має право преміювати працівників закладу освіти в межах асигнувань, передбачених кошторисом на оплату праці закладу освіти.
  5. Підставою для виплати премії працівникам є наказ керівника закладу освіти.
  6. В окремих випадках, за виконання особливо важливої роботи, або з нагоди ювілеїв та на честь державних та професійних свят, з урахуванням особливого внеску, працівникам може бути виплачена одноразова премія, згідно розпорядження селищного голови начальнику відділу освіти, молоді та спорту Вигодської селищної ради, згідно наказу начальника відділу – усім іншим посадовим особам та працівникам.
  7. Загальний розмір премій, що нараховується працівникам, розраховується в межах коштів, передбачених на преміювання у кошторисі відділу освіти, молоді та спорту Вигодської селищної ради та економії коштів фонду оплати праці та визначається до завершення місяця у відсотках до місячного фонду оплати праці з урахуванням фактично відпрацьованих робочих днів. Розмір премії залежить від особистого вкладу працівника в загальні результати роботи, без обмеження індивідуальних премій максимальними розмірами.
  8. Щомісячне преміювання працівників здійснюється відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи, рівня трудової та виконавської дисципліни, інтенсивності праці.
  9. При визначенні премії керівникам закладів освіти враховується:
* своєчасна та якісна підготовка закладу до нового навчального року;
* організація чіткої роботи працівників закладу, створення сприятливого мікроклімату в педагогічному колективі;
* систематична робота щодо зміцнення та покращення освітнього середовища закладу;
* створення належних умов щодо забезпечення охорони життя та здоров’я здобувачів освіти та працівників;
* організація та проведення освітнього процесу відповідно до вимог законодавства;
* безумовне дотримання виконавської та трудової дисципліни;
* проявлення ініціативи та внесення пропозицій щодо вирішення складних і проблемних питань;
* забезпечення чіткого та своєчасного виконання наказів начальника відділу освіти, молоді та спорту, рішень селищної ради;
* забезпечення постійного контролю за ефективним та раціональним використанням енергоносіїв.
  1. При визначенні премії спеціалістам відділу та працівнику логопедичного пункту враховується:
* сумлінне виконання функціональних обов’язків, згідно з посадовими інструкціями;
* своєчасна та якісна підготовка матеріалів для розгляду на засіданнях, нарадах тощо;
* безумовне дотримання виконавської та трудової дисципліни;
* проявлення ініціативи та внесення пропозицій щодо вирішення складних і проблемних питань;
* своєчасне та якісне виконання планів роботи відділу;
* своєчасність та якість підготовки проектів нормативно-правових актів;
* активна участь в громадському житті громади;
* дотримання норм трудової дисципліни та правил внутрішнього трудового розпорядку.
  1. При визначенні розміру премії працівникам централізованої бухгалтерії враховується:
* своєчасне нарахування заробітної плати педагогічним та іншим працівникам закладів освіти;
* забезпечення організації роботи щодо обліку та збереження матеріальних цінностей;
* своєчасне виконання договірних відносин з оплати постачання енергоносіїв, продуктів харчування, пального та інших товарів робіт та послуг;
* своєчасне подання визначеної законодавством бухгалтерської звітності;
* систематичне оприлюднення планів закупівель, укладених договорів;
* сумлінне ставлення до виконання функціональних обов’язків;
* дотримання в роботі вимог діючого трудового законодавства, Правил внутрішнього трудового розпорядку, Положення про централізовану бухгалтерію відділу освіти, молоді та спорту Вигодської селищної ради, інших нормативно-правових актів, які регламентують різні сторони їх трудової діяльності;
* відсутність порушень трудової дисципліни, техніки безпеки та охорони праці;
* ініціативність у діяльності та результативність.
  1. Премії не виплачують працівникам за час відпусток, тимчасової непрацездатності, навчання з метою підвищення кваліфікації, в тому числі за кордоном, а також в інших випадках, коли згідно з чинним законодавством виплати провадяться виходячи із середньої заробітної плати.
  2. Премія виплачується пропорційно відпрацьованому часу, враховуючи показники преміювання, визначені цим Положенням. Не нараховується та не виплачується премія працівникам, які звільнилися не відпрацювавши повний місяць, за винятком виходу на пенсію, за станом здоров’я, при переводі на іншу роботу, звільнення працівника у випадку змін в організації виробництва і праці (п. 1 ст.40 КЗпП України).
  3. Премія не нараховується працівникам, що відпрацювали повний місяць, яких було звільнено за ініціативою власника (п. 2, 3, 4, 5, 7, 8 статті 40, статті 41 КЗпП України).
  4. Конкретні розміри премій встановлюються:
  + начальником відділу освіти, молоді та спорту – для керівників закладів освіти, спеціалістів відділу освіти, молоді та спорту, працівників логопедичного пункту, централізованої бухгалтерії та інших структурних підрозділів відділу освіти, молоді та спорту;
  + керівниками закладів освіти – для працівників відповідних закладів освіти.
  1. Повне або часткове позбавлення премії застосовується не пізніше одного місяця з дня виявлення, але не пізніше шести місяців з дня вчинення проступку та можливе за наявності показників для її позбавлення, а саме:
     1. Несвоєчасне або неякісне виконання завдань і своїх посадових обов’язків.
     2. Порушення трудової, фінансової дисципліни, відсутність ініціативи та творчого ставлення до роботи.
     3. Відсутність результативності у виконанні окреслених задач, низький рівень виконавчої дисципліни.
     4. Несвоєчасне подання звітних та інших даних відповідно графіку або вимог начальника відділу освіти, молоді та спорту, органів місцевого самоврядування.
  2. Премія виплачується не пізніше терміну виплати заробітної плати за другу половину місяця.

