**УКРАЇНА**

**ВИГОДСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**Долинського району Івано-Франківської області**

Сьоме скликання

Дев’ята позачергова сесія

**РІШЕННЯ**

від 30.08.2019 року № 270-09/2019

**Про Порядок використання шкільних автобусів, закріплених за закладами освіти Вигодської селищної ради**

З метою врегулювання питань організації перевезень здобувачів освіти та педагогічних працівників закладів освіти шкільними автобусами, відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Вигодська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок використання шкільних автобусів, закріплених за закладами освіти Вигодської селищної ради (далі – Порядок), що додається.

2. Зобов’язати керівників закладів освіти Вигодської селищної ради, за якими закріплені шкільні автобуси, забезпечити неухильне дотримання Порядку під час його використання.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію мандатну, з питань депутатської діяльності та етики, освіти, культури, охорони здоров’я (голова Рак С.І.) спільно з постійною комісією з питань бюджету, інвестиційної діяльності та розвитку туризму (голова Гринь М.С.).

Селищний голова Я. Наум

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення сесії Вигодської селищної ради

30.08.2019 року № 270-9/2019

**Порядок**

**використання шкільних автобусів, закріплених**

**за закладами освіти Вигодської селищної ради**

**І. Загальні положення**

1.1. Цей Порядок поширюється на використання шкільних автобусів, отриманих в рамках реалізації державної цільової соціальної Програми «Шкільний автобус», затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 16 січня 2003 року № 31, із змінами внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 08 лютого 2012 року №68 при організації регулярних і нерегулярних безоплатних перевезень вихованців та осіб, що їх супроводжують, учнів та педагогічних працівників закладів освіти та працівників відділу освіти, молоді та спорту Вигодської селищної ради.

1.2. Порядок розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дорожній рух», «Про автомобільний транспорт» та Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 07.02.2018 №181.

**ІІ. Використання автобусів, закріплених за закладами**

2.1. Шкільний автобус є спеціальним транспортним засобом для регулярних перевезень, що здійснюються за встановленим маршрутом і розкладом, з посадкою і висадкою здобувачів освіти (вихованців) та осіб, що їх супроводжують, здобувачів освіти (учнів), педагогічних працівників на передбачених маршрутом зупинках до місць навчання і додому, а також для:

- організації екскурсійних поїздок;

- здійснення нерегулярних перевезень здобувачів освіти (вихованців) та осіб, що їх супроводжують, здобувачів освіти (учнів) та педагогічних працівників до місць проведення селищних, районних та обласних позашкільних, виховних, культурно-масових, інших заходів та спортивних змагань;

- забезпечення участі педагогічних працівників у нарадах, семінарах, конференціях, інших заходах селищного, районного та обласного рівнів;

- організації підвезення учасників зовнішнього незалежного оцінювання до пунктів тестування і в зворотному напрямку.

2.2. Для здійснення регулярних та нерегулярних перевезень маршрутні листи шкільного автобусу розробляються та затверджуються керівником закладу освіти, за яким закріплено автобус і погоджуються відділом освіти, молоді та спорту Вигодської селищної ради.

 2.3. Використання шкільного автобусу для здійснення регулярних перевезень здобувачів освіти (вихованців) та осіб, що їх супроводжують та здобувачів освіти (учнів) та педагогічних працівників закладу освіти, за яким закріплено автобус, забезпечується необхідною документацією (маршрутний лист, наказ керівника закладу освіти, за яким закріплено автобус, список осіб, які перевозяться та іншими документами) у відповідності з діючими нормативно-правовими актами України.

2.4. Використання шкільного автобусу для здійснення нерегулярних перевезень здобувачів освіти (вихованців) та осіб, що їх супроводжують, здобувачів освіти (учнів) та педагогічних працівників інших закладів освіти забезпечується необхідною документацією (маршрутний лист, наказ керівника закладу освіти, за яким закріплено автобус, список осіб, які перевозяться) у відповідності з діючими нормативно-правовими актами України та погоджується начальником відділу освіти молоді та спорту Вигодської селищної ради, про що видається відповідний наказ.

2.5. Використання шкільного автобусу для потреб структурних підрозділів Вигодської селищної ради та для потреб, не передбачених пунктами 2.1 та 2.2 даного Порядку, допускається тільки на підставі розпорядження Вигодського селищного голови.

