Додаток

 до рішення Вигодської селищної ради

 від «21»листопада 2019 р. №372-12/2019

**С Т А Т У Т**

**КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО**

 **ПІДПРИЄМСТВА**

**«ВИГОДСЬКА МІСЬКА БАГАТОПРОФІЛЬНА ЛІКАРНЯ»**

**ВИГОДСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**смт.Вигода**

**2019**

**1. Загальні положення**

 1.1. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ВИГОДСЬКА МІСЬКА БАГАТОПРОФІЛЬНА ЛІКАРНЯ» ВИГОДСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі – «Підприємство») є лікарняним закладом охорони здоров’я - комунальним некомерційним підприємством, що забезпечує надання первинної та планової вторинної (спеціалізованої) та консультативно-діагностичної медичної допомоги в стаціонарних та амбулаторних умовах, а також невідкладну медичну допомогу будь-яким особам в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом, а також вживає заходів із профілактики захворювань населення та підтримання громадського здоров’я.

 1.2. Підприємство створене відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» рішенням Вигодської селищної ради (надалі – Засновник) від 30 серпня 2019 року № 276-9/2019 «Про реорганізацію Вигодської міської лікарні шляхом перетворення у Комунальне некомерційне підприємство «Вигодська міська багатопрофільна лікарня» Вигодської селищної ради Івано-Франківської області» .

1.3. Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов’язків “Вигодської міської лікарні».

1.4. Підприємство засноване Вигодською селищною радою Івано-Франківської області (далі - Засновник) на базі майна, що перебуває у спільній власності територіальної громади Вигодської селищної ради Івано-Франківської області та належить до сфери її управління. Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику.

Майно підприємства є спільною комунальною власністю територіальної громади Вигодської селищної ради Івано-Франківської області і закріплюється за комунальним некомерційним підприємством «Вигодська міська багатопрофільна лікарня» Вигодської селищної ради Івано-Франківської області на праві оперативного управління.

 1.5. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів у сфері охорони здоров’я, без мети одержання прибутку, а також приймає участь у виконанні державних та місцевих програм у сфері охорони здоров’я в установленому порядку.

1.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

1.7. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п.1.6. Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених Статутом.

1.8. Підприємство діє на підставі Конституції України, Основ законодавства України про охорону здоров’я, Господарського, Цивільного кодексів України та законодавства України про закупівлю товарів, робіт і послуг за державні кошти, інших законів України, указів Президента України, Постанов Кабінету Міністрів України, загальнообов’язкових для всіх закладів охорони здоров’я наказів та інструкцій Міністерства охорони здоров’я України, відповідних рішень місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, актів Уповноваженого органу управління та цього Статуту.

**2. Найменування та місцезнаходження**

2.1. Найменування:

 - повне українською мовою: КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО “ВИГОДСЬКА МІСЬКА БАГАТОПРОФІЛЬНА ЛІКАРНЯ” ВИГОДСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ;

 - скорочене українською мовою КНП "Вигодська МБЛ»".

 2.2. Місцезнаходження:77543, вул. Січових Стрільців, 2 , село Старий Мізунь Долинський район, Івано-Франківської області.

Місце провадження господарської діяльності:

Івано-Франківська область, Долинський район, с. Старий Мізунь, вул. Січових Стрільців,2;

Івано-Франківська область, Долинський район, с.Новоселиця;

Івано-Франківська область, Долинський район, с.Пациків;

Івано-Франківська область, Долинський район, с.Старий Мізунь;

Івано-Франківська область, Долинський район, с.Новий Мізунь;

Івано-Франківська область, Долинський район, с.Кропивник;

Івано-Франківська область, Долинський район, с.Пшеничник;

Івано-Франківська область, Долинський район, с.Новошин;

Івано-Франківська область, Долинський район, с.Вишків;

Івано-Франківська область, Долинський район, с. Сенечів

**3. Мета і предмет діяльності.**

3.1. Основною метою створення Підприємства є надання первинної , вторинної та невідкладної медичної допомоги та здійснення управління медичним обслуговуванням населення, що постійно проживає (перебуває) на території Вигодської селищної ради, але не обмежуючись вказаними населеними пунктами, забезпечення медичного обслуговування населення шляхом надання йому медичних послуг в порядку та обсязі встановлених законодавством,а також вжиття заходів з профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров’я.

