****

**УКРАЇНА**

**ВИГОДСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**Долинського району Івано-Франківської області**

сьоме скликання

дев'ятнадцята позачергова сесія

**РІШЕННЯ**

від 08вересня 2020 року № 715-19/2020

**Про створення Асоціації «Бойківське коло»**

З метою зміцнення соціально-економічних, торгівельних, науково-технічних та культурних зв’язків, посилення міжрегіональної співпраці, відповідно до меморандуму про субрегіональне співробітництво територіальних громад від 14 грудня 2018 року, керуючись 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Виступити спільно з Долинською міською радою, Славською селищною радою, приватним підприємством «Боржавська Ялина» Еко-курорт Izki, товариством з обмеженою відповідальністю ц«Уніплит», товариством з обмеженою відповідальністю «Рожанка Парк», засновником Асоціації «Бойківське коло».

2. Погодити проект Статуту Асоціації «Бойківське коло» (додається).

3. Делегувати від Вигодської селищної ради на установчі збори Асоціації «Бойківське коло» - Наума Ярослава Ярославовича – селищного голову.

Селищний голова Ярослав Наум Володимир Гаразд

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Установчими зборами Засновників

Регіональної міжобласної

туристичної Асоціації

 «БОЙКІВСЬКЕ КОЛО»

Протокол №1

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2020 року

Президент Асоціації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**С Т А Т У Т**

**РЕГІОНАЛЬНОЇ МІЖОБЛАСНОЇ**

**ТУРИСТИЧНОЇ АСОЦІАЦІЇ**

 **«БОЙКІВСЬКЕ КОЛО»**



смт. Вигода

2020 р.

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. **Регіональна міжобласна туристична Асоціація «Бойківське коло»** *(далі**за текстом – Асоціація)* є добровільним неприбутковим об’єднанням органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, створена задля сприяння розбудови місцевої/ регіональної економіки та розвитку туризму.

 1.2. Асоціація, здійснює свою діяльність на засадах добровільності, єдності інтересів і рівноправності її членів, самоврядування, законності та гласності.

1.3. Асоціація, здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України, інших нормативно-правових актів України, цього Статуту та своїх внутрішніх документів. Внутрішні документи Асоціації, не повинні суперечити чинному законодавству України та цьому Статуту.

1.4. Асоціація, є організацією, що діє з місцевим/регіональним статусом.

1.5. Повне найменування Об’єднання:

 - українською мовою: **Регіональна міжобласна туристична Асоціація «Бойківське коло»**

**-** англійскою мовою: **Interregional tourist Association «Boyko’s circle»**

1.5.1. Скорочене найменування Об'єднання:

**-** українською мовою: **Асоціація «Бойківське коло»;**

- англійською мовою: **Association «Boyko’s circle».**

1.6. Засновниками Асоціації «Бойківське коло» є:

- Славська селищна рада;

- Долинська міська рада;

- Вигодська селищна рада;

- Приватне підприємство «Боржавська Ялина» Еко-курорт Izki;

- Товариство з обмеженою відповідальністю «Уніплит»;

- Товариство з обмеженою відповідальністю «Рожанка Парк»

1.7. Юридична адреса Об'єднання: **Україна, 77503, Івано-Франківська область, Долинський район, м. Долина, проспект Незалежності, 5**.

Асоціація «Бойківське коло», може змінювати своє місцезнаходження відповідно до чинного законодавства України.

**2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС**

2.1. Асоціація «Бойківське коло» є юридичною особою за законодавством України. Асоціація «Бойківське коло» набуває прав юридичної особи з моменту державної реєстрації.

2.2. Асоціація має відокремлене майно, може виступати учасником цивільно-правових відносин, від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді, господарському або в третейському суді.

2.3. Асоціація має свій самостійний баланс.

2.4. Асоціація, має право відкривати в банківських та казначейських установах поточні та інші рахунки.

2.5. Асоціація, має круглу печатку з власною назвою українською мовою, штампи та інші реквізити, зразки яких затверджуються в установленому законодавством порядку.