**ІІІ. Перевезення організованих груп дітей**

3.1. Організація перевезень дітей та педагогічних працівників шкільним автобусом здійснюється у відповідності з діючими нормативно-правовими актами України із забезпечення безпеки дорожнього руху, перевезень пасажирів автобусами.

3.2. Максимальна кількість дітей для перевезення автобусом не повинна перевищувати кількості місць для сидіння, визначеної технічною характеристикою та реєстраційними документами транспортного засобу.

3.3. Організовані групи дітей повинні перевозитися досвідченими водіями, які мають стаж керування транспортним засобом не менше, ніж п’ять років.

3.4. Перевезення організованих груп дітей колоною з п’яти і більше автобусів здійснюється за умови супроводу відповідними територіальними підрозділами національної поліції.

3.5. Перевезення організованих груп дітей здійснюються тільки у світлу пору доби і за сприятливих погодних умов.

3.6. До початку перевезення організованих груп дітей керівник закладу освіти, за яким закріплено шкільний автобус, та керівник закладу освіти, здобувачі освіти (вихованці/учні) якого будуть підвозитись:

3.6.1. Визначають маршрут перевезення організованих груп дітей, як правило, такий, за яким уже здійснюються регулярні перевезення.

3.6.2. Встановлюють зупинки автобуса:

- технічні — одна на перші 50 кілометрів і не менше однієї — на кожні наступні 100 кілометрів маршруту;

- для відпочинку — на п’ять хвилин через кожну годину руху і на 30 хвилин — через кожні п’ять годин руху (допускається поєднання 30-хвилинного відпочинку з перервою на обід);

- для приймання їжі — через три-п’ять годин руху;

- для ночівлі.

3.6.3. Складають схему маршруту та встановлюють розклад руху.

3.7. Схема маршруту та розклад руху оформлюються відповідно до пункту 2.3 Порядку у трьох примірниках, один з яких обов’язково зберігається у водія.

3.8. У разі настання несприятливих погодних і дорожніх умов, виходу з ладу автобуса, виникнення загрози безпеці руху, а також погіршення стану здоров’я водія необхідно припинити рух з повідомленням про це керівника закладу освіти, за яким закріплено автобус, та керівника закладу освіти, здобувачі освіти (вихованці/учні) якого будуть підвозитися, які повинні вжити заходів для доставки дітей до кінцевого пункту маршруту.

**ІV. Обов’язки керівника закладу загальної середньої освіти,**

**за яким закріплено шкільний автобус**

4.1. Керівник закладу загальної середньої освіти, за яким закріплено шкільний автобус, для організації регулярних та нерегулярних перевезень учасників освітнього процесу:

- відповідним наказом визначає відповідального за організацію перевезень і супроводжуючого з числа працівників закладу освіти, організовує їх своєчасний інструктаж і навчання;

- інформує батьків дітей або осіб, що їх замінюють, про умови організації перевезень за маршрутом шкільних автобусів;

- затверджує наказом списки здобувачів освіти (учнів), які перевозяться, із зазначенням пунктів посадки і висадки у відповідності з паспортом маршруту;

**-** забезпечує проходження шкільним автобусом передрейсового та післярейсового технічного огляду, у тому числі і шляхом укладання угод про надання відповідних послуг;

- забезпечує проходження водієм шкільних автобусів передрейсового та післярейсового медичного огляду;

- визначає місця стоянки автобуса;

- забезпечує навчання водія шкільних автобусів з питань безпеки дорожнього руху, проведення інструктажів з питань охорони праці;

- здійснює інші повноваження, необхідні для забезпечення дотримання вимог законодавства при здійсненні перевезень здобувачів освіти (вихованців/учнів) та педагогічних працівників шкільним автобусом.

4.2. Керівник закладу загальної середньої освіти, за яким закріплено шкільний автобус, під час організації нерегулярних перевезень здобувачів освіти інших закладів освіти:

- затверджує наказом списки дітей, які перевозяться, із зазначенням пунктів посадки і висадки у відповідності з маршрутом перевезення та супроводжуючих осіб;

**-** забезпечує проходження шкільним автобусом передрейсового та після рейсового технічного огляду, у тому числі і шляхом укладання угод про надання відповідних послуг;

- забезпечує проходження водієм шкільних автобусів передрейсового та післярейсового медичного огляду;

- визначає місця стоянки автобуса;

- забезпечує навчання водія шкільних автобусів з питань безпеки дорожнього руху, проведення інструктажів з питань охорони праці;

- здійснює інші повноваження, необхідні для забезпечення дотримання вимог законодавства при здійсненні перевезень здобувачів освіти та педагогічних працівників шкільним автобусом.

