Додаток 2

До рішення

Вигодської селищної ради

від 27.02.2020 р. № 477-15/2020

**План заходів створення**

**Центру надання адміністративних послуг**

**у Вигодській селищній раді**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Завдання** | **Термін** | **Регламен-туючий документ** | **Відповідальна****особа** |
| 1) Прийняти рішення місцевої ради про створення ЦНАП:* визначити організаційно-правовий статус ЦНАП як структурний підрозділ
 | лютий2020 року | Рішення сесії селищної ради | Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів радиФедірків В. |
| 1. внести зміни до структури та чисельності:

- внести зміни до рішення Вигодської селищної ради від 15.01.2019 №5-1/2019 зі змінами від 16.05.2019 №128-5/2019; 07.08.2019 №230-8/2019 «Про затвердження структури та чисельностi апарату селищної ради та виконавчих органів»:* внести зміни до структури (передбачити відділ «Центр надання адміністративних послуг»);
* збільшити (або перерозподілити з наявних) штатну чисельність працівників ЦНАП та його ВРМ;
* привести найменування посад у відповідність до законодавства
 | лютий 2020 року | Рішення сесії селищної ради | Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів радиФедірків В. |
| 1. внести зміни до штатного розпису:
* привести штатний розпис у відповідність зі структурою та чисельністю;
* внести зміни та утворити в межах затвердженої структури та чисельності необхідні посади
 | березень 2020 року | Розпорядження селищного голови | Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів радиФедірків В. |
| 1. внести зміни в рішення сесії «Про затвердження Положення про Центр надання адміністративних послуг Вигодської селищної ради» від 20.12.2019 №416-13/2019:
* визначити організаційно-правовий статус ЦНАП як структурний підрозділ;
* відобразити галузеві повноваження у Положенні у разі введення до штатного розпису відділу «ЦНАП» посад СНАП (державні реєстратори, спеціалісти з реєстрації місця проживання);
* передбачити можливість надання адміністративних послуг через ВРМ
 | лютий 2020 року | Рішення сесії селищної ради | Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів радиФедірків В. |
| 1. розробити та затвердити посадові інструкції:
* привести у відповідність до законодавства;
* забезпечити безперервність виконання функцій/повноважень, у тому числі з надання адміністративних послуг за тимчасової відсутності основного працівника (взаємозамінність).
 | березень 2020 року | Розпорядження селищного голови  | Керівник ЦНАП |
| 1. внести зміни в рішення сесії «Про затвердження Регламенту Центру надання адміністративних послуг Вигодської селищної ради» від 20.12.2019 №418-13/2019» ЦНАП:
* розробити відповідно до Примірного регламенту;
* рекомендувати визначити єдиного суб’єкта затвердження ІК та ТК стосовно власних та делегованих повноважень (рекомендація Програми - визначати єдиним суб’єктом затвердження ІК та ТК виконком селищної ради)
 | квітень 2020 року | Рішення сесії селищної ради | Керівник ЦНАП |
| 1. підписати/отримати узгоджені рішення (угоди/меморандуми/листи-погодження) з суб’єктами надання адмінпослуг щодо інтеграції послуг у ЦНАП: УСЗН *Долинської* РДА, терпідрозділами ДМС, Мін’юсту, ПФУ, Держгеокадастру
 | квітень 2020 року | Угоди, меморандуми, листи-погодження та інші документи  | Селищний голова Наум Я. |
| 1. затвердити перелік послуг ЦНАП та забезпечити фактичне надання цих груп послуг у центральному офісі ЦНАП та ВРМ:
2. державна реєстрація актів цивільного стану;
3. реєстрація місця проживання;
4. послуги соціального характеру (призначення державних допомог, житлових субсидій);
5. вклейка фото в паспорт (25, 45 років);
6. державна реєстрація речових прав на нерухоме майно;
7. державна реєстрація юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців;
8. видача відомостей з Державного земельного кадастру;
9. державна реєстрація земельних ділянок;
10. пенсійні адміністративні послуги (ПФУ);
11. «місцеві послуги» (земельні, житлові).
* забезпечити відповідність переліку рекомендаціям Програми та розпорядженню Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523, зі змінами.
 | червень 2020 року | Рішення сесії селищної ради | Керівник ЦНАП |
| 1. розробити та затвердити інформаційні картки (ІК) адмінпослуг, суб’єктами надання яких є місцева рада, її виконавчі органи та посадові особи:
* розробити та затвердити інформаційні картки для всіх послуг з переліку з урахуванням рекомендацій Програми до їх структури та змісту;
* отримати затверджені інформаційні картки від інших СНАП.

Привести у відповідність до законодавства та з урахуванням рекомендацій Програми:* вичерпний перелік документів;
* чіткість визначення строків;
* розміри плати та реквізити для оплати за платні адмінпослуги.
 | липень 2020 року | Рішення сесії селищної ради/виконавчого комітету селищної ради | Керівник ЦНАП |
| 1. розробити та затвердити технологічні картки (ТК) адмінпослуг, суб’єктами надання яких є місцева рада, її виконавчі органи та посадові особи:
* розробити та затвердити технологічні картки для всіх послуг з переліку з урахуванням рекомендацій Програми;
* отримати затверджені технологічні картки від інших СНАП.

Привести у відповідність до законодавства та з урахуванням рекомендацій Програми:* наростаючий облік термінів виконання / етапів надання послуг;
* чіткість етапів надання послуг.
 | липень 2020 року | Рішення сесії селищної ради/виконавчого комітету селищної ради | Керівник ЦНАП |
| 1. призначити керівника ЦНАП
 | березень 2020 року | Розпорядження селищного голови  | Селищний голова Наум Я. |
| 1. заповнити усі вакансії у центральному офісі ЦНАП та ВРМ
 | травень 2020 року | Розпорядження селищного голови | Селищний голова Наум Я. |
| 1. забезпечити доступи до реєстрів відповідним посадовим особам, а саме до:

- державного реєстру речових прав на нерухоме майно;- єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;- державного земельного кадастру;- державного реєстру актів цивільного стану громадян;- реєстру територіальної громади ([gromada.dmsu.gov.ua](http://gromada.dmsu.gov.ua/) або власне рішення). | травень 2020 року | Розпорядження селищного голови | Керівник ЦНАП |
| 1. забезпечити завершення усіх ремонтно-будівельних робіт у ЦНАП
 | лютий 2020 року | Розпорядження селищного голови | Начальник відділу капітального будівництва, архітектури, містобудування, благоустрою та охорони навколишнього природного середовища Вигодської селищної радиДовжанський Ю. |
| 1. забезпечити навчання працівників ОТГ у сфері надання адміністративних послуг
 | продовж 2020 року | Розпорядження селищного голови | Селищний голова Наум Я. |
| 1. провести інформаційну кампанію для інформування громади про ЦНАП та залучення до покращення надання адміністративних послуг
 | вересень 2020 року | Розпорядження селищного голови | Керівник ЦНАП |
| 1. забезпечити можливість оплати платних адміністративних послуг безпосередньо у приміщенні ЦНАП
 | листопад 2020 року | Угода з банківською установою | Селищний голова Наум Я. |
| 1. провести відкриття ЦНАП
 | листопад 2020 року | Розпорядження селищного голови | Селищний голова Наум Я. |

 Селищний голова Я.Наум