2.6. Асоціація може укладати відповідно з напрямками своєї статутної діяльності господарські та цивільно-правові угоди з юридичними та фізичними особами як на території України, так і за кордоном.

2.7. Асоціація представляє і захищає свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних установах та громадських організаціях.

2.8. Асоціація може бути членом інших організацій, підприємств. Асоціація має право на добровільних засадах засновувати або вступати в спілки, союзи, тощо, укладати з ними угоди про співробітництво і взаємодопомогу. Асоціація може засновувати або вступати в міжнародні громадські та інші організації, утворювати міжнародні спілки, підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

2.9. Асоціація не відповідає за зобов'язаннями своїх Засновників. Засновники не відповідають за зобов'язаннями Асоціації.

**3. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ**

3.1. Основною метою (Візією) діяльності Асоціації є сприяння розбудові місцевої/ регіональної економіки та розвитку туризму карпатського субрегіону та сусідніх прилеглих територій, що знаходяться на межі Івано-Франківської, Львівської та Закарпатської областей, шляхом посилення міжрегіональної співпраці та координації зусиль місцевої влади, бізнесу і громадського сектору.

3.2. Завдання діяльності Асоціації.

3.2.1. Сприяння місцевому соціально-економічному та культурному розвитку, розвитку туристичного потенціалу території на засадах партнерства місцевої влади, бізнесу та громади;

3.2.2. Сприяння залученню та притоку інвестицій у будівництво і відновлення дорожньо-транспортної та туристичної інфраструктури, розвитку місцевої економіки, підтримці малого та середнього бізнесу;

3.2.3. Сприяння у залученні державних, регіональних, муніципальних та приватних (у тому числі іноземних) інвестицій у розвиток території субрегіону та інституційний розвиток Асоціації (її членів);

3.2.4. Сприяння у залученні позабюджетних коштів та коштів міжнародної технічної допомоги для розвитку інфраструктури територіальних громад субрегіону та Асоціації (її членів);

3.2.5. Сприяння розвитку і зміцненню місцевого самоврядування, бізнесу та громадського сектору, посилення взаємодії та співпраці територіальних громад у вирішенні питань місцевого та міжрегіонального значення;

3.2.6. Відстоювання інтересів Асоціації (її членів) та субрегіону на місцевих, регіональних, загальнодержавному та міжнародних рівнях.

**4. ВЛАСНІСТЬ ТА МАЙНО АСОЦІАЦІЇ**

4.1. Асоціація є неприбутковою організацією, яка має у своїй власності та розпорядженні кошти та інше майно, необхідне для здійснення своєї статутної діяльності.

4.2. Асоціація здійснює відповідно до чинного законодавства України права власника (володіння, користування і розпорядження) щодо свого майна згідно з метою і завданням своєї діяльності та призначенням майна.

4.3. Майно та кошти Асоціації складають основні та обігові кошти, а також інші матеріальні цінності, інтелектуальні цінності та фінансові ресурси.

4.4. Асоціація є власником:

- майна та коштів, переданих їй Засновниками, державою та органами місцевого самоврядування, проектами міжнародної технічної допомоги;

- коштів, набутих від вступних та членських внесків;

- майна та коштів, які пожертвували фізичні та юридичні особи;

- рухомого та нерухомого майна, придбаного за рахунок власних коштів Асоціації чи на інших підставах, не заборонених законом.

4.5. Право власності на майно Асоціації реалізується Засновниками Асоціації. Придбання та відчуження майна (основних засобів) здійснюється за погодження із засновниками. Порядок надання майна в строкове користування (оренду) встановлюється відповідно до Рішень Загальних зборів членів Асоціації.

4.6. Джерелами надходження коштів та іншого майна Асоціації можуть бути:

- кошти та інше майно, що передане Асоціації Засновниками, установами, організаціями, незалежно від форм власності;

- вступні та членські внески;

- фінансування з місцевих та державного бюджетів;

- доходи, отримані у вигляді коштів та майна, які надходять від проведення основної діяльності;

- кошти у вигляді пасивних доходів;

- кошти або майно, які надходять у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;

- кошти, отримані в порядку міжнародної технічної допомоги та з державних цільових фондів.