**V. Обов’язки керівника закладу освіти, здобувачі освіти (вихованці/ учні) якого будуть підвозитися**

5.1. Керівник закладу освіти, здобувачі освіти (вихованці/учні) якого будуть підвозитися зобов’язаний:

- надати відділу освіти, молоді та спорту Вигодської селищної ради подання про необхідність виділення шкільних автобусів;

- до початку поїздки скласти у трьох примірниках списки групи дітей;

- допускати до поїздки дітей, які зазначені у списках і не мають протипоказань для далеких поїздок за станом здоров’я, що підтверджується відповідною довідкою лікаря;

- відповідним наказом призначити для кожної групи з десяти дітей керівника, відповідального за супроводження їх під час поїздки, а для групи з 30 і більше дітей — медичного працівника та забезпечити проведення інструктажу з правил поведінки і техніки безпеки;

- забезпечити автобус питною водою та засобами медичної допомоги;

- поінформувати батьків дітей або осіб, що їх замінюють, про умови організації перевезень за маршрутом шкільних автобусів.

**VІ. Обов’язки керівника групи дітей**

6.1. Керівник групи дітей зобов’язаний:

- провести бесіду з дітьми, ознайомити їх з правилами поведінки і техніки безпеки під час поїздки;

- забезпечувати дотримання дітьми належного порядку під час руху (діти повинні сидіти на призначених для цього місцях), а також під час посадки (висадки) з автобуса;

- забезпечувати посадку (висадку) дітей після зупинки автобуса тільки з посадкового майданчика, а в разі його відсутності — з тротуару або узбіччя;

- проходити з організованою групою дітей тільки тротуарами та пішохідними доріжками, а у разі їх відсутності — краєм проїзної частини назустріч руху транспортних засобів і тільки у світлу пору доби.

- у разі настання несприятливих погодних і дорожніх умов, виходу з ладу автобуса, виникнення загрози безпеці руху, погіршення стану здоров’я водія чи будь-яких інших непередбачуваних обставин, що можуть становити небезпеку для життя та здоров’я дітей повідомити про це керівника закладу освіти, за яким закріплено автобус, та керівника закладу освіти, здобувачі освіти (вихованці/учні) якого будуть підвозитися.

**VІІ. Обов’язки та повноваження відділу освіти, молоді та спорту**

**Вигодської селищної ради**

7.1. Відділ освіти, молоді та спорту Вигодської селищної ради:

- здійснює аналіз забезпеченості закладів загальної середньої освіти, відділу освіти, молоді та спорту автобусами за рахунок коштів державного та селищного бюджетів;

- організовує моніторинг потреби у забезпеченні закладів дошкільної та загальної середньої освіти автобусами;

- формує рознарядку одержувачів автобуса та визначає черговість отримання автобуса;

- забезпечує формування замовлення на поставку автобуса;

- організовує передачу закладам освіти Вигодської селищної ради автобусів, придбаних за рахунок коштів державного та селищного бюджетів;

**-** спільно з місцевим підрозділом поліції здійснює контроль за дотриманням вимог безпеки перевезень, в тому числі шляхом проведення перевірок з питань організації перевезення здобувачів освіти (вихованців/учнів) та педагогічних працівників при розгляді звернень громадян;

- видає відповідний наказ про виділення шкільних автобусів для здійснення нерегулярних перевезень здобувачів освіти (вихованців/учнів) та педагогічних працівників інших закладів освіти;

- здійснює контроль за цільовим використанням шкільного автобусу, за дотриманням вимог чинного законодавства щодо організації перевезень здобувачів освіти, осіб, що їх супроводжують та педагогічних працівників.

**VІІI. Фінансування перевезень**

8.1. Фінансування організації перевезень шкільним автобусом здійснюється за рахунок коштів селищного бюджету та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

Секретар селищної ради О.Данчук