3.2. Здійснення іншої діяльності, необхідної для належного забезпечення профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруєнь чи інших розладів здоров’я, медичного контролю за перебігом вагітності.

3.3. Організація взаємодії з іншими закладами, підприємствами, організаціями охорони здоров’я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування.

3.4. Предметом діяльності Підприємства є:

3.4.1.медична практика з наданням первинної, вторинної та інших видів медичної допомоги населенню; створення разом із Засновником умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;

3.4.2.організація надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку, в тому числі надання невідкладної медичної допомоги в разі гострого розладу фізичного чи психічного здоров’я пацієнтам, які не потребують екстреної, вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги;

 3.4.3.надання пацієнтам відповідно до законодавства на безоплатній та оплатній основі спеціалізованої (високоспеціалізованої) амбулаторної медичної допомоги (спеціалізована медична практика);

3.4.4.надання пацієнтам відповідно до законодавства на безоплатній та оплатній основі послуг вторинної/спеціалізованої стаціонарної медичної допомоги, у тому числі екстреної (невідкладної), необхідної для забезпечення належних профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруєнь чи інших розладів здоров’я, медичного контролю за перебігом вагітності;

3.4.5.організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров’я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування; проведення профілактичних оглядів;

 3.4.6.проведення профілактичних щеплень;

 3.4.7. забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря з надання первинної та вторинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку; 3.4.8.планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів та диспансеризації населення, здійснення профілактичних заходів, у тому числі безперервне відстеження стану здоров’я пацієнта з метою своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів;

3.4.9.консультації щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів, а також щодо ведення здорового способу життя;

3.4.10.організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров’я та установ, що надають вторинну (спеціалізовану) та третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;

 3.4.11.забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров’я;

3.4.12. упровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів;

 3.4.13. проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;

 3.4.14. направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності;

 3.4.15.участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз’яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;

 3.4.16.участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров’я;

 3.4.17.участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку визначеному відповідними програмами та законодавством;

 3.4.18.участь у визначенні проблемних питань надання медичної допомоги у населених пунктах Вигодської селищної ради та шляхів їх вирішення;

 3.4.19.надання рекомендацій органам місцевого самоврядування щодо розробки планів розвитку медичної допомоги населенню на території Вигодської селищної ради;

 3.4.20.визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, виробах медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;

 3.4.21.моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;

 3.4.22.забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства;

3.4.23.зберігання, перевезення, придбання, пересилання, відпуск, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, замісників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України;

3.4.24.залучення медичних працівників для надання первинної медико-санітарної допомоги, в тому числі залучення лікарів, що працюють як фізичні особи – підприємці за цивільно-правовими договорами, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг; закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у т.ч. наркотичних засобів та прекурсорів), обладнання та інвентарю;

3.4.25. координація діяльності лікарів із надання первинної та вторинної медичної допомоги з іншими суб’єктами надання медичної допомоги, зокрема закладами вторинної (спеціалізованої) та третинної медичної допомоги, санаторіїв, а також з іншими службами, що опікуються добробутом населення, зокрема соціальна служба, та правоохоронними органами;

 3.4.26.надання платних послуг із медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України;

3.4.27.надання паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членів їх сімей;

 3.4.28.провадження зовнішньо-економічної діяльності згідно із законодавством України;

3.4.29.здійснення іншої не забороненої законодавством діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

 3.5. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

3.6. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності не передбаченими в даному Статуті і не забороненими законодавством України.

**4.Правовий статус**

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

 4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю Вигодської селищної ради на праві оперативного управління.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником, або уповноваженим органом управління та інших джерел надходжень, самостійно організовує процес надання медичних послуг і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку із своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, третейських та міжнародних судах.

4.8. Підприємство самостійно розробляє свою організаційну структуру, чисельність працівників та штатний розпис, які подає на затвердження селищному голові.

4.9. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

**5.Статутний капітал. Майно та фінансування**

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю Вигодської об’єднаної територіальної громади в особі Вигодської селищної ради і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби, а також інші цінності, передані йому Засновника, вартість яких відображається у балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має право відчужувати закріплене за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення Засновника «Про реорганізацію Вигодської міської лікарні шляхом перетворення у комунальне некомерційне підприємство «Вигодська міська багатопрофільна лікарня» Вигодської селищної ради Івано-Франківської області».