4.7. Майно та кошти Асоціації використовуються на реалізацію мети і завдань визначених цим Статутом.

**5. ЧЛЕНСТВО В АСОЦІАЦІЇ. ПРАВА ТА ОБОВЯЗКИ.**

5.1. Прийом у члени.

5.1.1. Членство в Асоціації є добровільним та фіксованим.

5.1.2. Членами Асоціації можуть бути органи місцевого самоврядування, юридичні/фізичні особи, які визнають цей Статут, сплатили вступні та регулярно сплачують членські внески, а також беруть активну участь у виконанні статутної мети та завдань Асоціації.

5.1.3. Участь у роботі Асоціації від імені юридичних осіб беруть, як правило, керівники цих установ (організацій), голова відповідної громади/ради, або інші, уповноважені на це особи.

5.1.4. Прийом у члени Асоціації здійснюється Правлінням Асоціації на підставі поданої Правлінню письмової заяви громадянина України, або особи, уповноваженої на це органом місцевого самоврядування, установи/організації, які бажають стати членом Асоціації та сплатили вступні внески, з подальшим затвердженням відповідного рішення Правління Загальними Ззборами Асоціації. Рішення Загальних зборів про прийняття до Асоціації вважається затвердженим, якщо за нього проголосувало половина (1/2) членів Асоціації, присутніх на Загальних зборах.

5.1.5. Органи місцевого самоврядування вступають в Асоціацію на підставі рішення відповідної ради.

5.1.6. Юридичні особи вступають в Асоціацію на підставі рішень засновників або уповноважених органів даної юридичної особи відповідно до вимог чинного законодавства;

5.1.7. Фізичні особи вступають в Асоціацію на підставі поданої Правлінню письмової заяви, для подальшого розгляду Правлінням та Загальними зборами Асоціації.

5.1.8. Дійсні члени Асоціації, які не виконують вимоги цього Статуту щодо сплати вступних та членських внесків та участі у виконанні статутних завдань, можуть бути за рішенням Правління переведенні в асоційовані члени Асоціації з позбавленням права вирішального голосу при прийнятті рішень та обмежені в отриманні послуг, передбачених Статутом.

5.1.9. Один член (представник члена) Асоціації має право одного голосу. Реалізація права голосу здійснюється через уповноважених осіб членів Асоціації. Правління Асоціації веде реєстр уповноважених осіб членів Асоціації.

5.2. Припинення членства.

5.2.1. Членство в Асоціації припиняється за власним бажанням члена Асоціації або за рішенням Загальних зборів Асоціації.

5.2.2. Члени Асоціації мають право безперешкодного виходу з її складу за власним бажанням. Заява про намір вийти з членів Асоціації має бути подана Правлінню Асоціації не пізніше ніж за три місяці до такого виходу.

5.2.3. Членство в Асоціації припиняється Загальними зборами Асоціації за поданням Правління Асоціації у випадках:

- порушення членом вимог Статуту Асоціації та інших внутрішніх документів;

- вчинення дій, що заподіяли матеріальну чи нематеріальну (моральну) шкоду Асоціації, спричинили погіршення її іміджу (репутації);

- припинення участі члена у практичній діяльності Асоціації.

5.2.4. Членство в Асоціації припиняється з моменту ліквідації та втрати статусу юридичної особи.

5.2.5. За рішенням Правління Асоціації у разі невиконання статутних обов`язків членом або несвоєчасної сплати членських внесків його членство в Асоціації може бути призупинено на строк до проведення чергових Загальних зборів Асоціації. На чергових Загальних зборах Асоціації ставиться питання про виключення такого члена. У разі припинення членства в Асоціації вступні та членські внески не повертаються, а витрати, пов`язані з виконанням статутних мети та завдань Асоціації, не компенсуються.

5.3. Вступні та членські внески

5.3.1. При вступі до Асоціації сплачується вступний внесок, розмір якого встановлюється Загальними зборами Асоціації.