**ІІІ. Порядок встановлення і виплати доплат**

* 1. Працівникам освіти Вигодської селищної ради у порядку, передбаченому законодавством та в межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисі доходів і видатків відповідних закладів, можуть бути встановлені доплати:

а) у розмірі до 50 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати, тарифної ставки):

- за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників;

- за суміщення професій (посад);

- за розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт.

Зазначені види доплат не встановлюються керівникам закладів освіти, їх заступникам, керівникам структурних підрозділів та їх заступникам;

б) за науковий ступінь:

- доктора наук – у граничному розмірі 25 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати);

- кандидата наук – у граничному розмірі 15 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати).

Зазначені доплати встановлюються працівникам, якщо їх діяльність за профілем збігається з наявним науковим ступенем. За наявності у працівників двох наукових ступенів доплата встановлюється за одним (вищим) науковим ступенем.

Відповідність вченого звання та наукового ступеня профілю діяльності працівника на займаній посаді визначається начальником відділу освіти, молоді та спорту Вигодської селищної ради, в закладі освіти — керівником цього закладу.

Документи, що засвідчують наявність наукового ступеня та вченого звання, повинні відповідати нормам та вимогам, передбаченим законодавством;

* 1. Проекти наказів про встановлення доплат готується на підставі особистих заяв працівників або звернень керівників підрозділів у залежності від виду доплати.

**VI. Порядок встановлення і виплата надбавок**

* 1. Встановлення надбавок вищезгаданим посадовим особам та працівникам здійснюється в межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисах, на підставі, у розмірах та в порядку, визначеному Постановою Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», наказом Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ», іншими нормативно-правовими актами, які регулюють умови оплати праці зазначених посадових осіб та працівників.
  2. Встановлення надбавок начальнику відділу освіти, молоді та спорту Вигодської селищної ради здійснюється на підставі розпорядження селищного голови.
  3. Встановлення надбавок посадовим особам та працівникам відділу, централізованої бухгалтерії та логопедичного пункту, керівникам закладів дошкільної, позашкільної та загальної середньої освіти Вигодської селищної ради здійснюється на підставі наказу начальника відділу освіти, молоді та спорту Вигодської селищної ради.
  4. Встановлення надбавок працівникам закладів освіти Вигодської селищної ради здійснюється на підставі наказів керівників цих закладів.
  5. Працівникам освіти Вигодської селищної ради у порядку, передбаченому законодавством та в межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисі доходів і видатків закладів та установ, можуть бути встановлені надбавки до посадового окладу (ставки заробітної плати, тарифної ставки):

- за високі досягнення у праці – до 50%;

- за виконання особливо важливої роботи – до 50%;

- за складність, напруженість у роботі – до 50%.