5.3.2. Кошти місцевого бюджету.

5.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти та інше майно, одержані від реалізації послуг.

5.3.4. Цільові кошти.

5.3.5. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб.

5.3.6. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі.

5.3.7. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України

5.3.8. Інші джерела, не заборонені законодавством.

Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених законодавством України, за попередньою згодою Засновника.

5.4. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України та згідно рішень Вигодської селищної ради.

5.5. Підприємство у визначеному законодавству порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

5.6. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

 5.7 Вартість платних послуг, що входять до переліку, затверджуються згідно чинного законодавства, відшкодовуються за рахунок особистих коштів громадян, а у випадках, визначених законодавством України – за рахунок інших джерел за цінами, встановленими згідно з вимогами законодавства.

5.8. У разі залучення Підприємства до надання медичних послуг в рамках здійснення заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціально-політичного характеру, фінансове покриття вартості зазначених медичних послуг забезпечується за рахунок бюджетних коштів у порядку та на умовах, встановлених законодавством.

 5.9. У разі залучення Підприємства до надання медичних послуг в рамках здійснення заходів боротьби з епідеміями та у випадках масових отруєнь людей, фінансове покриття вартості зазначених медичних послуг забезпечується за рахунок бюджетних коштів в порядку та на умовах, встановлених законодавством.

5.10.Статутний капітал Підприємства становлять суми балансу матеріальних цінностей та активів Підприємства зазначених у передавальному акті підприємства станом на день його затвердження, що у розмірі 100% належить Засновнику – Вигодській селищній раді.

5.11 Підприємство відповідає за своїми зобов’язаннями лише коштами, що перебувають у його розпорядженні.

5.12. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання, реалізації мети, предмету та напрямків діяльності Підприємства.

**6. Права та обов’язки**

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

 6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

6.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

6.1.5. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми Статуту.

6.1.6. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

6.1.7. Співпрацювати з іншими центрами та лікувально-профілактичними закладами первинного, вторинного та третинного рівнів, науковими установами.

 6.1.8. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров’я на їх запит.

6.1.9. Створювати, ліквідовувати та реорганізовувати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України за погодженням із Замовником.

6.1.10. Одержання наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів здійснюється в установленому порядку згідно чинного законодавства.

6.1.11. Проведення списання майна здійснювати у відповідності до затвердженого Засновником Порядку, в наркотичні засоби – відповідно до чинного законодавства України.

6.1.12. Взаємодіяти з іншими установами, органами виконавчої влади та місцевого самоврядування з питань, що відносяться до компетенції Підприємства.

6.1.13. Здійснювати власне будівництво – за згодою Засновника, реконструкцію та капітальний ремонт – за погодженням селищного голови, поточний ремонт – самостійно, у визначеному законодавством порядку.

6.1.14. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству

6.2. Підприємство зобов’язане:

6.2.1. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров’я України, іншими діючими нормативно-правовими актами України, рішеннями селищної ради та цим Статутом.

6.2.2. Забезпечувати належне та якісне надання медичних послуг населенню.

6.2.3. Планувати свою діяльність для реалізації мети та предмету діяльності згідно із Статутом.

6.2.4. Створювати для працівників Підприємства належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.5. Здійснювати бухгалтерський облік, вести фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

6.2.6. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов’язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.2.7. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників Підприємства.

6.2.8. Акумулювати власні надходження та витрачати їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

6.2.9. Отримувати спеціальні дозволи, ліцензії на діяльність в сфері медичних послуг та лікувально-профілактичної допомоги, які підлягають ліцензуванню відповідно до законодавства України.

**7. Управління Підприємством та громадський контроль за його діяльністю.**

7.1. Управління Підприємством здійснюється Засновником.

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – Директор, який призначається на посаду і звільняється з неї відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством та відповідно до укладеного контракту , та який відповідає кваліфікаційним вимогам МОЗ. Строк найму, права, обов’язки і відповідальність Директора, інші умови визначаються контрактом.