5.3.2. Всі члени Асоціації зобов’язані регулярно сплачувати членські внески. Періодичність сплати та розмір членських внесків встановлюється Загальними зборами Асоціації.

5.3.3. Будь який член Асоціації може бути звільнений від сплати вступних і/або членських внесків повністю або частково, винятково за рішенням Загальних зборів Асоціації.

**5.4. ПРАВА І ОБОВЯЗКИ ЧЛЕНІВ**

5.4.1. Члени Асоціації мають право:

- вільно вийти зі складу Асоціації за власним бажанням;

- вносити на обговорення Загальних зборів та інших органів Асоціації проекти документів, брати участь у підготовці, прийнятті рішень Асоціації та її органів з усіх питань діяльності Асоціації;

- одержувати методичну, організаційну, матеріальну допомогу та підтримку Асоціації у вирішенні питань, які відносяться до її статутної діяльності;

- обирати та бути обраними до керівних органів Асоціації;

- отримувати інформацію про діяльність Асоціації та її керівних органів;

- входити до складу офіційних делегацій Асоціації та бути уповноваженими виступати від імені Асоціації;

- вносити пропозиції до керівних органів Асоціації, вимагати їх компетентного розгляду, подавати пропозиції, заяви, скарги до будь якого органу Асоціації;

- безпосередньо брати участь у заходах, що проводяться Асоціацією;

- вільно висловлювати на з’їздах Асоціації свої погляди, відстоювати свою думку, обговорювати будь-які питання діяльності Асоціації;

- бути членом інших союзів, об’єднань, товариств, діяльність яких не суперечить меті та завданням Асоціації;

- використовувати символіку та інші атрибути Асоціації за її згодою;

- при незгоді з рішенням будь-якого органу або посадової особи Асоціації – оскаржити це рішення у керівних органах Асоціації вищого рівня.

5.4.2. Члени Асоціації користуються і іншими правами передбаченими цим Статутом чи іншими документами Асоціації.

5.4.3. Члени Асоціації зобов’язані:

- дотримуватись вимог цього Статуту та інших документів, що регламентують діяльність Асоціації;

- виконувати рішення керівних органів Асоціації, прийняті в межах їх повноважень;

- вчасно та сумлінно сплачувати вступний та членські внески;

- брати участь у досягненні мети і завдань Асоціації;

- надавати інформаційні та статистичні матеріали виконавчим органам Асоціації, які необхідні для забезпечення виконання статутних завдань Асоціації;

- попередити Правління про намір вийти зі складу Асоціації не пізніше як за три місяці до такого виходу та виконати всі взяті на себе зобов’язання при вступі в Асоціацію;

- утримуватись від будь-якої діяльності, що може завдати матеріальної та нематеріальної (моральної) шкоди Асоціації;

- дбати про зміцнення авторитету Асоціації;

- дотримуватись норм моралі та корпоративної етики Асоціації.

**6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ АСОЦІАЦІЇ ТА ЇХ КОМПЕТЕНЦІЯ.**

Органами управління Асоціації є:

- Загальні збори членів Асоціації;

- Правління Асоціації;

- Президент Асоціації;

- Виконавчий директор.

6.1. Загальні збори членів Асоціації є її найвищим органом управління.

Загальні збори проводяться не рідше, як один раз на рік з ініціативи Президента та/або членів Правління та/або Виконавчого директора і вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше половини (1/2) членів від їх загального складу. Рішення приймаються простою більшістю від загального складу присутніх на зборах членів.

До виключних повноважень Загальних зборів належать:

- прийняття нових членів,

- затвердження змін до Статуту Асоціації чи його нова редакція,

- обрання і затвердження чисельного та персонального складу Правління,

- обрання і затвердження Президента Асоціації,

- обрання і затвердження Виконавчого директора,

- заслуховування і затвердження річних (проміжних) звітів органів управління Асоціації,

- ліквідація (реорганізація) Асоціації.

З питань затвердження змін чи нової редакції Статуту, а також ліквідації (реорганізації) Асоціації рішення приймається 2/3 (двома третинами) голосів, присутніх на зборах членів (представників).