Надбавки за високі досягнення у праці встановлюються на період не більше року.

Надбавки за виконання особливо важливої роботи встановлюються на термін її виконання. Віднесення робіт до категорії особливо важливих визначається керівником.

Надбавки за складність, напруженість у роботі встановлюються на термін виконання цих робіт.

У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни зазначені надбавки скасовуються або зменшуються наказом.

Конкретний розмір вказаних надбавок встановлює начальник Відділу на підставі звернень керівників підрозділів з докладним обґрунтуванням доцільності призначення надбавки конкретному працівнику.

Розмір надбавок працівникам, з якими укладається контракт, встановлює начальник Відділу у відповідності з умовами контракту.

* 1. Виплата надбавок педагогічним працівникам закладів освіти Вигодської селищної ради за значні досягнення у праці (підготовка призерів олімпіад, конкурсів тощо) може здійснюватися начальником Відділу освіти, молоді та спорту Вигодської селищної ради.
  2. За почесні звання України, СРСР, союзних республік СРСР "народний" – у розмірі 40 відсотків, "заслужений" – 20 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати).
  3. За спортивні звання "заслужений тренер", "заслужений майстер спорту" – у розмірі 20 відсотків, "майстер спорту міжнародного класу" – 15 відсотків, "майстер спорту" – 10 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати).

Надбавки за почесні та спортивні звання встановлюються працівникам, якщо їх діяльність за профілем збігається з наявним почесним або спортивним званням. За наявності двох або більше звань надбавки встановлюються за одним (вищим) званням. Відповідність почесного або спортивного звання профілю діяльності працівника на займаній посаді визначається начальником Відділу освіти, молоді та спорту.

**VIІ. Виплата матеріальної допомоги**

* 1. Працівникам відділу освіти, молоді та спорту Вигодської селищної ради, керівникам закладів освіти Вигодської селищної ради виплачується матеріальна допомога на оздоровлення у розмірі місячного посадового окладу (ставки заробітної плати) при наданні щорічної відпустки.
  2. Працівникам може виплачуватись матеріальна допомога на поліпшення матеріально-побутових умов при наявності фонду оплати праці.
  3. Матеріальна допомога (на оздоровлення, для вирішення соціально-побутових питань) надається в межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисах, на підставі, у розмірах та в порядку, визначеному статтею 57 Законом України «Про освіту», Постановою Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», наказом Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ».
  4. Виплата матеріальної допомоги начальнику відділу освіти, молоді та спорту Вигодської селищної ради здійснюється на підставі розпорядження селищного голови.
  5. Виплата матеріальної допомоги посадовим особам та працівникам Відділу, керівникам закладів освіти здійснюється на підставі наказу начальника відділу освіти, молоді та спорту Вигодської селищної ради.
  6. Підставою для виплати матеріальної допомоги працівникам закладів освіти є наказ керівника цього закладу.
  7. Матеріальна допомога надається за наказом керівника на підставі заяви працівника, клопотання керівника структурного підрозділу та погодженням з профспілковим органом закладу.

**VIІІ. Порядок вирішення спорів**

* 1. Спори з питань преміювання, встановлення доплат і надбавок розглядаються у порядку, передбаченому законодавством про працю.

**ІХ. Прикінцеві положення**

* 1. Розміри доплат, які встановлюються згідно законодавству України за погодженням з профспілковими органами закладів та установ освіти, можуть змінюватися на підставі і умовах, передбачених колективними договорами.

Начальник відділу освіти, молоді та спорту

Вигодської селищної ради Віталій Олійник