7.3. Засновник:

7.3.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання;

7.3.2. Рішенням сесії затверджує статут Підприємства та зміни до нього. 7.3.3. Затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання;

7.3.4. Укладає і розриває контракт з Директором Підприємства та здійснює контроль за його виконанням;

7.3.5. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

7.3.6. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю Вигодської селищної ради та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

7.3.7. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

7.4. Директор Підприємства:

7.4.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори відповідно до норм цього статуту, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.4.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника.

7.4.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги згідно з вимогами нормативно-правових актів.

7.4.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальної громади і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.4.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

 7.4.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов’язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.4.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.4.8. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов’язковим.

7.4.9. Подає в установленому порядку Засновнику квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема надає Засновнику бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

7.4.10. Подає в установленому порядку Засновнику квартальну звітність виконання Фінансового плану.

7.4.11. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.4.12. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.4.13. Призначає за погодженням з селищним головою Вигодської селищної ради на посади та звільняє з посад своїх заступників, керівників структурних підрозділів і головного бухгалтера Підприємства.

7.4.14. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.4.15. Вживає заходів до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов’язкових платежів.

7.4.16. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини Директора Підприємства в порядку, визначеному законодавством.

7.4.17. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

 - положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;

 - порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.4.18. Погоджує укладання договорів оренди майна відповідно до вимог законодавства.

7.4.19. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції Головного лікаря згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Засновником і Директором.

7.5. Директор та бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності обліку та статистичну звітність у встановленому законодавством порядку.

7.6. У разі відсутності Директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов’язки з інших причин, обов’язки виконує заступник Директора чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов’язками.

**8. Організаційна структура підприємства.**

 8.1.Структурними підрозділами Підприємства є:

- апарат управління;

- господарсько-обслуговуюча служба;

- консультативно-діагностичне відділення;

- стаціонарні відділення лікарні ;

- централізована бухгалтерія;

- зуботехнічна лабораторія (на госпрозрахунку);

- амбулаторії ЗПСМ;

- пункти здоров’я.

8.2. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються Директором за погодженням із Засновником.

8.3. Функціональні обов’язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються Директором.

8.4. Штатну чисельність Підприємства Директор визначає на власний розсуд на підставі фінансового плану Підприємства, погодженого в установленому законодавством та цим Статутом порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

8.5. Надання медичних послуг забезпечується у цілодобовому режимі в порядку, що встановлюється Директором з урахуванням вимог відповідного законодавства щодо забезпечення доступності для населення невідкладної медичної допомоги та законодавства про працю.

**9. Повноваження трудового колективу**

9.1. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством..

9.2. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Спостережну раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування. Представники первинної профспілкової організації, а у разі їх відсутності - вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні

9.3. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.4. Право укладення колективного договору надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу - Уповноваженому ним органу.

9.5. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат можуть встановлюватися у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

9.6. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9.7. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку та чинного законодавства України.

**10. Контроль та перевірка діяльності**

10.1. Пiдприємство самостійно здiйснює оперативний та бухгалтерський облiк результатiв своєї дiяльностi та веде обробку та облiк персональних даних працiвникiв, а також веде юридичну, фiнансову та кадрову звiтнiсть. Порядок ведення бухгалтерського обліку та облiку персональних даних, статистичної, фiнансової та кадрової звiтностi визначається чинним законодавством України. 10.2. Пiдприємство несе відповідальність за своєчасне i достовiрне подання передбачених форм звiтностi вiдповiдним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською дiяльнiстю Пiдприємства здiйснюють вiдповiднi державнi органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Засновник має право здiйснювати контроль фiнансово-господарської дiяльностi Пiдприємства та контроль за якiстю i обсягом надання медичної допомоги. Пiдприємство подає Засновнику, за його вимогою, бухгалтерський звiт та iншу документацiю, яка стосується фiнансово-господарської, кадрової, медичної дiяльностi.

10.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров’я та діючому законодавству.

**11. Припинення діяльності Підприємства**

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації — за рішеннями Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, — за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

11.2. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов’язків переходить до його правонаступників.

 11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред’явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і термін звернень кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

11.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

11.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв’язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.9. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховується до доходу бюджету.

11.10. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

**12. Порядок внесення змін до статуту Підприємства**

 12.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

12.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов’язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

Селищний голова Я.Наум