За необхідності засідання Загальних зборів може проводитись дистанційно з використанням сучасних засобів зв’язку.

6.2 Правління Асоціації є представницьким керівним органом Асоціації у період між Загальними зборами. Чисельність Правління та його персональний склад обирається на Загальних зборах. Президент та виконавчий директор є членами Правління за посадою. Головою Правління є Президент Асоціації. Секретарем Правління Асоціації є, як правило, її Виконавчий директор, або інша особа обрана на засіданні Правління.

Члени Правління виконують свої функції в Асоціації виключно безоплатно на громадських засадах.

6.2.1. Засідання Правління скликаються Президентом Асоціації не рідше як один раз на квартал. Президент Асоціації встановлює час, місце, пропонує проект порядку денного. Про скликання чергового засідання Правління Президент Асоціації повідомляє учасників не пізніше, як за місяць до їх проведення.

6.2.2. У разі необхідності, засідання Правління скликається позачергово. У випадку позачергового засідання члени Правління повідомляються не пізніше одного тижня. Позачергове засідання Правління може бути проведено на вимогу одного з членів Правління або Виконавчого директора.

6.2.3. Правління приймає рішення відповідно до своєї компетенції, а також може зупиняти акти видані виконавчим директором (накази) Асоціації, якщо вони суперечать Законодавству або статутним завданням Асоціації. Рішення Правління є обов’язковими до виконання для всіх керівних органів, посадових осіб та працівників Асоціації.

6.2.4. Засідання Правління Асоціації вважаються правочинними за умови присутності на засіданні не менше як половини (1/2) від їх кількісного складу.

6.2.5. Рішення на засіданні Правління приймаються шляхом голосування, простою більшістю від присутніх учасників.

6.2.6. Засідання Правління може проводитись дистанційно з використанням сучасних засобів зв’язку.

6.2.7. Компетенція Правління Асоціації:

- поточний контроль за роботою Президента та виконавчого директора Асоціації;

- допомога Президенту та виконавчому директору Асоціації у поточній діяльності та у реалізації статутних завдань, планів, проектів та програм;

- заслуховування квартальних (проміжних) звітів виконавчого директора Асоціації, її посадових осіб;

- підготовка до Загальних зборів, попереднє схвалення річних звітів та подання їх на розгляд Загальних зборів;

- внесення пропозицій змін та доповнень до Статуту;

- затвердження положень та інших внутрішніх нормативних документів Асоціації;

- створення необхідних для діяльності Асоціації комісій, їх ліквідація, реорганізація;

- прийняття рішень необхідних для виконання статутних завдань Асоціації;

- внесення пропозицій щодо використання майна та коштів Асоціації;

- надання оцінки діяльності Асоціації, його керівних органів та посадових осіб;

- надання оцінки та внесення пропозицій до діяльності, планів роботи, стратегії розвитку, змін до статуту, штатної структури, кандидатів до органів управління;

- обговорення питань та внесення пропозицій щодо створення та реалізації різноманітних проектів, запровадження програм, використання інших форм діяльності, що не суперечать законодавству;

- обговорення соціально-економічних, господарських, фінансових результатів та перспективних планів діяльності Асоціації;

- внесення пропозицій входження у спілки та інші об'єднання;

- розгляд питань та внесення пропозицій про реорганізацію та ліквідацію Асоціації, призначення ліквідаційної комісії та затвердження ліквідаційного балансу.

6.3. Президент Асоціації є вищою представницькою посадовою особою Асоціації.

6.3.1. Кандидатура на обрання Президента вноситься на Загальних зборах будь-яким членом Асоціації з їх числа. Президент, якого переобирають має право бути повторно висунутий на цю посаду. Кандидат на обрання Президентом надає до Загальних зборів письмову заяву, в якій він дає свою згоду, визнає статут Асоціації та зобов’язується виконувати завдання та основні напрямки діяльності Асоціації.

6.3.2. Президент обирається на Загальних зборах Асоціації строком на 2 (два) роки шляхом відкритого голосування. Президентом може бути обрана будь-яка дієздатна фізична особа, яка є громадянином України, не має судимості та визнає установчі документи Асоціації. Президент Асоціації може перебувати з Асоціацією у трудових відносинах.

6.3.3. Президент має сукупність невід’ємних прав та обов’язків, а саме:

- без доручення представляє Асоціацію в установах та організаціях, юридичних (фізичних) особах, незалежно від форми власності, як в Україні так і за кордоном, а також у стосунках з третіми особами;

- підписує від імені Асоціації меморандуми і договори про співпрацю (які не містять фінансових чи юридичних зобов’язань);

- організовує проведення засідань Правління;

- скликає, організовує та розпочинає (веде) Загальні збори Асоціації;

- пропонує на Загальних зборах кандидатуру виконавчого директора Асоціації для затвердження;

- виносить інші питання на розгляд Правління;

- здійснює інші повноваження, за винятком тих, що віднесені Статутом до виключної компетенції Правління.

6.4. Виконавчий директор є посадовою особою Асоціації відповідальною за планування, організацію та контроль всієї поточної операційної діяльності.

6.4.1. Права та обов’язки виконавчого директора:

- організовує виконання рішень Правління та Загальних зборів Асоціації а також подає звіт про їх виконання;

- вносить на розгляд Правління пропозиції, проекти, програми, які сприяють більш ефективній діяльності Асоціації щодо реалізації статутної мети та завдань;

- здійснює представництво Асоціації в частині власних повноважень, а також делегованих Загальними зборами;

- приймає участь у засіданнях Правління з правом дорадчого голосу;

- виконує інші доручення Президента, Правління та Загальних зборів Асоціації,

- організовує поточну роботу та діяльність Асоціації;

- подає на розгляд Правління та Загальних зборів річний звіт, баланс, звіт про виконання бюджету Асоціації, проект бюджету та план роботи на наступний рік;

- забезпечує розробку та виконання поточних і перспективних планів роботи Асоціації;

- забезпечує виконання річного плану діяльності та бюджету Асоціації;

- здійснює фінансового-господарські операції, організовує розпоряджання майном і коштами виключно в інтересах Асоціації;

- затверджує правила, процедури та інші внутрішні документи Асоціації;

- організовує та контролює діяльність працівників Асоціації;

 - приймає та звільняє працівників Асоціації згідно штатного розпису;

- розробляє та подає на затвердження Загальних зборів штатний розпис Асоціації;

- здійснює юридичні дії, представляє інтереси та права Асоціації в будь-яких організаціях, установах, підприємствах або органах державної влади;

- видає довіреності, відкриває в банках рахунки Асоціації;

6.4.2. Виконавчий директор перебуває з Асоціацією у трудових відносинах.

**7. ДОРАДЧІ ОРГАНИ**

7.1. Для реалізації статутної мети та завдань при Асоціації можуть створюватись постійні та тимчасові комітети, комісії чи робочі групи.

7.2. Комітети та комісії Асоціації створюються, діють і ліквідовуються відповідно до Положень (рішень) затверджених Загальними зборами Асоціації.

**8. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ**

8.1. Ревізійна комісія Асоціації здійснює контроль за дотриманням статутних вимог органами управління Асоціації, членами Асоціації, виконанням рішень Загальних зборів Асоціації, а також за фінансово-господарською діяльністю Асоціації.

8.2. Члени ревізійної комісії Асоціації та Голова ревізійної комісії Асоціації обираються терміном на 2 (два) роки Загальними зборами Асоціації, якими визначається й кількісний та персональний склад ревізійної комісії Асоціації.

8.3. Членами ревізійної комісії не можуть бути особи які входять до складу органів управління Асоціації, або будь якої іншої комісії. На своєму першому засіданні члени ревізійної комісії обирають в своєму складі заступника голови та секретаря.

8.4. Ревізійна комісія Асоціації підзвітна лише Загальним зборам Асоціації.

8.5. Перевірки ревізійною комісією проводяться за дорученням Загальних зборів Асоціації.

8.6. Для забезпечення реалізації своїх повноважень ревізійна комісія має право:

- вимагати від керівних органів, посадових осіб та штатних працівників Асоціації надання всіх необхідних матеріалів, документів, а також пояснень;

- якщо були виявлені зловживання з боку посадових осіб чи працівників Асоціації, ревізійна комісія може вимагати скликання позачергового засідання Загальних зборів Асоціації з внесенням на обговорення та прийняття рішень питання щодо виявлених порушень.

8.7. Дострокове припинення повноважень Голови Ревізійної комісії Асоціації можливе лише у випадках добровільної відставки

8.8. Голова Ревізійної комісії Асоціації або за його дорученням член ревізійної комісії Асоціації може брати участь у засіданнях Правління Асоціації з правом дорадчого голосу

**9. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ.**

9.1. Бухгалтерський, оперативний та статистичний облік і звітність в Асоціації ведеться згідно з вимогами чинного законодавства України та внутрішніми документами Асоціації.

9.2. Документи бухгалтерського обліку та звітності постійно зберігаються за місцезнаходженням Асоціації і повинні на першу вимогу надаватися для ознайомлення, вивчення та аналізу ревізійній комісії, Правлінню, Президенту Асоціації та уповноваженим законом державним органам.

**10. СТРОК ДІЇ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ.**

10.1. Асоціацію створено на невизначений строк.

10.2. Припинення діяльності Асоціації може бути проведено шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) або ліквідації (саморозпуск, примусовий розпуск).

10.3. Рішення про припинення діяльності Асоціації приймається Загальними зборами Асоціації.

10.4. При реорганізації Асоціації вся сукупність прав та обов'язків переходить до її правонаступників.

10.5. Асоціація ліквідується:

- за рішенням Загальних зборів;

- за рішенням суду, господарського суду на підставі чинного законодавства України.

10.6. Ліквідація Асоціації здійснюється призначеною Правлінням ліквідаційною комісією, а у випадках припинення діяльності Асоціації за рішенням суду, господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

10.7. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Асоціації. Ліквідаційна комісія у встановлений чинним законодавством України строк публікує інформацію про припинення діяльності Асоціації в одному із офіційних органів преси із зазначенням строку подачі заяв кредиторами.

10.8. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Асоціації, виявляє її дебіторів та кредиторів та розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів Асоціації третім особам, а також її членам, стягнення боргів з дебіторів Асоціації, складає ліквідаційний баланс та подає його на затвердження Зборам засновників або органу, що призначив ліквідаційну комісію.

10.9. У разі припинення Асоціації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) після здійснення розрахунків по оплаті праці, виконання зобов'язань перед бюджетом та кредиторами, передача активів, розподіляється між однією або кількома неприбутковими організаціям відповідного виду або зараховується до доходу місцевих бюджетів, на території яких діяла Асоціація.

10.10. Ліквідація  Асоціації вважається  завершеною,  а Асоціацію такою,  що припинила свою діяльність, з моменту внесення запису про це до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

**11.** **ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ.**

11.1. Зміни та доповнення до Статуту Асоціації вносяться виключно за рішенням Загальних зборів.

11.2. Асоціація зобов'язана у встановлений чинним законодавством України строк повідомити орган, що провів реєстрацію, про зміни, які внесені до цього Статуту.

**12. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ.**

12.1. Всі питання, не врегульовані цим Статутом та внутрішніми документами Асоціації, які стосуються взаємовідносин між членами Асоціації, інші питання вирішуються на підставі чинного законодавства України.

12.2. Якщо окреме положення цього Статуту буде визнане недійсним, то це не буде підставою для визнання недійсним всього Статуту. Недійсне положення замінюється положенням, що допустиме у правовому відношенні, у порядку, вказаному в ст. 11 цього Статуту.

12.3. Цей Статут набирає чинності з моменту його реєстрації у визначеному законом порядку.

***За дорученням Загальних зборів Асоціації «Бойківське коло»:***

*/ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 р*

*/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 р.*

*/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 р.*

*/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 р.*

*/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 р.*

*/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020*